

Na osnovu članova 27., 37. i 38. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine", br. 6/92, 8/93 i 13/94 - koji ostaju na pravnoj snazi po sili odredaba člana 1. i Aneksa II Ustava BiH i prema mišljenju Visokog predstavnika za BiH od 3. 9. 2015. godine, dato u skladu sa članom V Aneksa 10 Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH), člana 45. Zakona o pozorišnoj djelatnosti Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", br. 04/16) i člana 56. Pravila Javne ustanove „Bosansko narodno pozorište Zenica“ (br. 569/04) Upravni odbor Javne ustanove Bosansko narodno pozorište Zenica, uz prethodnu pismenu saglasnost Grada Zenice br. _____/19, od __. __. 2019. godine i pozitivnog mišljenja Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona br. _____ /19 od __. __. 2019. godine, na svojoj __. radnoj sjednici održanoj dana __. __. 2019. godine, d o n o s i

P R A V I L A
Javne ustanove
"Bosansko narodno pozorišta Zenica"
(u daljem tekstu: *Pravila*)

(P R I J E D L O G)

Član 1.

(Predmet propisa)

(1) Ova *Pravila* predstavljaju osnovni opći akt Javne ustanove Bosansko narodno pozorište Zenica (u daljem tekstu: *Pozorište*) kojim se uređuju i bliže utvrđuju sva pitanja propisana Zakonom o pozorišnoj djelatnosti Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", br. 04/16) (u daljem tekstu: *Zakon o pozorišnoj djelatnosti*), Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni glasnik Republike Bosne i Hercegovine", br. 6/92, 8/93 i 13/94) (u daljem tekstu: *propis o ustanovama*) i svim drugim važećim zakonima i propisima (u daljem tekstu: *zakon*).

(2) Ovim se *Pravilima Pozorišta* (u daljnjem tekstu: *Pravila*), između ostalog, uređuju sljedeće oblasti i pitanja:

- a. status, upis u registre, arhiviranje i evidencija
- b. zabrana cenzure i diskriminacije, sloboda i autonomija *Pozorišta*
- c. osnivač i finansijer *Pozorišta*, suosnivači, njihovi međusobni odnosi i odgovornost *Pozorišta*
- d. statusne promjene i prestanak rada
- e. naziv i zvaničan dan
- f. korištenje jezika u *Pozorištu*
- g. sjedište, pozorišna zgrada i scenski prostori
- h. pečat, štambilj, znak i boja
- i. umjetnička sezona, radno vrijeme i programske satnice
- j. pravni promet, obaveze i odgovornost *Pozorišta*
- k. predstavljanje, zastupanje, akti i punomoćja
- l. sredstva za rad i izvori finansiranja
- m. vlastiti prihodi i prioriteti raspodjele
- n. ostali oblici finansiranja programa, knjigovodstvene obaveze i popisi
- o. osnovne, srodne i druge djelatnosti *Pozorišta*
- p. poslovi, ciljevi, zadaci, prava i obaveze *Pozorišta*
- q. programske djelatnosti *Pozorišta*
- r. programska orijentacija i produkcionni segmenti
- s. gostujući programi u *Pozorištu* i izvedbe izvan *Pozorišta*
- t. programsko-poslovna saradnja *Pozorišta* sa drugim subjektima
- u. najam kapaciteta *Pozorišta* i pružanje usluga drugim licima
- v. vrste tijela u *Pozorištu*
- w. rad kolektivnih tijela *Pozorišta*
- x. upravni odbor *Pozorišta* i njegove nadležnosti
- y. članstvo, izbor i imenovanje Upravnog odbora
- z. izbor prijedloga člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika kao stručnih radnika *Pozorišta*

- aa. zastupanje interesa radnika, sukob interesa i ograničenja, javnost rada i prestanak članstva u Upravnom odboru
- bb. direktor Pozorišta, izbor i imenovanje i nadležnosti
- cc. ograničenja, odsustva i razrješenje direktora
- dd. nadzorni odbor *Pozorišta*
- ee. umjetnički savjet
- ff. stručni kolegiji
- gg. komisija za javne nabavke
- hh. pozorište kao jedinstven organizacioni entitet
- ii. organizacione cjeline
- jj. osnovne i unutrašnje organizacione jedinice
- kk. organizacioni odjeli uprava kao specifične organizacione cjeline
- ll. rad, djelatnost i ciljevi osnovnih organizacionih jedinica
- mm. rad i djelatnost umjetničko-programskih organizacionih odjela
- nn. radnici u Pozorištu - pozorišni umjetnici (stručni radnici), drugi pozorišni djelatnici i rukovodeća lica
- oo. raspored rada
- pp. pozorišni umjetnici
- qq. zajednički usaglašen stav radnika osnovne organizacione jedinice i odjela
- rr. javnost rada
- ss. poslovna/službena tajna
- tt. opći akti Pozorišta
- uu. usvajanje i izmjene općih akata i obaveza njihovog poštivanja i provedbe
- vv. prijelazne i završne odredbe i
- ww. ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje *Pozorišta*, u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i drugim važećim propisima.

(3) Na osnovu ovih *Pravila* i isključivo u skladu sa njihovim odredbama poslovanje, rad, djelatnosti, pojedina specifična pitanja, organizacija, unutrašnji odnosi i rad pojedinih organizacionih cjelina u *Pozorištu* uređuju se i drugim općim aktima *Pozorišta*.

Član 2.

