

Na osnovu člana 21. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru ZDK („Službene novine ZDK“, br. 08/19, 06/20 i 19/20) i člana 26. i 56. Pravila Javne ustanove Bosansko narodno Pozorište Zenica Zenica, na svojoj II radnoj sjednici održanoj 23. 09. 2022. godine Upravni odbor Javne ustanove Bosansko narodno pozorište Zenica donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU I KRITERIJIMA PRIJEMA RADNIKA U RADNI ODNOS U JAVNOJ USTANOVI BOSANSKO NARODNO POZORIŠTE ZENICA

DIO I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i način objave javnog oglasa radi zasnivanja radnog odnosa u Javnoj ustanovi Bosansko narodno pozorište Zenica (u daljem tekstu: *Pozorište Zenica*), imenovanje i postupanje komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: *Komisija*), utvrđivanje kriterija u cilju ocjene, vrednovanja i bodovanja prijave kandidata na osnovu dostavljene dokumentacije, kao i ocjene kandidata na osnovu pismenog i usmenog stručnog ispita i/ili intervjua, odnosno audicije za radno mjesto *dramski umjetnik-glumac* u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 04/16).

Član 2.

(Osnov zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Radni odnos u *Pozorištu Zenica* zasnivaju punoljetna lica u skladu sa zakonom propisanim uslovima, koja imaju opću zdravstvenu sposobnost i ispunjavaju posebne uslove tražene za poslove tog radnog mjesta.
- (2) Opći uslov u pogledu zdravstvene sposobnosti dokazuje se ljekarskim uvjerenjem nadležne i akreditirane zdravstvene ustanove sa područja Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Ljekarsko uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran u roku od 15 (petnaest) dana od dana obavještenja o izboru u radni odnos.
- (4) Ugovor o radu zaključuje se za radna mjesta iz akta o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta kao sastavnog dijela Pravilnika o radu.

Član 3.

(Potreba za zasnivanjem radnog odnosa)

- (1) Odluku o potrebi prijema u radni odnos donosi direktor *Pozorišta Zenica* u skladu sa općim aktima *Pozorišta Zenica*, Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i ovim Pravilnikom, a kada se u *Pozorištu Zenica* postoji potreba i mogućnost za zasnivanje radnog odnosa na određenom radnom mjestu.
- (2) Direktor *Pozorišta Zenica*, prije raspisivanja javnog oglasa, može provesti konsultacije sa rukovodiocima organizacionih jedinica i službi unutar *Pozorišta Zenica* u cilju što objektivnijeg utvrđivanja kadrovskih potreba i prioriteta.
- (3) Direktor *Pozorišta Zenica*, po donošenju odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa, istu dostavlja na saglasnost Upravnom odboru *Pozorišta Zenica*.

- (4) Na osnovu saglasnosti Upravnog odbora, direktor *Pozorišta Zenica* pokreće prethodni postupak dobivanja saglasnosti od strane nadležnih organa Zeničko-dobojskog kantona i Grada Zenica, u skladu sa Odlukom o utvrđivanju postupka davanja prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta ZDK i uputama iz akta osnivača.

Član 4.

(Postupak pribavljanja prethodne saglasnosti)

- (1) Prije objave javnog oglasa za prijem radnika, direktor *Pozorišta Zenica* obavezan je pribaviti pozitivno mišljenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) Na osnovu dobivenog pozitivnog mišljenja iz stava (1) ovog člana, direktor *Pozorišta Zenica* upućuje pismeni zahtjev Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona, čiji je sadržaj propisan Odlukom iz člana 3. stav (4) ovog Pravilnika.
- (3) Pismeni zahtjev za popunu upražnjenog radnog mjesta, sa elementima navedenim u Odluci iz stava (2) ovog člana, zajedno sa popunjenim obrascem iz člana 2. stav (2) ove Odluke, mišljenjem Ministarstva finansija i mišljenjem resornog ministarstva, direktor *Pozorišta Zenica* dostavlja Komisiji za davanje prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama u kojima se plaće i druge naknade zaposlenih u cjelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) Po dobivenim saglasnostima iz stava (3) ovog člana, direktor *Pozorišta Zenica* upućuje nadležnoj službi osnivača – Grada Zenica zahtjev za saglasnost za objavu javnog oglasa, u svrhu popune upražnjenog radnog mjesta.

DIO II - OBAVEZA JAVNOG OGLAŠAVANJA

Član 5.

(Obaveza javnog oglašavanja)

- (1) Na osnovu odluke *Pozorišta Zenica* o potrebi prijema u radni odnos, saglasnosti Upravnog odbora *Pozorišta Zenica* te provedenog postupka prethodne saglasnosti iz članova 3. i 4. ovog Pravilnika, raspisuje se javni oglas koji se obavezno objavljuje najmanje u jednom listu koji se distribuira na teritoriji cijele Federacije BiH i putem službene web stranice *Pozorišta Zenica*, kao i na web stranici osnivača - Grada Zenica.
- (2) Tekst javnog oglasa obavezno se dostavlja i Javnoj ustanovi Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja ga isti dan objavljuje i na svojoj web stranici.
- (3) Objava na web stranici *Pozorišta Zenica* i Službe iz stava (2) ovog člana ostaje otvorena cijelo vrijeme tokom trajanja roka za prijavu.

Član 6.

(Postupak prijema pripravnika)

Procedura obaveznog javnog oglašavanja provodi se i u postupku prijema pripravnika u radni odnos na određeno vrijeme.

Član 7.

