

BOSNA I HERCEGOVINA

Općina Zenica

**Javna ustanova
BOSANSKO NARODNO POZORIŠTE
ZENICA**

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Опћина Зеница

**Јавна установа
БОСАНСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
ЗЕНИЦА**

**POSLOVNIK O RADU
UMJETNIČKOG SAVJETA**

Javne ustanove
Bosansko narodno pozorište Zenica

Zenica, 30. decembar/prosinac 2013.
(broj: 1240/13)

predsjednik UO JU BNP Zenica



Na osnovu članova 17., 18. i 19. Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 3/02) i članova 35., 36., 37. i 38. Pravila Javne ustanove Bosansko narodno pozorište Zenica (broj: 79/05 od 15.02.2005. godine) Upravni odbor Javne ustanove Bosansko narodno pozorište Zenica na 12. radnoj sjednici održanoj 27.12.2012. godine usvojio je

**POSLOVNIK O RADU
UMJETNIČKOG SAVJETA**
**JAVNE USTANOVE
BOSANSKO NARODNO POZORIŠTE ZENICA**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Poslovnik)

Ovim Poslovnikom reguliše se izbor i konstituisanje Umjetničkog savjeta Javne ustanove Bosansko narodno pozorište Zenica (u daljem tekstu: *JU BNP Zenica* ili *Pozorište*), prava i dužnosti članova, prava i dužnosti predsjednika Umjetničkog savjeta, rad na sjednicama i način donošenja odluka (preporuke, zaključci, informacije i uputstva), djelokrug rada, ostavke i opoziv članova Umjetničkog savjeta i završne odredbe.

Član 2.
(Umjetnički savjet)

Umjetnički savjet je stručno savjetodavno tijelo koje prati ostvarivanje programa rada JU BNP Zenica i pozorišnog repertoara.

Član 3.
(Sastav Umjetničkog savjeta)

Umjetnički savjet sačinjavaju predstavnici pozorišnih umjetnika zaposlenih u JU BNP Zenica (*interni članovi*) i istaknuti umjetnici, predstavnici društva pisaca i drugih organizacija i strukovnih udruga iz oblasti umjetnosti i kulture, kao i istaknuti slobodni umjetnici (*eksterni članovi*).

Odluku o osnivanju Umjetničkog savjeta, broju članova, sastavu, načinu imenovanja i razrješenja članova Umjetničkog savjeta donosi direktor Pozorišta, u skladu sa Zakonom i Pravilima Pozorišta.

Član 4.
(Način imenovanja članova Umjetničkog savjeta)

Članove Umjetničkog savjeta imenuje i razrješava direktor JU BNP Zenica posebnom odlukom i rješenjima o imenovanju.

Član 5.

Radom Umjetničkog savjeta rukovodi predsjednik Umjetničkog savjeta.
Predsjednik Umjetničkog savjeta u pravilu je umjetnički rukovodilac Pozorišta.

Član 6.

Ukoliko je radno mjesto predsjednika Umjetničkog rukovodioca upražnjeno ili poslove tog radnog mjesta obavlja direktor, direktor JU BNP Zenica može posebnom odlukom imenovati uposlenika Radne jedinice „Drama“ koji će predsjedavati i rukovoditi radom Umjetničkog savjeta i sjednicama.

Član 7.

Sekretar/zapisničar je pridruženi član Umjetničkog savjeta bez prava glasa i sa pravom učešća u diskusiju isključivo u segmentu tumačenja pozitivnih pravnih propisa i akata.
Sekretar/zapisničar Umjetničkog savjeta u pravilu je uposlenik JU BNP Zenica na radnom mjestu pravnik, ili drugo stručno lice koje imenuje direktor Pozorišta.
Sekretar/zapisničar je dužan voditi evidenciju o kontakt podacima svih članova Umjetničkog savjeta (telefon, mobitel, adresa, elektronska adresa, i sl.), te u dogovoru sa predsjednikom iste obavještavati o sjednicama i radnim aktivnostima Umjetničkog savjeta.



Član 8.
(Nadležnost Umjetničkog savjeta)

Umjetnički savjet naročito:

- razmatra i predlaže direktoru umjetničku koncepciju Pozorišta;
- razmatra i predlaže direktoru opće smjernice repertoarske politike;
- razmatra i predlaže direktoru godišnji repertoarski plan;
- daje prijedlog direktoru za gostovanja umjetnika iz zemlje i inozemstva.

II. RAD UMJETNIČKOG SAVJETA

Član 9.
(Sjednice Umjetničkog savjeta)

Umjetnički savjet Pozorišta obavlja poslove iz svog djelokruga na radnim sjednicama, na način i po postupku koji je određen Pravilima Pozorišta i ovim Poslovníkom.

Član 10.
(Održavanje sjednica Umjetničkog savjeta)

Sjednice Umjetničkog savjeta održavaju se, u pravilu, tri (3) ili četiri (4) puta tokom umjetničke - pozorišne i koncertne sezone, i to početkom, tokom i krajem pozorišne i koncertne sezone, dok se jedna tematska sjednica, posvećena Festivalu bosanskohercegovačke drame Zenica, održava tokom mjeseca februara, marta ili aprila.