(Definicije pojedinih izraza u *Pravilima*)

Pojedini izrazi i pojmovi koji se koriste u ovim *Pravilima* i drugim aktima *Pozorišta* imaju sljedeće značenje:

- a. **predstava**, odnosno *pozorišna predstava*, u smislu ovih *Pravila*, predstavlja scensko, muzičko ili muzičko-scensko djelo koje kao takvo predstavlja osnovnu programsku jedinicu djelovanja i rada *Pozorišta* i čijom se realizacijom ostvaruje misija i osnovna registrirana poslovna djelatnost *Pozorišta*, a koje može nastati u samostalnoj produkciji *Pozorišta* ili u ugovorenoj saradnji, partnerstvu ili koprodukciji sa drugim pozorištem, udruženjem, umjetničkom organizacijom, institucijom ili drugim odgovarajućim licem iz zemlje ili inozemstva;
- b. **program**, u smislu ovih *Pravila*, predstavlja svaki oblik programske aktivnosti u čijoj realizaciji *Pozorište* učestvuje kao organizator ili suorganizator, producent ili koproducent, odnosno svaka ona programska aktivnost koja se održava u zgradi *Pozorišta* i kada *Pozorište* nije njen organizator (*gostujući program*), a koja podrazumijeva sve oblike, tipove i vrste programa u oblasti umjetničke i kulturne produkcije i industrije zabave, odnosno sve modele kulturne difuzije (koncert, predstava, izložba, promocija, tribina, akademija, predavanje, konferencija, projekcija, multimedijalni performans, sinkretički program, komemoracija i drugi oblici specijalnih programskih sadržaja);
- c. *predstava* ili *program* iz alineje (a) i (b) ovog člana može se održavati u službenom sjedištu *Pozorišta* ili izvan zgrade *Pozorišta*, na organizovanom gostovanju, turneji, festivalskom učešću, učešću u drugim oblicima manifestacija ili radi druge programsko-umjetničke ili poslovne potrebe izmještanja programa ili predstave izvan sjedišta *Pozorišta*;
- d. **programska aktivnost** ili **programska djelatnost** označava termin kojim se objedinjuju termini *predstava* i *program*, prethodno definirani u alineji a., b. i c. u ovom članu *Pravila*, uključujući sve direktne i indirektno poslove koji se odnose na njihovu pripremu, organizovanje, realizaciju i izvođenje;
- e. **scensko djelo** obuhvata umjetnička djela izvedbenih umjetnosti, kao i sinkretične oblike scenskog dešavanja nastale u obliku pozorišne predstave (drame, kamerne drame, monodrame, pantomime, recital, scenski spektakli, poetske večeri i sl.), muzičke predstave (opera, opereta, oratorijum, mjuzikl i sl.), plesne predstave

- (balet, koreodrama, folklorna predstava i sl.), priredbe (svečane, edukativne, memorijalne, zabavne, estradne i sl.) i koncerte;
- f. **projekat** (*projekt*) u *Pozorištu* je jedinstveni umjetničko-produkcioni ili drugi sličan proces, sastavljen od niza aktivnosti definisanih terminima početka i kraja, kao i kadrovskim, kreativnim, produkcijskim, tehničko-tehnološkim, materijalno-finansijskim i drugim resursima, koji ispunjava određene uslove i pri čemu svaka od planiranih aktivnosti ima za ishodispunjenje ciljeva i potreba *Pozorišta* i realizaciju osnovne i/ili srodnih djelatnosti *Pozorišta*, sa konačnim ciljem da se kreira i plasira jedinstveni umjetnički proizvod, određena usluga ili programski rezultat;
 - g. **priprema scenskog djela** obuhvata utvrđivanje umjetničke koncepcije i, u vezi sa tim, sve stručne, umjetničke, operativno-tehničke i druge produkcijske poslove u fazama predprodukcije, produkcije i postprodukcije projekta, odnosno *predstave* ili *programa*;
 - h. **produkcija** podrazumijeva cjelokupan niz jednostavnih, složenijih i vrlo kompleksnih radnji i aktivnosti u cilju stvaranja najoptimalnijih uslova za pripremu, kao i cjelokupan proces proizvodnje, organizovanja, realizacije, prikazivanja, izvođenja, plasmana i distribucijescenskog djela, odnosno *predstave*, *programa* ili *projekta*, kroz faze predprodukcije, produkcije i postprodukcije;
 - i. **javno izvođenje** scenskog djela, odnosno predstave ili programa, je svako organizovano izvođenje pred publikom ili posjetiteljima;
 - j. **izvedba** je svaki pojedinačni oblik javnog izvođenja jednog scenskog djela, predstave ili programa, u određenom vremenskom trajanju, sa prethodno utvrđenim i najavljenim mjestom izvedbe, kao i terminom i satnicom njenog početka;
 - k. **premijera** ili **premijerna izvedba** je prva zvanična javna izvedba i prikazivanje scenskog djela, odnosno predstave ili programa, pred publikom, sa u pravilu konačno utvrđenim umjetničko-produkcionim elementima, kriterijima i standardima izvedbe te predstave ili programa i koja se u slučaju utvrđene potrebe, na osnovu odluke direktora, može održati više puta (u različitim gradovima kod koprodukcijskih projekata, u slučaju značajno umanjene kapaciteta gledališta ili velike zainteresovanosti publike, i dr.);
 - l. **repriza** ili **reprizna izvedba** je svaka izvedba scenskog djela, odnosno predstave ili programa, koja se održava nakon premijerne izvedbe ili premijerne obnove;
 - m. **premijerna obnova** je izvedba ponovno uspostavljenog i obnovljenog scenskog djela, odnosno programa ili predstave koja je prethodno imala svoju premijeru, a od njene posljednje izvedbe je prošlo najmanje dvije godine i po svome statusu ima značaj i vrijednost premijere;
 - n. **generalne probe** su završne probe scenskog djela, odnosno predstave ili programa, u kojima su u pravilu obuhvaćeni i objedinjeni svi produkcijski i umjetnički elementi izvedbe te predstave ili programa i koja se u pravilu održava u satnici utvrđenoj za premijernu izvedbu;
 - o. **pretpremijera** u pravilu predstavlja posljednju generalnu probu koja može biti javna izvedba otvorenog tipa ili poluotvorenog tipa za posebno utvrđenu publiku (pozorišni umjetnici zaposleni u *Pozorištu*, radnici *Pozorišta*, novinari i medijski djelatnici, specijalni gosti i sl.);
 - p. **gostujuća izvedba** je svaki pojedinačni oblik ugovorenog izvođenja jednog scenskog djela, pozorišne predstave ili programa *Pozorišta* izvan sjedišta *Pozorišta*, u pravilu u domaćinstvu i organizaciji drugog pozorišta, umjetničke organizacije, institucije, festivala ili drugog relevantnoglica u zemlji ili inostranstvu;
 - q. **gostujuća predstava** je izvedba scenskog djela, predstave ili programa drugih pozorišta iz zemlje i inostranstva, što podrazumijeva narodno pozorište ili drugu organizacionu formu javnog pozorišta, ustanovu kulture, odnosno nevladinu ili privatnu umjetničku organizacija koja profesionalno ili na drugi način obavlja izvedbenu, scensku, muzičko-scensku ili muzičku djelatnost;
 - r. **gostujući program** je svaka izvedba programa koja se priprema i održava u organizaciji i produkciji pravnog lica koje u skladu sa ugovorom koristi prostorne, scenske, tehničko-tehnološke, produkcijske ili kadrovske kapacitete *Pozorišta* i pod kojim se mogu podrazumijevati različite modeli i forme kulturne i scenske difuzije (promocija, koncert, tribina, predavanje, izložba, konferencija, kongres, projekcija, akademija, izbor, korporativni događaj i druge vrste manifestacija i programa) koji se u organizaciji tih lica održavaju u prostorijama *Pozorišta*, kao i izvedbe pozorišne predstave u organizaciji komercijalnih produkcija i agencija, privatnih privrednih subjekata ili samostalnih fizičkih lica;
 - s. **repertoar** (plan prikazivanja) je popis scenskih djela koja se u *Pozorištu* prikazuju ili će se prikazati u određenom vremenskom periodu ili bez preciznog vremenskog određenja;
 - t. **umjetnička koncepcija** je planirano umjetničko osmišljavanje i preciziranje osnovnih načela repertoara, sezone ili scenskog djela;