(Izuzeci od obaveze javnog oglašavanja)

- (1) Prijem u radni odnos u *Pozorištu Zenica* vrši se bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja isključivo u slučaju:
 - a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu,

- b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja putem Službe, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/01, 22/05 i 9/08).
- (2) Prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, zaključivanjem ugovora o radu jednokratno u toku kalendarske godine za konkretno radno mjesto, a najduže do 120 dana sa istim izvršiocom, u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos, u sljedećim slučajevima:
 - a) prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika,
 - b) prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka,
 - c) porodijskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja i
 - d) neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla, sprečavanja nastanka veće štete, kvara na postrojenjima, elementarne nepogode, epidemije, trovanja, i slično.

Član 8.**(Sadržaj javnog oglasa)**

- (1) Javni oglas za oglašeno radno mjesto treba da sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište poslodavca,
 - b) naziv radnog mjesta i iznos osnovne plate,
 - c) opće i posebne uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka kao i kriterije na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata,
 - d) kratak opis poslova i naznaka oblasti i literature iz koje će biti pismeni i usmeni stručni ispit,
 - e) naznaku da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme,
 - f) naznaku da li je predviđen probni rad i trajanje probnog rada,
 - g) dokaze koji se dostavljaju uz prijavu na javni oglas,
 - h) adresa na koju se dostavlja prijava na javni oglas,
 - i) rok za podnošenje prijava na javni oglas,
 - j) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja,
 - k) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obavezi u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje, a po potrebi uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju, ukoliko su ista uslov za zasnivanje radnog odnosa na oglašenom radnom mjestu.
- (2) Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 15 (petnaest) dana od dana njegove posljednje objave.

DIO III - IMENOVANJE KOMISIJE I POSTUPAK IZBORA KANDIDATA**Član 9.****(Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos)**

- (1) Direktor *Pozorišta Zenica* imenuje komisiju za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: *Komisija*), najkasnije u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za dostavljanje prijava na javni oglas.
- (2) Komisiju čine tri (3) člana imenovana iz reda zaposlenih u *Pozorištu Zenica*.
- (3) Članovi komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji prijem u radni odnos je objavljen javni oglas.
- (4) Administrativno-tehničke poslove za komisiju obavlja sekretar koga imenuje direktor *Pozorišta Zenica*.

- (5) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, direktor *Pozorišta Zenica* može imenovati jednu ili više komisija.
- (6) Komisija je obavezna najkasnije u roku od osam (8) dana od dana imenovanja, odnosno u roku od tri (3) dana od dana donošenja odluke o izuzeću člana komisije, održati prvu sjednicu na kojoj će izabrati predsjedavajućeg iz reda članova komisije.
- (7) Komisija je dužna na svojoj prvoj sjednici usvojiti poslovnik o radu, utvrditi ispitna pitanja na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata prema kriterijima sadržanim u javnom oglasu.
- (8) Poslovnik o radu iz prethodnog stava ovog člana, komisija je dužna direktoru *Pozorišta Zenica* dostaviti odmah, odnosno najkasnije u roku od tri (3) dana.

Član 10.

(Izuzeće članova komisije)

- (1) Član komisije ili prijavljeni kandidat će zatražiti od direktora *Pozorišta Zenica* izuzeće člana komisije od rada u komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće direktor *Pozorišta Zenica* donosi odluku najkasnije u roku od pet (5) dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 11.

(Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos)

- (1) Pravo učešća u postupku izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (2) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa svakim od kandidata.
- (3) Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje obrazovanje postupak izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa svakim od kandidata.
- (4) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim od kandidata.
- (5) Za prijem na radno mjesto pozorišnih umjetnika – *dramski umjetnik – glumac*, u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, organizuje se audicija kao poseban oblik provjere umjetničkih vještina i sposobnosti (u daljem tekstu: audicija).
- (6) Audiciju iz stava (5) ovog člana provodi komisija iz člana 9. ovog Pravilnika.
- (7) Rezultati ostvareni na audiciji sastavni su dio ukupnog sistema vrednovanja prijava kandidata za radno mjesto iz stava (5) ovog Pravilnika.
- (8) *Pozorište Zenica* će o vremenu i mjestu održavanja postupka izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet (5) dana prije održavanja ispita.
- (9) U postupku izbora kandidata *Pozorište Zenica* će sa kandidatima komunicirati pismenim putem.

DIO IV - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Član 12.

(Prijava na javni oglas)

- (1) Prijava na javni oglas dostavlja se u zatvorenoj koverti preporučeno poštanskim putem sa naznakom „Prijava na javni oglas –NE OTVARATI“ i uz „naziv radnog mjesta na koje se prijava kandidata odnosi.“
- (2) Ispravnom, odnosno urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena sa uvjetima javnog oglasa i blagovremeno podnesena.
- (3) Prijava je blagovremeno podnesena ukoliko je dostavljena u roku koji je naznačen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (4) Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz javnog oglasa za prijem u radni odnos.

DIO V - RAD KOMISIJE I DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Član 13.

(Način rada Komisije)

- (1) Komisija radi potpuno neovisno i svaki od članova Komisije odluke i stavove donosi bez utjecaja trećih lica, potpuno samostalno, postupajući u skladu sa vlastitim stručnim stavovima i profesionalnim mišljenjem, vođeni općim dobrom i interesima *Pozorišta Zenica*.

Član 14.