Na početku pozorišne sezone Umjetnički savjet, na prijedlog predsjednika, utvrđuje okvirni raspored održavanja svojih sjednica sa utvrđenim terminima.

Član 11.
(Vrste sjednica Umjetničkog savjeta)

Sjednice Umjetničkog savjeta mogu biti redovne i vanredne.

Redovne sjednice se održavaju radi raspravljanja o pitanjima za koja je Umjetnički savjet nadležan, u periodu koji je utvrđen za održavanje sjednica.

Vanredne sjednice se održavaju isključivo ukoliko se ukaže potreba rješavanja pitanja koja se zbog svoje važnosti ne mogu odložiti za period predviđen za održavanje redovnih sjednica.

Izuzetno, sjednice Umjetničkog savjeta mogu se održavati i elektronskim putem, odnosno korištenjem novih tehnologija, na način kako to utvrdi predsjednik Umjetničkog savjeta u konsultaciji sa direktorom Pozorišta.

Član 12.
(Sazivanje sjednica Umjetničkog savjeta)

Sjednice Umjetničkog savjeta saziva i njima rukovodi predsjednik Umjetničkog savjeta, odnosno ovlašteni predsjedavajući sjednicom Umjetničkog savjeta.

U slučaju spriječenosti predsjednika Umjetničkog savjeta, sjednicom predsjedava lice, jedan od članova Umjetničkog savjeta, koje odredi i pismeno ovlasti predsjednik Umjetničkog savjeta.

Član 13.

Sjednicama Umjetničkog savjeta može prisustvovati i u njima učestvovati i direktor JU BNP Zenica, bez prava glasa.

Član 14.

Sjednice Umjetničkog savjeta Pozorišta su javne.

Upotreba mobitela u radnom dijelu sjednice Umjetničkog savjeta nije dozvoljena, niti neovlašteno audio ili video snimanje sjednice.



Član 15.

(Poziv na sjednicu Umjetničkog savjeta)

Poziv na redovnu radnu sjednicu mora se dostaviti svim članovima Umjetničkog savjeta najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice, a za vanrednu sjednicu najkasnije 24 (dvadesetičetiri) sata prije održavanja.

U pozivu za sjednicu mora se naznačiti prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice. Za pojedine važnije tačke dnevnog reda potrebno je pripremiti i odgovarajući radni materijal.

Prijedlog dnevnog reda, pozive i radne materijale za sjednice priprema predsjednik Umjetničkog savjeta i sekretar-zapisničar, u konsultaciji i uz pomoć direktora, a po potrebi i nadležnih službi i uposlenika Pozorišta.

Pozivi i radni materijali iz stava 1, 2 i 3 ovog člana mogu se dostaviti pismeno, posredstvom elektronske pošte ili na oba navedena načina.

Član 16.

Svi članovi Umjetničkog savjeta dužni su prisustvovati sjednicama.

U slučaju spriječenosti članovi su dužni o razlozima nedolaska blagovremeno obavijestiti predsjednika Umjetničkog savjeta, pismeno, telefonski ili posredstvom zvanične adrese elektronske pošte.

Član 17.

(Dnevni red)

Predsjednik Umjetničkog savjeta, nakon davanja mogućnosti za prijedloge i diskusiju daje na glasanje predloženi dnevni red.

Ukoliko postoji većinska saglasnost, predsjednik Umjetničkog savjeta proglašava konačno utvrđeni dnevni red sjednice.

Prije prelaska na usvajanje dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Umjetničkog savjeta.

Član 18.

Svaki član Umjetničkog savjeta ima pravo zatražiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda, o čemu se odlučuje konsenzusom ili glasanjem.

Član 19.

Izveštaj o pojedinim tačkama dnevnog reda podnosi izvjestilac, nakon čega predsjednik Umjetničkog savjeta otvara raspravu.

Član 20.

(Rad na sjednicama Umjetničkog savjeta)

Predsjednik Umjetničkog savjeta otvara sjednicu i utvrđuje prisutni broj članova.

Sjednici mora prisustvovati većina članova Umjetničkog savjeta, pri čemu se mora ostvariti i prisustvo polovine *eksternih članova* koji nisu uposlenici JU BNP Zenica.

Nakon što se utvrdi prisustvo dovoljnog broja članova, u smislu stava 1. i 2. ovog člana, predsjednik konstatuje se da se može početi s radom, a u protivnom sjednica se odlaže.

Član 21.

Svaki član Umjetničkog savjeta koji želi učestvovati u raspravi mora prethodno dobiti dozvolu predsjednika ili ovlaštenog predsjedavajućeg sjednicom. Prijavljeni učesnik treba govoriti samo o pitanju iz dnevnog reda, izbjegavajući opširnost.

Samo predsjednik Umjetničkog savjeta ima pravo prekinuti govornika ili mu oduzeti riječ, ukoliko ocijeni da se tokom svoga izlaganja udaljio od tekuće tačke dnevnog reda.

Ukoliko učesnik u diskusiji želi ispraviti izjavu koju je izazvala polemiku, predsjednik Umjetničkog savjeta će mu dati riječ s napomenom da ne može govoriti dulje od pet (5) minuta.