- u. **umjetnički ansambl** je skup pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* koji čine zasebnu umjetničko-programsku organizacionu jedinicu Pozorišta, u skladu sa ovim *Pravilima* i drugim općim aktima *Pozorišta*;
- v. **recenzija** je kritički i stručno-umjetnički prikaz, odnosno ocjena scenskog djela, predstave ili programa, sezone ili repertoara;
- w. **pozorišna sezona** ili **sezona** je vremenski period u toku kalendarske godine u okviru kojeg se realizuje program *Pozorišta*, u pravilu od mjeseca septembra/rujna tekuće, do mjeseca augusta/kolovoza naredne godine, što se utvrđuje posebnom odredbom ovih *Pravila*, odnosno drugim općim aktom ili odlukom *Pozorišta*;
- x. **umjetničko** ili **poslovno djelovanje u Pozorištu** podrazumijeva bilo koji oblik ugovornog angažmana Pozorišta sa fizičkom osobom kojom ta osoba ostvaruje izravnu dobit radi obavljanja poslova za potrebe i u korist *Pozorišta*.

Član 3.

(Gramatička terminologija i rodna ravnopravnost)

(1) Sve riječi i pojmovi koji se koriste u ovim *Pravilima*, a koji imaju rodno značenje, na odgovarajući način se jednako i ravnopravno odnose i na ženski i na muški rod, odnosno na pripadnike oba spola, bez obzira u kojem su rodu u ovim *Pravilima* navedeni.

(2) *Pozorište* može načiniti dvije istovjetne verzije ovih *Pravila* u kojima će se riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje i koji se koriste u *Pravilima* na odgovarajući način navesti u muškom odnosno u ženskom rodu, u oba slučaja ravnopravno se odnosivši na oba spola.

DIO PRVI – UVODNE, OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

POGLAVLJE I - Status, sjedište, evidencija i principi autonomije, zabrane diskriminacije i cenzure

Odjeljak A. Sjedište, status, registri, arhivira i evidencija

Član 4.

(Oblik i forma Javne ustanove)

(1) Javna ustanova Bosansko narodno pozorište Zenica je samostalna javna ustanova kulture u državnoj svojini koja u oblasti scenskih, muzičkih i scensko-muzičkih djelatnosti, kao i u širokoj oblasti kulture i umjetnosti trajno i profesionalno obavlja pozorišnu i umjetničku djelatnosti od posebnog društvenog interesa, kao i druge srodne djelatnosti, što predstavlja javnu službu i dio je ukupnih i općih kulturnih i umjetničkih vrijednosti na području Grada Zenice, Zeničko-dobojskog kantona (ZDK), bosanskohercegovačkog entiteta Federacija Bosne i Hercegovine (FBiH) i države Bosne i Hercegovine (BiH).

(2) *Pozorište* ima status javne ustanove kulture u državnoj svojini i kao takvo predstavlja profesionalno javno pozorište u organizacionoj formi narodnog pozorišta/kazališta koje je dio mreže javnih narodnih i drugih profesionalnih pozorišta/kazališta u Bosni i Hercegovini, a sa istima se može udruživati u zajednice ili druge organizacione forme udruživanja.

(3) Pod pozorišnom djelatnošću u smislu ovih *Pravila* podrazumijeva se pripremanje i javno prikazivanje svih oblika dramskih, muzičkih, opernih, baletnih, plesnih djela i drugih sinkretičkih oblika scenskih (izvedbenih) umjetnosti, uključujući i manifestacione oblike kulture i umjetnosti, koje *Pozorište* može realizirati samostalno ili u saradnji, odnosno partnerstvu ili koprodukciji sa drugim ustanovama, institucijama, organizacijama i pojedincima iz zemlje i inostranstva.

(4) *Pozorište* može, po potrebi i u skladu sa mogućnostima, samostalno ili u saradnji, partnerstvu ili koprodukciji sa drugim ustanovama, institucijama i organizacijama, pripremati i/ili javno prikazivati i sve druge forme, modele i oblike umjetničke produkcije i kulturne difuzije u umjetničkim disciplinama i oblastima koje izvorno nužno ne moraju pripadati pozorišnoj djelatnosti.