(Rad Komisije i utvrđivanje ispravnosti prijave)

- (1) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru ZDK, o čemu potpisuju pismenu izjavu.
- (2) Na prvoj radnoj sjednici Komisiji se dostavljaju sve pristigle i protokolirane prijave u neotvorenim kovertama.
- (3) Komisija je dužna evidentirati i otvoriti zaprimljene koverta sa prijavama kandidata, utvrditi njihovu ispravnost, potpunost i blagovremenost, uz popis svih kandidata, sa njihovim osnovnim podacima, datumom slanja prijave i dostavljenom dokumentacijom.
- (4) Komisija sačinjava zaključak kojom odbacuje nepotpunu, neurednu ili neblagovremenu prijavu i isti se dostavlja na adresu podnosioca prijave.
- (5) Do završnog bodovanja kandidata, u skladu sa prethodno utvrđenim i usvojenim kriterijima, prijave će biti pohranjene u Sekretarijatu *Pozorišta Zenica*.
- (6) Po okončanom postupku javnog oglasa i izboru kandidata za prijem, te istekom roka za prigovor kandidata, prijave kandidata sa dostavljenom dokumentacijom ostaju u arhivi Sekretarijata *Pozorišta Zenica*.
- (7) Kandidati koji nisu izabrani na oglašeno radno mjesto imaju pravo na osnovu dostavljenog pismenog zahtjeva izvršiti povrat dokumentacije, izuzev prijave na javni oglas koja ostaje u arhivi Sekretarijata *Pozorišta Zenica*.

Član 15.

(Sjednice i lista uspješnih kandidata)

- (1) Komisija zasjeda, provodi stručni ispit i/ili audiciju i intervju, te donosi odluke uz prisustvo predsjednika i dva člana komisije.

- (2) Ukoliko predsjednik komisije utvrdi da zakazanoj sjednici ne prisustvuju svi članovi, odredit će novi termin održavanja sjednice komisije.
- (3) Član komisije može izdvojiti svoje mišljenje, uz obavezno pismeno obrazloženje.
- (4) Komisija sačinjava izvještaj o provedenom postupku izbora kandidata, a isti potpisuje predsjednik i članovi komisije.
- (5) Uz izvještaj iz stava (4) ovog člana prilaže se lista uspješnih kandidata.

Član 16.**(Donošenje odluke o izboru)**

- (1) Direktor *Pozorišta Zenica* je dužan najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostavljanja izvještaja i liste uspješnih kandidata iz člana 15. ovog Pravilnika, donijeti odluku o prijemu u radni odnos prvorangiranog kandidata sa liste, odnosno najbolje rangiranih kandidata, u zavisnosti da li je javni oglas bio objavljen za prijem jednog ili više kandidata.
- (2) Lista uspješnih kandidata predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka izabranog/izabranih kandidata, donijeti odluka o prijemu u radni odnos kandidata prema redoslijedu uspješnih kandidata sa liste.
- (3) Direktor *Pozorišta Zenica* je dužan najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos.
- (4) Obavještenje sadrži pouku o pravnom lijeku u skladu sa Uredbom o prijemu u radni odnos u javnom sektoru u ZDK.
- (5) Kandidat koji nije izabran ima pravo uvida u dokumentaciju u vezi sa provedenim postupkom prijema u radni odnosa, a *Pozorište Zenica* će najkasnije u roku od tri (3) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti kandidatu prethodno, izuzev dokumentacije koja se odnosi na lične podatke drugih kandidata.
- (6) Kandidata može izjaviti prigovor *Pozorištu Zenica* u roku od osam (8) dana od dana prijema obavještenja da nije primljen u radni odnos.
- (7) O prigovoru iz stava (5) ovog člana odlučuje Upravni odbor *Pozorišta Zenica* i obavezan je riješiti po prigovoru najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana.
- (8) Izabrani kandidat je dužan izjasniti se o prihvatanju zaposlenja u roku od tri (3) dana od dana prijema odluke o prijemu u radni odnos. U suprotnom, smatra se da je odustao.
- (9) Odluka o prijemu u radni odnos postaje konačna istekom roka za prigovor ili donošenjem odluke po prigovoru i i protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 (trideset) dana.
- (10) Direktor *Pozorišta Zenica* će sa izabranim kandidatom zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos.

Član 17.**(Poništenje i ponovljeni javni oglas)**

- (1) Nakon oglašavanja javni oglas se ne može poništiti, osim izuzetno u slučaju:
 - a) na javni oglas se nije prijavio niti jedan kandidat koji ispunjava tražene uslove, direktor *Pozorišta Zenica* uz saglasnost Upravnog odbora donosi odluku o objavi ponovljenog javnog oglasa, ako i dalje postoji potreba za prijem radnika u radni odnos,
 - b) kada je došlo do promjene direktora *Pozorišta Zenica* koji je je raspisao javni oglas u roku od 30 (trideset) dana od dana promjene ili
 - c) da postoji drugi opravdani razlog za poništenje javnog oglasa koji bi mogao prouzrokovati veću štetu *Pozorištu Zenica* od održavanja javnog oglasa na snazi.

- (2) Ponovljeni javni oglas objavljuje se najdalje u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za izbor kandidata na osnovu prethodno objavljenog konkursa.

DIO VI - OPĆI KRITERIJI, DOSTAVA DOKUMENTACIJE I BODOVANJE

Član 18.

(Ocjena i vrednovanje prijava)

Komisija koja provodi postupak prijema u radni odnos na određeno radno mjesto, po raspisanom javnom oglasu, vrši ocjenu, vrednovanje prijava kandidata, pismenog, odnosno audicije i usmenog ispita/ intervju, u skladu sa propisanim kriterijima bodovanja, kao sastavnim dijelom Pravilnika o prijemu u radni odnos i Poslovníkom o radu.