Član 22.

Umjetnički savjet može donijeti odluku da se rasprava o pojedinim pitanjima prekine kako bi se predmet ponovo proučio ili kako bi se pribavili novi potrebni podaci.

Član 23.

Rasprava o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda traje sve dok svi prijavljeni diskutanti ne završe svoje izlaganje.

Izuzetno, Umjetnički savjet može donijeti odluku da se rasprava zaključi i prije nego što diskutuju svi prijavljeni, ukoliko je pitanje već dovoljno razjašnjeno da se može donijeti konačna preporuka, zaključak, informacija ili uputstvo.

Član 24.

(Pojedinačni akti Umjetničkog savjeta)

Umjetnički savjet donosi preporuke, zaključke, informacije, uputstva, instrukcije glasanjem, na način kako je navedeno u članu 28.

Umjetnički savjet donosi preporuke, zaključke, informacije ili uputstva javnim glasanjem, osim ukoliko dvotrećinska (2/3) većina ne odluči da se po određenoj pojedinačnoj tački glasa tajno.

Način tajnog glasanja utvrđuje predsjednik, saopštava ga članovima i unosi u zapisnik sjednice.

Član 25.

Kad se završi rasprava o jednoj tački dnevnog reda, ne može se preći na slijedeću dok se ne donese jasan zaključak u formi preporuke, informacije ili uputstva po predmetnoj tački.

Umjetnički savjet može donijeti odluku da se zajedno raspravlja više tačaka dnevnog reda ukoliko je njihova sadržina povezana.

Član 26.

Zaključak donesen na sjednici mora biti tako formulisan da jasno izražava šta se njime utvrđuje. Prihvaćena formulacija preporuke, zaključke, informacije ili uputstva unosi se u zapisnik.

Član 27.

(Glasanje o pojedinim pitanjima)

Ako za rješenje istog pitanja ima više prijedloga oko kojih nije moguće postići konsenzus, predsjednik Umjetničkog savjeta stavlja na glasanje prijedloge onim redom kako su oni izneseni.

Član 28.

Članovi Umjetničkog savjeta glasaju tako što se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga, uzdržavaju se od glasanja ili izdvajaju svoje mišljenje.

Glasanje se vrši dizanjem ruku.

Po završetku javnog glasanja utvrđuju se rezultati.

Prijedlog se usvaja ukoliko za njega postoji dvotrećinska (2/3) većina prisutnog broja članova.

Izdvojeno mišljenje mora biti precizno navedeno i ukratko obrazloženo u zapisniku.

Član 29.

(Završetak sjednice)

Kad je dnevni red iscrpljen, predsjednik Umjetničkog savjeta zaključuje sjednicu.

Član 30.

(Zapisnik sa sjednica Umjetničkog savjeta)

Na svakoj sjednici Umjetničkog savjeta vodi se zapisnik koji sadrži:

1. redni broj sjednice (računajući od mandatnog perioda), mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
2. ime i prezime predsjednika Umjetničkog savjeta i zapisničara,



3. imena prisutnih i odsutnih članova,
4. imena prisutnih koji nisu članovi Umjetničkog savjeta,
5. konstataciju da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje,
6. usvojen dnevni red,
7. formulacija stavova i zaključaka o kojima se glasalo,
8. zaključke donijete o pojedinim tačkama dnevnog reda sa naznakom broja glasova ZA prijedlog, broja glasova PROTIV, uzdržanih i izdvojenih mišljenja,
9. vrijeme kad je sjednica završena ili prekinuta,
10. potpis predsjedavajućeg i zapisničara.
11. u zapisnik se unose i izjave za koje pojedini članovi izričito traže da se unesu, kao i druge okolnosti oko donošenja preporuke, zaključka, informacije ili uputstva, ukoliko Umjetnički savjet to odluči.

Zapisnik vodi sekretar/zapisničar Umjetničkog savjeta, a prijedlog teksta zapisnika se izrađuje i usaglašava sa predsjednikom Umjetničkog savjeta.

Član 31.

Izmjene i dopune zapisnika vrše se isključivo odlukom Umjetničkog savjeta prilikom njegovog usvajanja koja se donosi konsenzusom ili glasovanjem.

Član 32.

Zapisnik se mora sastaviti, potpisati i objaviti najkasnije pet (5) dana po održanoj sjednici.

Član 33.

Original zapisnika, sa eventualnim prilogima, čuva se u Sekretarijatu JU BNP Zenica kao dokument od trajne vrijednosti.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 35.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora Pozorišta.

UPRAVNI ODBOR
JU BOSANSKO NARODNO POZORIŠTE ZENICA

doc. dr. Nenad Veličković, predsjednik

Zenica, 30.12.2013.

Broj: 1240/13

Ovaj Poslovnik ukupno sadrži šest (6) numerisanih stranica,
svaka ovjerena potpisom nadležnog lica i službenim pečatom Javne ustanove.
Svi službeni primjerci Pravilnika su uvezani spiralnim uvezom.

predsjednik UO JU BNP Zenica