(5) *Pozorište* raspolaže i upravlja svojom opremom, sredstvima za rad, pozorišnom zgradom i drugim prostorima funkcionalno pogodnim i opremljenim za pripremanje i izvođenje scenskih i muzičko-scenskih djela i drugih modela kulturne difuzije, te angažuje i upošljava potrebno umjetničko, tehničko, administrativno, produkcijsko-organizacioni drugo osoblje, odnosno radnike i saradnike čiji je radni i profesionalni angažman neophodan za obavljanje njegovih djelatnosti, kao i za održavanje, unapređenje, razvoj i sigurnost zgrade, objekata i svih poslovno-radnih prostorija i opreme kojom raspolaže.

Član 5.

(Sjedište i zgrada Pozorišta)

(1) Sjedište *Pozorišta* je na teritoriji Grada Zenice, u objektu na adresi: Trg Bosne i Hercegovine broj 3, 72000 Zenica, Bosna i Hercegovina (u daljem tekstu: *zgrada Pozorišta*).

(2) Zgrada *Pozorišta*, višestruko nagrađeno autorsko djelo arhitekata profesora Jahiela Fincija i akademika Zlatka Ugljena, u poslovnom, programskom i umjetničkom smislu predstavlja izuzetno važno i zaštićeno materijalno dobro prema kojem se *Pozorište* i svi njegovi radnici, *Grad* i *Kanton* odnose sa istaknutom pažnjom, poštujući njen integralni vanjski i unutrašnji izgled, uređenje i namijenjenu joj funkcije kao javnog objekta od posebnog značaja za društveni život i kulturu *Grada* i *Kantona*, sa obavezom trajne brige i kontinuiranog ulaganja u njeno održavanje i razvoj.

(3) Svaki radnik i saradnik *Pozorišta* dužan je sa posebnom pažnjom odnositi se prema imovini, sredstvima, cjelokupnoj opremi, radnim i drugim prostorima zgrade *Pozorišta*, iste pažljivo i uredno čuvati i održavati, a posebno brinuti o zaštiti i sigurnosti lica i imovine.

(4) Prema prostorijama *Pozorišta* koje su namijenjene za prijem i boravak publike kao krajnjih korisnika usluga *Pozorišta* (dvorane i scenski prostori, foajeji, galerijski prostori, blagajna/biljetarnica, pripadajući sanitarni čvorovi i dr.), *Pozorište* i svi njegovi radnici, a indirektno i *Grad* i *Kanton*, dužni su se odnositi sa posebnom brigom i pažnjom, na način da se one koriste isključivo za te namjene, da su sigurne, čiste, uredne i prozračne, kao i da se redovito održavaju, unapređuju i čine što sigurnijima i ugodnijima za prijem i boravak publike u njima.

(5) U zgradi *Pozorišta* u pravilu nije dozvoljeno čuvanje ni ostavljanje privatnih stvari i imovine radnika i drugih lica, a nabavka nove opreme i sredstava za rad moguća je samo posredstvom nadležnih službi i radnika, u skladu sa procedurom regulisanom zakonom i propisima.

(6) *Osnivač* i *sufinansijer* dužni su voditi istaknutu brigu i osigurati neophodna sredstva za održavanje, zadržavanje umjetničko-estetske vrijednosti i unapređenje funkcionalnosti zgrade *Pozorišta*, osobito u segmentu protivpožarne zaštite, opće bezbjednosti lica i imovine, tehničke osposobljenosti, kao i regulisanja adekvatne polise osiguranja kod odgovarajuće osiguravajuće kuće.

(7) Raspored i raspodjelu, namjenu, način korištenja, kao i imenovanje lica koja su ovlaštena za korištenje i upotrebu radnih prostorija i svih drugih prostora *Pozorišta*, samostalno ili u konsultaciji sa rukovodećim licima i radnicima *Pozorišta*, svojom odlukom utvrđuje direktor *Pozorišta* i ona je obavezujuća za sve radnike *Pozorišta*, osim ako ovim *Pravilima* to nije drugačije utvrđeno.

(8) Bliže odredbe o korištenju, načinu čuvanja i zaštiti zgrade *Pozorišta* mogu se utvrditi posebnim pravilnikom kao općim aktom *Pozorišta*.

Član 6.

(Upis Pozorišta u sudski i druge registre)

(1) *Pozorište* ima svojstvo jedinstvenog pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koja su utvrđena na osnovu zakona, ovih *Pravila* i drugih općih akata *Pozorišta*.

(2) Svojstvo pravnog lica *Pozorište* stiče upisom u odgovarajući sudski registar.

(3) Kantonalni sud Zenica, rješenjem br. U/I-1063/97 od 24. 11. 1997. godine, upisao je u sudski registar ovog Suda organizovanje Javne ustanove u državnoj svojini „Bosansko narodno pozorište“ Zenica, sa sjedištem u Zenici, ulica Trg Bosne i Hercegovine broj 3, 72000 Zenica, u registarskom ulošku broj 2-132 Zenica.

(4) Odlukom Općine Zenica (Grad Zenica) broj 01-23-45/96 od 11. 07. 1996. godine zadržano je pravo *Osnivača* prema Radnoj organizaciji "Narodno pozorište" Zenica, upisano rješenjem Višeg suda u Zenici broj U/I-1252/78 od 8. 12. 1978. godine, na registarskom ulošku br. 1-123, čime je Javna ustanova u državnoj svojini „Bosansko narodno pozorište“ Zenica postala pravnim sljednikom dotadašnje Radne organizacije (RO) Narodno pozorište Zenica, odnosno RO Bosansko narodno pozorište Zenica.

(5) *Pozorište* se, pored sudskih i drugih odgovarajućih registara, upisuje i u registar pozorišta koje, u skladu sa članom 9. stav (2) Zakona o pozorišnoj djelatnosti, vodi nadležno *Ministarstvo* u Vladi Zeničko-dobojskog kantona.

Član 7.

(Arhivska građa Pozorišta)

(1) *Pozorište* je obavezno čuvati dokumentaciju, registraturnu i arhivsku građu, u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i propisima o zaštiti arhivske građe i arhivima.

(2) *Pozorište* je obavezno snimati sve premijerne izvedbe i sačuvati ih u skladu sa propisima o zaštiti arhivske građe, a ostale predstave, programe i izvedbe prema potrebi i u skladu sa mogućnostima.