Član 19.

(Uslovi za zasnivanje radnog odnosa)

- (1) U *Pozorištu Zenica* radni odnos može zasnovati kandidat koji dostavi potpunu dokaze o ispunjavanju općih uvjeta propisanih zakonom i posebnih uslova propisanih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim propisima, a koji su navedeni u javnom oglasu.
- (2) Kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa, pored uslova utvrđenih zakonom, ne mogu se utvrđivati godine života, izuzev donje granice propisane zakonom.

Član 20.

(Dostava obavezne i dodatne dokumentacije)

- (1) Pod **obaveznom dokumentacijom** podrazumijeva se:
 - a) svojeručno potpisana pisana prijava na javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačan naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu na javni oglas,
 - b) diploma/svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
 - c) izvod iz matične knjige rođenih,
 - d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
 - e) ostali dokazi o ispunjavanju uslova za radno mjesto, a koji su navedeni u javnom oglasu (potvrda o poznavanju stranog jezika, rada na računaru, preporuke i drugo).
- (2) Pod **dodatnom dokumentacijom** podrazumijeva se:
 - a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno navedenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao i/ili uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu,
 - b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju (pripravnički staž i drugo),
 - c) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),
 - d) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet,
 - e) ovjerena kućna lista za članovi domaćinstva bez prihoda,
 - f) uvjerenje nadležnog organa o pripadnosti porodici poginulog borca ili šehida, odnosno ratnog vojnog invalida.

Član 21.

(Vrsta i stepen stručnog obrazovanja)

Svjedočanstvo ili diploma kojim se dokazuju vrsta i stepen stručnog obrazovanja moraju biti izdate od strane odgovorajuće obrazovne institucije i dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji, i to kako slijedi:

- a) **osnovno obrazovanje** – nekvalifikovani radnik – I stepen, dokazuje se Svjedočanstvom o završenom osnovnom obrazovanju;
 - b) **osnovno obrazovanje** – niskokvalifikovani/polukvalifikovani radnik – II stepen, završena osnovna škola uz programe usavršavanja, dokazuje se Svjedočanstvom o završenom obrazovanju/uvjerenje o završenom programu stručnog osposobljavanja;
 - c) **srednje opće ili tehničko obrazovanje** – III i IV stepen dokazuje se svjedočanstvom/diplomom o položenoj maturi uz dodatak,
 - d) **visoko obrazovanje** – prvi, drugi ili treći ciklus visokog obrazovanja prema Bolonjskom sistemu studiranja, odnosno VII stepen, magistar nauka ili doktor nauka, što se dokazuje diplomom visokoškolske obrazovne ustanove, odnosno diplomom o završenom prvom, drugom ili trećem ciklusu studija sa dodatkom diplomi, ukoliko je isti tražen javnim oglasom.
- Izuzetno, ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje nije starije od jedne godine.

Član 22.

(Stručna sprema i akademsko zvanje)

- (1) Kandidatu za prijem radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje (izuzev radno mjesto *dramski umjetnik-glumac*), kao i određena naučna zvanja, u skladu sa javnim oglasom i općim aktom *Pozorišta Zenica*, pripada sljedeći broj bodova:
 - a) za završen prvi ciklus bolonjskog trogodišnjeg studija (180 ECTS bodova - bachelor ili baccalaureat) - 25,
 - b) za završen prvi ciklus bolonjskog četverogodišnjeg studija (240 ECTS bodova) ili za visoku stručnu spremu (VSS / VII stepen) – 28
 - c) za završen drugi ciklus bolonjskog studija studija (300 ECTS bodova - master) ili magistar nauka – 30,
 - d) za završen treći ciklus bolonjskog studija (480 ECTS bodova - doktorat) ili doktor nauka – 35.
- (2) Kandidatu za prijem na radna mjesta za koja je kao uslov propisano **osnovno, srednje ili više obrazovanje** u radnim jednicima „Zajednički poslovi“ i „Tehnička proizvodnja i usluge“, u skladu sa javnim oglasom i općim aktom *Pozorišta Zenica*, pripada sljedeći broj bodova:
 - a) VKV/V stepen – 22,
 - b) SSS/IV stepen – 20,
 - c) KV/III stepen – 18
 - d) NKV/II stepen – 16 i
 - e) NK/NSS/I stepen – 15.
- (3) Bodovanje iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu diplome o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, a iz stava (2) ovog člana na osnovu svjedočanstva/uvjerenja o završenoj srednjoj, odnosno osnovnoj školi i/ili programu stručnog usavršavanja.
- (4) U postupku prijema radnika na poslove za koje je propisana obaveza dostavljanja svjedočanstva o završenoj osnovnoj školi – I ili II stepen, u razmatranje se uzima dokumentacija o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi, a kandidat u tom slučaju dobija 15 ili 16 bodova.

Član 23.

(Radno iskustvo)

- (1) Radno iskustvo (u struci, zvanju) može sljedećim dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji, u skladu sa uslovima javnog oglasa:
 - a) ugovorom o radu ili

- b) uvjerenjem poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno ili detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja navedenih poslova.
- (2) Na osnovu uslova javnog oglasa, kandidati mogu priložiti i preporuke ranijih poslodavaca.
- (3) *Pozorište Zenica* zadržava pravo, ukoliko to zahtjevaju uslovi prijema na određeno radno mjesto, da javnim oglasom traži dokaz o radnom stažu koji izdaje PIO.
- (4) U skladu sa posebnim uslovima radnog mjesta iz akta o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, kada je to nužno za obavljanje poslova radnog mjesta i naznačeno je u tekstu javnog oglasa, Komisija može poslovnikom o radu kao kriterij bodovanja uvrstiti i radno iskustvo uopće, kao i rad na istim ili sličnim poslovima.