(3) Snimanje premijerne izvedbe u smislu stava (2) ovog člana odnosi se na obavezu snimanja svakog novog premijernog naslova pozorišne predstave *Pozorišta*, što može podrazumijevati i snimanje neke od generalnih proba, pretpremijerne izvedbe ili jedne od repriza tog premijernog naslova, odnosno te konkretne pozorišne predstave.

(4) *Pozorište*, u svom radu, naročito je obavezno pridržavati se zakona i propisa o autorskim i srodnim pravima.

Član 8.

(Evidencija tekućeg rada *Pozorišta*)

Pozorište je obavezno voditi evidenciju tekućeg rada, u skladu sa pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije koji, shodno Zakonu o pozorišnoj djelatnosti, donosi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta u Vladi Zeničko-dobojskog kantona, odnosno resorno tijelo za poslove kulture u izvršnoj vlasti zakonodavca (u daljem tekstu: *Ministarstvo*).

Odjeljak B. Zabrana cenzure i diskriminacije, sloboda i autonomija *Pozorišta*

Član 9.

(Umjetničke slobode i zabrana cenzure u *Pozorištu*)

(1) *Pozorište*, u smislu ovih *Pravila*, predstavlja ustanovu kulture i umjetničku organizaciju koja je u svom stvaralačkom djelovanju potpuno slobodna i samostalna u sastavljanju i stvaranju svog programa i repertoara kojim se afirmišu umjetničke, opće ljudske i univerzalne civilizacijske vrijednosti, u skladu sa članom 3. Zakona o pozorišnoj djelatnosti.

(2) *Pozorište* je, u skladu sa članom 7. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, potpuno slobodno, autonomno i samostalno u svom stvaralačkom i umjetničkom djelovanju.

(3) Strogo je zabranjen bilo koji oblik cenzure u pripremi i javnom izvođenju scenskog djela, predstave ili programa u *Pozorištu*.

(4) Niko nema pravo nezakonito ograničiti slobodu pripreme i javnog izvođenja scenskog djela, predstave ili programa u *Pozorištu*.

Član 10.

(Umjetnička i institucionalna autonomija *Pozorišta*)

(1) Autonomija *Pozorišta* obuhvata umjetničku i institucionalnu autonomiju u skladu sa ustavom, zakonom i važećim propisima.

(2) Umjetnička i institucionalna autonomija *Pozorišta* ogleda se u pravu *Pozorišta* da, u skladu sa zakonom, ovim *Pravilima* i drugim općim aktima, samostalno i bez utjecaja drugih:

- a. bira svoja umjetnička i druga stručna tijela;
- b. utvrđuje svoj pozorišni i umjetnički repertoar, programsku i umjetničku koncepciju i svaku pojedinačnu predstavu i program;
- c. uređuje svoju unutrašnju organizaciju rada i principe poslovanja općim aktima;
- d. bira i zapošljava pozorišne umjetnike, odnosno stručne radnike, kao i drugo potrebno osoblje;
- e. raspolaže i savjesno upravlja zemljištem i zgradama u vlasništvu *Pozorišta* u skladu sa svojim raspoloživim mogućnostima;
- f. stječe i upravlja sredstvima i vlastitim prihodima *Pozorišta*;
- g. utvrđuje cijene ulaznica i drugih naknada za svoje usluge, prodaju i plasman svojih predstava i programa i naknada za najam opreme, prostora, usluge osoblja i drugih raspoloživih kapaciteta;
- h. zaključuje ugovore za usluge i robe;
- i. zaključuje izvođačke, autorske i druge ugovore sa pozorišnim umjetnicima, drugim umjetničkim i ostalim angažovanim saradnicima;
- j. zaključuje sporazume, memorandume o saradnji i ugovore sa drugim pozorištima, umjetničkim organizacijama, ustanovama kulture i relevantnim vladinim, nevladinim i privatnim institucijama iz Bosne i Hercegovine i inostranstva;
- k. pridružuje se ili učlanjuje u različite strukovne ili slične asocijacije, saveze, mreže i druge organizacione forme udruživanja u zemlji i inostranstvu;
- l. zaključuje ugovore sa privrednim subjektima o javno-privatnom partnerstvu;
- m. ima i druga ovlaštenja neophodna za djelotvorno obavljanje svojih javnih funkcija u oblasti pozorišne djelatnosti, kulture, umjetničke produkcije i obrazovanja.

(3) Umjetnička autonomija *Pozorišta* iz stava (2) ovog člana ogleda se i u:

- a. slobodi umjetničkog, kulturnog i obrazovnog rada i stvaralaštva;
- b. utvrđivanju, samostalnom razvijanju, realizaciji i primjeni pozorišnih, umjetničkih, kulturnih, stručnih i obrazovnih programa i projekata;
- c. uspostavljanju i razvijanju saradnje i partnerstva sa drugim pozorištima, umjetničkim organizacijama, festivalima i relevantnim institucijama i asocijacijama u zemlji i svijetu u okviru registrirane i srodnih djelatnosti, te u realizaciji zajedničkih projekata u oblasti pozorišne djelatnosti, kulture i umjetničke produkcije i obrazovanja.

(4) Sva sredstva i vlastiti prihodi stečeni u skladu sa zakonom pripadaju *Pozorištu*, odnosno u posebno utvrđenim slučajevima njegovoj organizacionoj cjelini, a njihov se utrošak vrši u skladu sa zakonom, ovim *Pravilima* i finansijskim planom.

Član 11.

(Zabrana diskriminacije)

(1) U *Pozorištu* je strogo zabranjen svaki oblik diskriminacije.

(2) Diskriminacijom, u smislu zakona i ovih *Pravila*, smatra se svako različito postupanje, uključujući svako isključivanje, ograničavanje ili davanje prednosti utemeljeno na stvarnim ili pretpostavljenim osnovama prema bilo kojem licu ili grupi lica na osnovu njihove rase, spola, boje kože, jezika, vjere, etničke pripadnosti, nacionalnog ili socijalnog porijekla, veze sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog uvjerenja, imovnog stanja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanja, društvenog položaja, polnog izražavanja ili seksualne orijentacije, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da bilo kojem licu onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje na ravnopravnoj osnovi njihovih prava i sloboda.