Član 24.**(Poznavanje/znanje engleskog jezika i rada na računaru)**

- (1) Kao dokaz poznavanja, odnosno stepena aktivnog znanja engleskog jezika prilaže se sertifikat odgovarajuće institucije ili kopija stranice index-a na kojoj se jasno vidi da je engleski jezik jedan od predmeta na studiju ili uvjerenje visokoškolske ustanove ili diploma za profesore jezika, sve u originalu ili ovjerenoj kopiji.
- (2) Kao dokaz poznavanja rada na računaru prilaže se sertifikat odgovarajuće institucije ili kopija stranice index-a ili uvjerenje visokoškolske ustanove ili odgovarajuća diploma iz iste ili srodne oblasti, sve u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Član 25.**(Dopunski kriteriji)**

- (1) Pri odlučivanju o uspješnosti kandidata, Komisija može poslovnikom o radu utvrditi i primjeniti **dopunske uslove/kriterije**, ukoliko kandidat ispunjava iste:
 - a) dužina čekanja na posao nakon sticanja stručne sprema – dokazuje se uvjerenjem nadležne Službe za zapošljavanje i
 - b) prednost pri zapošljavanju utvrđenu posebnim zakonom – kandidat je dužan navesti u prijavi na oglas da se poziva na navedeno pravo, prema posebnom zakonu. Prednost po ovom osnovu, kandidat ostvaruje u odnosu na ostale kandidate isključivo pod jednakim uslovima, a uz navedeno prilaže sve dokaze o ispunjavanju zakonom propisanih uslova, odnosno rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, iz kojih je vidljivo određeno pravo.
- (2) Dopunsko obrazovanje i drugo stručno usavršavanje dokazuje se potvrdama, uvjerenjima, sertifikatima i drugo, koji se dostavljaju u originalnu ili ovjerenoj kopiji.

DIO VII - STRUČNI PISMENI ISPIT, USMENO TESTIRANJE I INTERVJU**Član 26.****(Stručno testiranje)**

- (1) U skladu sa odredbama ovog Pravilnika i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru ZDK, kao dio konkursne procedure, za kandidate na radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, postupak izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu.
- (2) Postupak stručnog testiranja obavlja Komisija pod vodstvom predsjednika Komisije
- (3) U pravilu, stručno pismeno i usmeno testiranje održava se istog dana, osim ukoliko Komisija ne utvrdi drugačije u slučaju većeg broja kandidata ili iz drugog opravdanog razloga.

- (4) Kandidati, sa potpunim i blagovremeno dostavljenim prijavama, putem e-maila ili pismenim putem obavještavaju se o terminu održavanja stručnog pismenog testiranja, te o načinu i sadržaju oblasti iz koje će biti testirani.

Član 27.

(Organizacija stručnog pismenog testiranja)

- (1) Izbor pitanja sa spiska pitanja utvrđenog poslovníkom o radu, vrši Komisija neposredno pred početak pismenog dijela ispita i ona su ista za sve kandidate koji konkurišu na određeno radno mjesto.
- (2) Komisija prisustvuje pismenom dijelu ispita koji kandidati rade istovremeno, a u slučaju većeg broja kandidata, ispit se organizuje u više grupa kandidata.
- (3) Pismeni test sastoji se od pet (5) pitanja/zadataka isključivo iz oblasti rada ili u vezi sa radom iz opisa poslova i nadležnosti radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, a u svrhu provjere znanja, procjene profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i stručnih kompetencija kandidata.
- (4) Svako pitanje boduje se sa maksimalno pet (5) bodova, odnosno ocjenom od 1 do 5, čime kandidat na stručnom pismenom testu može osvojiti najviše 25 (dvadesetpet) bodova.
- (5) Komisija pismene testove priprema u formi štampanog materijala, koji se ovjerava pečatom *Pozorišta Zenica* i potpisom predsjednika Komisije, te u kovertiranoj formi uručuje kandidatima.
- (6) Stručno pismeno testiranje se u pravilu ukupno ne traje duže od 60 minuta, a nakon izrade datih zadataka/pitanja, kandidati su slobodni do termina usmenog testiranja-intervjua.
- (7) Kandidati su dužni potpisom ovjeriti svaku zasebnu stranicu testnog materijala koji predaju Komisiji, o čemu će biti prethodno informisani.

Član 28.

(Konačan broj bodova ostvaren na pismenom stručnom testu)

- (1) Svaki član Komisije upisuju bodove u pojedinačne tabelarne popise.
- (2) Svaki pojedinačni tabelarni popis sa bodovima treba biti potpisan od strane predsjednika ili člana Komisije koji je izvršio popunjavanje istog.
- (3) Na osnovu ukupnog broja bodova iz pojedinačnih tabelarnih popisa svih članova Komisije, principom srednje ocjene, kreira se jedinstvena tabela sa ukupno ostvarenim bodovima kandidata na pismenom testu.
- (4) Zbirni tabelarni popis/rang lista kandidata sa ukupno ostvarenim bodovima na stručnom testiranju potpisuju predsjednik i svi članovi stručne Komisije.
- (5) Kandidati koji ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova, odnosno najmanje 17,5 bodova, ostvaruju pravo pristupanja usmenom testiranju i intervjuu.
- (6) Rezultati pismenog dijela ispita saopćavaju se nakon utvrđivanja rang liste iz stava (4) ovog člana, najviše dva sata nakon održanog pismenog ispita.

Član 29.

(Usmeno testiranja i/ili intervju)

- (1) Intervju vodi predsjednik Komisije, prema prethodno utvrđenim pitanjima.
- (2) Na intervjuu se postavljaju pitanja na osnovu kojih se može utvrditi stepen znanja kandidata vezano za opis poslova i zadataka radnog mjesta, djelatnost ustanove, provjera komunikativnosti, informisanosti, poznavanje stranog jezika i rada na računaru.
- (3) Izbor pitanja sa spiska pitanja utvrđenog poslovníkom o radu, vrši Komisija neposredno pred početak pismenog dijela ispita i ona su ista za sve kandidate koji konkurišu na određeno radno mjesto.

- (4) Usmeni test, odnosno intervju sastoji se od ukupno (4) pitanja.
- (5) Svakom kandidatu se na početku intervjuja mora dati pravo da ukratko predstavi sebe i svoje profesionalne rezultate.
- (6) Komisija će kroz razgovor sa kandidatom ocijeniti i opći dojam o kandidatu.
- (7) Svaki član Komisije ima pravo postaviti potpitanje kandidatu, radi procjene ličnih i stručnih vještina kandidata.
- (8) Intervju sa svakim kandidatom u pravilu traje do 20 (dvadeset) minuta.

Član 30.

(Kriteriji bodovanja usmenog testiranja)

- (1) Kandidati na intervjuu za svako pitanje ocjenjuju se ocjenom od 1 do 5 za svako pitanje i mogu ostvariti ukupno 20 (dvadeset) bodova, a prema kriterijima koji uključuju:
 - a) procjenu komunikacijskih vještina,
 - b) opći dojam o kandidatu, uključujući način i stil izražavanja, kao i poznavanje opće kulture,
 - c) stepen motiviranosti kandidata za obavljanje poslova oglašenog radnog mjesta,
 - d) procjena profesionalnih vještina, poznavanje oblasti rada iz opisa radnog mjesta kao i poznavanje osnova pozorišne djelatnosti, kao prednosti u obavljanju poslova traženog radnog mjesta.

Član 31.

(Način ocjene pismenog i usmenog testa – stručno znanje i opći dojam)

- (1) **Ocjenjivanje pismenog i usmenog testa - stručno znanje:**
 - a) Ocjena 5- odgovor potpuno tačan i kompletan-precizan,
 - b) Ocjena 4 - odgovor tačan, al nije potpuno kompletan,
 - c) Ocjena 3- odgovor djelimično/polovično tačan,
 - d) Ocjena 2- odgovor površan, sa dosta nepravilnosti i nejasnoća,
 - e) Ocjena 1- odgovor netačan, nema odgovora, nejasan i sl.
- (2) **Ocjena općeg dojma na usmenom intervjuu:**
 - a) Ocjena 5 - vrlo odmjeren, kulturn, ljubazan, elokventan, prikladno obučen,
 - b) Ocjena 4 - uredan, odmjeren, prikladno obučen,
 - c) Ocjena 3 - uredan, na momenta preslobodan u razgovoru i komentarima,
 - d) Ocjena 2 - neprikladno obučen, indiferentan i
 - e) Ocjena 1- neprikladno obučen, neurednog izgleda, nametljiv, brzoplet.
- (3) Konačna ocjena svakog kandidata za prijem na radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje jeste zbir rezultata pismenog i usmenog stručnog dijela ispita.
- (4) Konačna ocjena kandidata prijavljenih za radna mjesta osnovne i srednje stručne spreme jeste zbir bodova na intervjuu uz razmatranje dostavljene dokumentacije.

DIO VIII - POSEBNI USLOVI I KRITERIJI BODOVANJA ZA RADNO MJESTO POZORIŠNOG UMJETNIKA - DRAMSKI UMJETNIK-GLUMAC U SKLADU SA ZAKONOM O POZORIŠNOJ DJELATNOSTI

Član 32.

Uzimajući obzir način obavljanje poslova pozorišnih umjetnika, odnosno specifičnost prirode radnog mjesta *dramski umjetnik-glumac*, primjenjivat će se posebni uslovi pri bodovanju kandidata, u skladu

sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti ZDK te u javnom oglasu naznačiti posebna tražena dokumentacija kojom se isto dokazuje.

Član 33.

(Stručna sprema i akademsko zvanje)

Svaki kandidat za radno mjesto dramski umjetnik - glumac na osnovu dostavljene diplome i/ili dodatka diplomi, može ostvariti sljedeći broj bodova:

- a) za završen prvi ciklus bolonjskog trogodišnjeg studija (180 ECTS bodova - bachelor ili baccalaureat) - 20,
- b) za završen prvi ciklus bolonjskog četverogodišnjeg studija (240 ECTS bodova) ili za visoku stručnu spremu (VSS / VII stepen) – 30
- c) za završen drugi ciklus bolonjskog studija studija (300 ECTS bodova - master) ili magistar nauka– 40,
- d) za završen treći ciklus bolonjskog studija (480 ECTS bodova - doktorat) ili doktor nauka– 50.