Član 12.

(Pravo pristupa programima i prostorima Pozorišta)

(1) Pravo na prisustvo predstavama i programima koje priprema i prikazuje *Pozorište* ili koji se prikazuju i održavaju u zgradi *Pozorišta* za program sa slobodnim ulazom imaju sva lica bez ograničenja, a za program za koji je predviđena ulaznica ili pozivnica lica koja ih posjeduju, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu kao što je spol, rasa, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, veza s nekom nacionalnom zajednicom, seksualna orijentacija, fizički ili drugi nedostatak, ličnu netrpeljivost, bračno stanje, imovina, rođenje, godine starosti ili neki drugi status.

(2) Niko nema pravo drugom licu onemogućiti prisustvo predstavi ili programu *Pozorišta* ili programu koji se održava u *Pozorištu*, ako posjeduje ulaznicu ili pozivnicu i ako nije utvrđeno da to lice ometa ili onemogućava održavanje te predstave ili programa ili na drugi način negativno utječe na uvjete održavanja predstave ili programa i opću sigurnost drugih prisutnih lica i imovine.

(3) Izuzetno od odredbi stava (1) i (2) ovog člana, pristup pojedinim predstavama i programima u *Pozorištu* može biti ograničen djeci i maloljetnim licima ako priroda ili sadržaj tog programa nisu prilagođeni njihovom uzrastu.

(4) Prije premijerne izvedbe svake pozorišne predstave, *Pozorište* utvrđuje postojanje potrebe za ograničenjem prisustva izvedbama te predstave u skladu sa stavom (3) ovog člana, a ako isto postoji utvrđuje uzrast (broj godina) posjetitelja kojima se, samostalno ili bez roditeljske pratnje, ne dozvoljava ili ne preporučuje gledanje tog programskog sadržaja, i taj podatak objavljuje na internetskoj stranici *Pozorištai*/ili drugim promotivnim materijalima te predstave.

(5) Za provedbu radnji i aktivnosti iz stava (4) ovog člana, direktor može ovlastiti određeno lice, radnika *Pozorišta*.

(6) *Pozorište* osigurava pristup svojim programima i prostornim kapacitetima svim građanima i državljanima Bosne i Hercegovine, kao i stranim državljanima i licima bez državljanstva pod istim uslovima kao i državljanima Bosne i Hercegovine, u skladu sa savremenim civilizacijskim postignućima, načelima i principima demokratskih i modernih evropskih i svjetskih društvenih zajednica.

(7) Odredbe prethodnih stavova ovog člana *Pravila* odgovarajuće su obavezujuće i za sva lica koja u *Pozorištu* organizuju *gostujući program*, u skladu sa odredbama ovih *Pravila* i drugih općih akata *Pozorišta*.

Član 13.

(Zabrana političkog djelovanja u Pozorištu)

(1) U prostorima *Pozorišta* nije dozvoljeno organizovanje ili djelovanje političke organizacije (partija, stranka, pokret, zajednica, koalicija, blok i dr.), osobito ne od strane radnika ili angažovanih saradnika *Pozorišta*.

(2) U prostorima *Pozorištu* nije dozvoljeno održavanje skupova ili drugih vidova političkog djelovanja koja u svojoj osnovi imaju stranačke ciljeve, osim u slučaju da politička organizacija i subjekt registriran u skladu sa zakonom vrši

komercijalni najam prostornih kapaciteta *Pozorišta* shodno odredbama ovih *Pravila*, utvrđenom cjenovniku i općim aktima *Pozorišta* kojim se regulišu ta pitanja.

(3) Uprava i radnici *Pozorišta* dužni su unutar *Pozorišta* djelovati politički neutralno u odnosu na svoja eventualna partijska i stranačka opredjeljenja.

Član 14.

(Nepovredivost javne kulturne infrastrukture i umjetničkog prostora)

(1) Objekti *Pozorišta* i njegovih organizacionih jedinica i cjelina su nepovredivi.

(2) Bez odgovarajućeg naloga ili odobrenja direktora *Pozorišta* ili lica kojeg on ovlasti, policija ili drugi organi za gonjenje i sprječavanje krivičnih djela nemaju pravo pristupa objektima i imovini *Pozorišta*.

(3) Izuzetno, s ciljem sprječavanja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, mogu se preduzeti neophodne mjere s tim da o preduzetim radnjama odmah bude obaviještena uprava *Pozorišta*.

POGLAVLJE II - Osnivač i finansijer, međusobni odnosi, odgovornost i statusne promjene *Pozorišta*

Odjeljak A. Osnivač i finansijer

Član 15.

(Osnivač i vlasnik *Pozorišta*)

(1) Osnivač *Pozorišta* je Grad Zenica (u daljnjem tekstu: *Osnivač* ili *Grad*), sa punim vlasničkim udjelom od 100%.

(2) Grad je vlasnik *Pozorišta* kao javne ustanove koju je osnovao radi trajnog i nesmetanog obavljanja pozorišne, umjetničke i srodnih djelatnosti u javnom interesu, a iz njegovog budžeta osiguravaju se sredstva za osnivanje i rad *Pozorišta*, u skladu sa članom 13. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i članom 39. propisa o ustanovama.

(3) *Osnivač* je odgovoran za zakonitost i blagovremenost provedbi procedura izbora i imenovanja onih tijela *Pozorišta* za koje je nadležan u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima*.

(4) Prava osnivača iz stava (1) ovog člana Grad Zenica vrši preko institucije Gradonačelnika Grada Zenice kao nosioca izvršne *Osnivača* (u daljem tekstu: *Gradonačelnik* ili *izvršni organ Osnivača*), odnosno posredstvom nadležnih gradskih službi (služba za poslove kulture, kabinet gradonačelnika, služba za poslove finansija i sl.) i Vijeća Grada kao predstavničkog organa *Osnivača*, u skladu sa ustavom, Statutom Grada Zenica, propisom o ustanovama, Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, odlukama o preuzimanju prava osnivača i položajem *Pozorišta* kao javne ustanove kulture u državnoj svojini, sve u skladu sa odredbama ovih *Pravila*.