Član 34

(Glumačka ostvarenja)

Svaki kandidat će za prijavljena glumačka ostvarenja, odnosno učešće u umjetničkim projektima realiziranim u profesionalnim pozorišnim produkcijama, u skladu sa javnim oglasom traženom dokumentacijom i dokazima, osvojiti sljedeći broj bodova:

- a) za svako pojedinačno glumačko ostvarenje (uloga / učešće u umjetničkim projektima realiziranim u profesionalnim pozorišnim produkcijama) nakon završenog univerzitetskog umjetničkog studija glume i stečenog stručnog zvanja nakon prvog ciklusa studija - **pet (5) bodova**;
- b) za svako pojedinačno glumačko ostvarenje (uloga / učešće u umjetničkim projektima realiziranim u profesionalnim pozorišnim produkcijama) prije završenog studija glume i stečenog stručnog zvanja, uključujući i glumačka ostvarenja kandidata koji nemaju završen univerzitetski umjetnički studij glume, a ispunjavaju druge uvjete predviđene javnim oglasom - **dva (2) boda**.

Član 35.

(Dostavljene stručne preporuke)

- (1) Svaki kandidat će za dostavljene ukupno **tri (3) stručne preporuke**, u skladu sa javnim oglasom traženim uslovima, osvojiti ukupno 15 (petnaest) bodova.
- (2) Komisija boduje kandidate na osnovu dostavljenih preporuka nakon što utvrdi da li su preporuke izradili eminentni i priznati pozorišni umjetnici, stručnjaci sa reputacijom u pozorišnoj djelatnosti i umjetničkoj produkciji i dramski pedagozi iz zemlje ili inostranstva koji su u toku umjetničkog ili nastavnog procesa rada na pozorišnoj predstavi / umjetničkom projektu sarađivali sa kandidatom.
- (3) U slučaju da kandidat dostavi manji broj preporuka od broja traženog javnim oglasom isti ne ostvaruje pravo na bodove iz stava (1) ovog člana.
- (4) U slučaju da komisija utvrdi da je kandidat dostavio preporuku koja nije izrađena u skladu sa uslovima traženim javnim oglasom komisija sama odlučuje o predmetnom slučaju i načinu bodovanja kandidata prema ovom kriteriju.
- (5) U slučaju izjednačenog broja bodova kod kandidata za prijem u radni odnos, komisija može izvršiti pojedinačno vrednovanje dostavljenih preporuka tih kandidata, na način i prema kriterijima koje će prethodno usaglasiti i usvojiti većinom glasova.

Član 36.**(Glumačka ostvarenja u međunarodnim pozorišnim projektima)**

- (1) Svaki kandidat će za prijavljena glumačka ostvarenja u međunarodnim pozorišnim projektima (ukoliko ih ima), u skladu sa javnim oglasom traženom dokumentacijom i dokazima, osvojiti sljedeći broj bodova:
- a) za svako glumačko ostvarenje u međunarodnom pozorišnom projektu - **tri (3) boda**.
- (2) Bodovi ostvareni temeljem kriterija iz stava (1) ovog člana dodaju se bodovima za isto glumačko ostvarenje koja su kandidatu već priznata prema kriteriju utvrđenom u članu 33.

Član 37.**(Glumački zadaci u pripremi)**

- Svaki kandidat će za prijavljene glumačke zadatke u *Pozorištu Zenica* u pripremi (ukoliko ih ima), u skladu sa javnim oglasom traženom dokumentacijom i dokazima, osvojiti sljedeći broj bodova:
- a) za svaki glumački radni zadatak u *Pozorištu Zenica* u pripremi - **dva (2) boda**.

Član 38.**(Ostala glumačka ostvarenja)**

- Svaki kandidat će za prijavljena glumačka ostvarenja u okviru amaterske i studentske pozorišne djelatnosti kao i u drugim medijima (ukoliko ih ima), u skladu sa javnim oglasom traženom dokumentacijom i dokazima, osvojiti sljedeći broj bodova:
- a) za svako pojedinačno glumačko ostvarenje kandidata u amaterskoj pozorišnoj djelatnosti - **pola (0,5) boda**;
- b) za svako pojedinačno glumačko ostvarenje kandidata u javno izvođenom umjetničkom projektu realiziranom u okvirima nastavnog procesa tokom studija glume - **pola (0,5) boda** i
- c) za svako pojedinačno umjetničko glumačko ostvarenje kandidata u drugim medijima (film, radio, televizija, video i ostalo) - **pola (0,5) boda**.

Član 39.**(Osvojene nagrade i priznanja)**

- (1) Svaki kandidat će za prijavljene osvojene nagrade i priznanja (ukoliko ih ima), u skladu sa javnim oglasom traženom dokumentacijom i dokazima, osvojiti sljedeći broj bodova:
- a) za svaku pojedinačnu osvojenu stručnu nagradu za glumačko ostvarenje u *Pozorištu Zenica* - **pet (5) bodova**;
- b) za svaku drugu osvojenu glumačku ili umjetničku nagradu i priznanje, što uključuje i nagradu za (kolektivnu) glumačku igru i nagradu za najbolju predstavu u cjelini za pozorišnu predstavu u kojoj je kandidat imao učešće u vidu individualnog glumačkog ostvarenja - **dva (2) boda**.
- (2) Komisija će za svaku pojedinačnu prijavljenu nagradu ili priznanje iz stava (1) ovog člana utvrditi vrstu i relevantnost u odnosu na javni oglas i *Upute za izradu dodatka prijavi*.
- (3) Uz svojeručno potpisanu Prijavu na oglas i priloženu traženu dokumentaciju, kandidati za radno mjesto dramski umjetnik-glumac dužni su dostaviti *Dodatak prijavi* sa podacima koji se odnose na dosadašnji umjetnički glumački rad i realizirana glumačka ostvarenja kandidata, a prema uputama koje će biti dostupne na službenoj internetskoj stranici ili u Sekretarijatu *Pozorišta Zenica*, u skladu sa naznakom u javnom oglasu.

Član 40.