Član 16.

(Obavezna saglasnost Osnivača)

Bez saglasnosti *Osnivača Pozorište* ne može:

- a. steći, opteretiti, prodati ili pokloniti nekretninu;
- b. donijeti *Pravila Pozorišta*;
- c. promijeniti naziv ili osnovnu djelatnost *Pozorišta*;
- d. raspisati i objaviti javni konkurs za prijem pozorišnih umjetnika u radni odnos u skladu sa stavom (1) člana 59. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i drugim općim aktima *Pozorišta*;
- e. osnovati drugu pravnu osobu;
- f. vršiti organizaciono statusne promjene spajanja, pripajanja, podjele, ukidanja ili izdvajanja pojedinih organizacionih cjelina *Pozorišta*;
- g. donijeti odluku o prestanku rada *Pozorišta*;
- h. davati garanciju za kreditno ili drugu vrstu zaduživanje drugih lica.

Član 17.

(Finansijer/sufinansijer, zakonodavac i organ nadzora)

(1) Finansijer, odnosno sufinansijer rada *Pozorišta* je Zeničko-dobojski kanton (u daljnjem tekstu: *Kanton* ili *Finansijer* ili *Sufinansijer* ili *zakonodavac*), iz čijeg se budžeta mogu osigurati sredstva za rad *Pozorišta*, ukoliko se utvrdi da je ukupni program ili dio programa *Pozorišta* od javnog interesa za tu zajednicu, u skladu sa članom 24. Zakona o pozorišnoj djelatnosti.

(2) Da je program ili dio programa *Pozorišta* od javnog interesa za *Kanton* svojim zaključkom, odlukom, rješenjem ili drugim aktom utvrđuje Vlada *Kantona*, na prijedlog *Ministarstva*.

(3) *Kanton* može, na osnovu saglasnosti i odluke predstavničkog organa (Vijeća) *Osnivača*, odnosno Odluke Vijeća Općine Zenica o prenošenju prava i obaveza osnivača Javne ustanove „Bosansko narodno pozorište“ sa Općine Zenica na Zeničko-dobojski kanton (br. 01-023-28/98, od 18. 9. 1997. godine, „Službene novine Općine Zenica“ br. 2/98) ili drugog akta, donijeti odluku o privremenom ili trajnom, odnosno potpunom ili djelimičnom preuzimanju osnivačkih prava i obaveza nad *Pozorištem*.

(4) *Kanton*, u skladu sa svojim ustavnim i zakonskim nadležnostima, donosi zakonske i druge propise kojim se reguliše pozorišna djelatnost (ustavna nadležnost *utvrđivanja i provođenja kulturne politike*), a posredstvom nadležnog *Ministarstva* vrši i nadzor nad zakonitosti rada *Pozorišta*, u skladu sa članom 73. Zakona o pozorišnoj djelatnosti.

Član 18.

(Međusobna prava i obaveze Osnivača i Sufinansijera)

Međusobna prava i obaveze u vezi sa osiguranjem sredstava za rad *Pozorišta* i svih ostalih pitanja vezanih uz rad *Pozorišta*, *Osnivač* i *Sufinansijer* obavezno uređuju posebnim ugovorom, u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima.

Član 19.

(Mogućnost dva ili više osnivača-suosnivača Pozorišta)

(1) *Pozorište*, u skladu sa članom 11. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i članom 7. propisa o ustanovama, može imati dva ili više osnivača (u daljem tekstu: *suosnivači*).

(2) U slučaju podjele suosnivačkih prava i obaveza u smislu stava (1) ovog člana, *suosnivači Pozorišta* međusobna prava i obaveze u pogledu osiguravanja sredstava i svih ostalih pitanja vezanih uz rad *Pozorišta* obavezno uređuju aktom o osnivanju i međusobnim ugovorom.

(3) Ako se izvrši izmjena akta o osnivanju i ako na snagu stupi međusobni ugovor *suosnivača Pozorišta* u skladu sa stavom (2) ovog člana, *Pozorište* je dužno hitno prilagoditi, izmijeniti i dopuniti ova *Pravila* ili usvojiti nova.

(4) *Suosnivači* ne mogu ugovorom iz stava (2) ovog člana isključiti ili ograničiti odgovornost za obaveze ispod nivoa svog osnivačkog udjela.

(5) Ako se ne zaključi ugovor iz stava (2) ovog člana, *suosnivači* su dužni osigurati privremeno finansiranje najmanje u visini sredstava osiguranih u prethodnoj kalendarskoj, odnosno budžetskoj godini.

Član 20.

(Odgovornost Pozorišta prema Osnivaču, zakonodavcu i drugima)

(1) U obavljanju svoje djelatnosti *Pozorište* je direktno odgovorno nadležnim organima *Grada* i *Kantona*, a posredno i u ograničenom smislu, u pojedinim aspektima svog poslovanja i obavljanja djelatnosti, odgovorno je građanima i široj javnosti, korisnicima svojih usluga, zaposlenim radnicima i angažovanim saradnicima.

(2) Odgovornost u smislu ovog člana naročito podrazumijeva:

- a. donošenje, stalnu, trajnu i dosljednu primjenu ovih *Pravila*, nakon pribavljene saglasnosti *Osnivača* i mišljenja *Ministarstva* o njihovoj usklađenosti sa zakonom;
- b. objavljivanje godišnjih izvještaja, sa prikazom aktivnosti *Pozorišta*, te statističkim podacima koji omogućavaju da se njegov rad može pregledno pratiti, valorizovati, ocjenjivati i evaluirati;
- c. objavljivanje godišnjih finansijskih izvještaja, u obliku koji je u skladu sa računovodstvenim standardima i koji propisuju važeći propisi iz te oblasti i
- d. davanje javnosti na uvid, u štampanom ili elektronskom obliku, odnosno na drugi odgovarajući način, informacije i dokumentaciju vezane za rad i poslovanje *Pozorišta*, osim onih koji su zakonom zaštićeni.