(Dramska i umjetnička edukacija)

- (1) Svaki kandidat će za prijavljene programe ili projekte u oblasti dramske i umjetničke edukacije (ukoliko ih ima), u skladu sa javnim oglasom, traženom dokumentacijom i dokazima osvojiti sljedeći broj bodova:
- (2) za učešće u programu ili projektu dramske i umjetničke edukacije - **jedan (1) bod.**
- (3) Komisija će za svaki pojedinačno prijavljeni program ili projekt iz stava (1) ovog člana utvrditi da li se učešće u istom može smatrati relevantnim uz prijavu za traženo radno mjesto.

Član 41.

(Kontinuitet saradnje sa Pozorištem Zenica)

Svaki kandidat će, na osnovu prijavljenih pozorišnih projekata i predstava u produkciji ili koprodukciji *Pozorišta Zenica* (ukoliko ih ima), na ime kontinuiteta profesionalne i umjetničke saradnje sa *Pozorištem Zenica* osvojiti sljedeći broj bodova:

- a) za svaku ostvarenu ulogu u predstavi (u svim produkcijskim segmentima) *Pozorišta Zenica* - ukupno **dva (2) boda.**

Član 42.

(Kriteriji za prijem na ostala radna mjesta pozorišnih umjetnika)

Dio ili cjelokupni kriteriji iz prethodnih članova koji se odnose na radno mjesto *dramski umjetnik-glumac*, mogu se primjeniti u postupku prijema i na druga radna mjesta pozorišnih umjetnika u skladu sa javnim oglasom, poslovníkom o radu Komisije i Zakonom o pozorišnoj djelatnosti ZDK, na usklađen način, shodno vrsti i opisom radnog mjesta iz akta o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 43.

(Audicija i intervju)

- (1) U skladu sa javnim oglasom i Zakonom o pozorišnoj djelatnosti ZDK, za kandidate na radno mjesto *dramski umjetnik-glumac* će biti organizirana i održana audicija i intervju, u skladu sa terminima i satnicama koje utvrdi Komisija.
- (2) U pravilu, audicija i intervju će se održati istog dana, sa pauzom između dva termina, osim ukoliko Komisija ne utvrdi drugačije.

Član 44.

(Organizacija audicije)

- (1) Audiciju vodi predsjednik Komisije.
- (2) Kandidati su dužni za audiciju pripremiti jedan monolog iz dramskog, odnosno književnog djela iz domaće ili svjetske savremene literature ili književne baštine, a koji su dužni i pismeno prijaviti prije početka audicije na za to posebno pripremljenom obrascu.
- (3) Komisija utvrđuje redoslijed kandidata na audiciji na osnovu abecednog popisa, želje kandidata i drugih kriterija (žanr i vrsta monologa, redoslijed otvorenih prijava ili sl.) i o tome izvještava kandidate.
- (4) U pravilu svako pojedinačno učešće kandidata na audiciji traje do deset (10) minuta, a nakon interpretacije monologa kandidati su slobodni do termina intervjuja.

Član 45.

(Bodovanje audicije prema elementima)

Na audiciji za prijem kandidata na radno mjesto *dramski umjetnik - glumac* će biti vrednovani općeglumački i drugi elementi glumačke igre i umjetničkih vještina kandidata sa ukupnim brojem najviše 80 (osamdeset) bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

- a) elementi glumačke interpretacije monologa - **najviše 30 (dvadeset) bodova;**
- b) elementi interpretacije monologa u segmentu govora - **najviše 10 (deset) bodova;**
- c) elementi interpretacije monologa u segmentu glasa - **najviše 10 (deset) bodova;**
- d) elementi interpretacije monologa u segmentu pokreta i drugih scenskih predispozicija - **najviše deset (10) bodova;**
- e) ukupni umjetnički dojam o kandidatu na osnovu interpretiranog monologa - **najviše 20 (dvadeset) bodova.**

Član 46.

(Konačan broj bodova ostvaren na audiciji)

- (1) Svaki član Komisije samostalno boduje kandidata u svim segmentima koji se vrednuju, upisujući bodove u prethodno pripremljene pojedinačne tabelarne popise koje će za potrebe Komisije pripremiti i dostaviti Sekretarijat *Pozorišta Zenica*.
- (2) Svaki pojedinačni tabelarni popis sa bodovima treba biti potpisan od strane člana Komisije koji je izvršio popunjavanje istog.
- (3) Na osnovu ukupnog broja bodova iz pojedinačnih tabelarnih popisa svih članova Komisije, principom srednje ocjene, kreira se jedinstvena tabela sa ukupno ostvarenim bodovima kandidata na audiciji.
- (4) Zbirni tabelarni popis kandidata sa ukupno ostvarenim bodovima na audiciji potpisuju predsjednik i svi članovi Komisije.
- (5) Bodovi ostvareni na audiciji sabiraju se sa ostalim bodovima ostvarenim na usmenom testiranju, odnosno intervjuu.

Član 47.

(Intervju)

U preostalim dijelu konkursne procedure, koji se odnosi na usmeno testiranje i/ili intervju i formiranje liste uspješnih kandidata i drugo, primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika utvrđene za druga radna mjesta.

Član 48.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove navedene u sadržaju ovog Pravilnika uključuje oba roda.

Član 49.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik usvaja Upravni odbor *Pozorišta Zenica*, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči *Pozorišta Zenica*.

UPRAVNI ODBOR

Javna ustanova

BOSANSKO NARODNO POZORIŠTE ZENICA

Zenica, 6 . 10 . 2022. godine
Broj: 931 /22