Član 21.

(Opći principi nadzora rada Pozorišta)

(1) Nadzor nad zakonitosti rada *Pozorišta* vrši *Ministarstvo*.

(2) Nadzor nad finansijskim poslovanjem *Pozorišta* vrše *Grad* i *Kanton*, odnosno *Osnivač* i *Sufinansijer*, a isti se može obavljati neposredno, odnosno putem ovlaštenog tijela za reviziju ili ovlaštene revizorske kuće.

Odjeljak B. Statusne promjene i prestanak rada

Član 22.

(Promjena naziva, sjedišta i statusa)

(1) *Pozorište* može promijeniti svoj naziv, sjedište ili osnovnu djelatnost, isključivo na osnovu odluke predstavničkog organa *Osnivača*, koju isti može utvrditi samostalno ili na prijedlog Upravnog odbora *Pozorišta*.

(2) *Pozorište* može vršiti i druge statusne promjene, u skladu sa zakonom, ako o tim promjenama prethodno ima osiguranu saglasnost *Osnivača*.

(3) Statusne promjene iz stava (2) mogu se odnositi na:

- a. izdvajanje dijela *Pozorišta* u samostalnu ustanovu, odnosno drugi organizacioni oblik organizovanja utvrđen zakonom;
- b. spajanje *Pozorišta* sa drugom ustanovom, odnosno drugom odgovarajućom organizacijom;
- c. pripajanje *Pozorištu* druge ustanove, odnosno druge odgovarajuće organizacije, odnosno pripajanje *Pozorišta* drugoj ustanovi, odnosno drugoj odgovarajućoj organizaciji i
- d. podjela *Pozorišta* na više ustanova, odnosno više drugih oblika organizovanosti utvrđenih zakonom.

(4) Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze u slučaju statusnih promjena *Pozorišta* utvrđuje se na način utvrđen zakonom.

(5) Međusobni odnosi *Pozorišta* i drugih ustanova, odnosno drugih odgovarajućih oblika organizovanosti, kod vršenja statusnih promjena u *Pozorištu* utvrđuju se ugovorom, u skladu sa zakonom.

Član 23.

(Prestanak rada Pozorišta)

(1) *Pozorište* prestaje sa radom u slučajevima, pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim zakonom i propisom kojim se uređuje rad ustanova, a odluku o tome u pravilu donosi predstavnički organ *Osnivača*.

(2) Ako *Pozorište* prestane sa radom, dokumentacija, sređena prema propisima koji vrijede za arhivsku građu, predaje se na čuvanje nadležnom arhivu.

POGLAVLJE III - Osnovne odrednice i obilježja Pozorišta, radno vrijeme i periodi rada

Odjeljak A. - Naziv, zvaničan dan i korištenje jezika u Pozorištu

Član 24.

(Puni i skraćeni naziv Pozorišta)

(1) *Pozorište* obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom: Javna ustanova "Bosansko narodno pozorište Zenica", sa ili bez znakova navoda.

(2) *Pozorište* može obavljati svoju djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu i pod skraćenim oblikom svog punog naziva: Bosansko narodno pozorište Zenica, a u posebnim okolnostima i samo kao Bosansko narodno pozorište.

(3) Skraćena oznaka naziva je: BNP ili BNP Zenica ili BNPZ, uz mogućnost dodavanja kratice javne ustanove: JU (JU BNP Zenica).

(4) U pravnom prometu sa inostranstvom, kao i u marketinško-promotivnim aktivnostima, *Pozorište* može koristiti i svoj naziv na engleskom jeziku: (Public Institution) *The Bosnian National Theatre* (in Zenica).

(5) Puni naziv *Pozorišta* iz stava (1) ovog člana, uz zvanični znak *Pozorišta* u skladu sa članom 32. ovih *Pravila* i drugim utvrđenim elementima, obavezno se nalazi na pečatu i memorandumima *Pozorišta* i njegovih organizacionih cjelina koji su u zvaničnoj upotrebi, uz mogućnost isticanja i naziva na engleskom jeziku iz stava (4), u skladu sa odlukom direktora *Pozorišta*, odnosno voditelja umjetničko-programskog organizacionog odjela.

(6) Puni naziv *Pozorišta* iz stava (1) ili skraćeni oblik punog naziva iz stava (2) ovog člana, uz zvanični znak *Pozorišta* u skladu sa članom 32. ovih *Pravila* i drugim utvrđenim elementima, obavezno se nalaze na promotivnim i teatrološkim materijalima *Pozorišta* (plakati, programske knjižice/*afiše*, brošure, letci, publikacije i sl.), kao i na svim internetskim stranicama *Pozorišta*, a u odgovarajućem obliku i na zvaničnim korisničkim profilima internetskih društvenih mreža *Pozorišta*.

Član 25.

(Obaveza isticanje naziva Pozorišta)

- (1) Naziv *Pozorišta* mora biti istaknut na pročelju zgrade u kojoj je njegovo sjedište, na glavnom ulazu u objekat.
- (2) Ploča sa punim nazivom *Pozorišta* uz prethodno navedeni naziv države Bosne i Hercegovine, bosanskohercegovačkog entiteta Federacije BiH, *Kantona* i *Grada*, te državni grb, grb *Osnivača* i simbolični prikaz znaka *Pozorišta*, mora biti istaknuta na glavnom i službenom ulazu u zgradu *Pozorišta*.
- (3) Natpisi iz stava (1) i (2) ovog člana mogu sadržavati i naznaku godine osnivanja *Pozorišta*, te moraju biti istaknuti na latiničnom i ćirilicnom pismu, kao pismima u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, i na engleskom jeziku.

Član 26.

(Dan Pozorišta i jubileji)

- (1) U skladu sa stavom (1) člana 4. ovih *Pravila*, kao zvaničan Dan *Pozorišta* utvrđuje se 25. februar/veljača.
- (2) Prilikom utvrđivanja repertoarskih, programskih i poslovnih planova i koncipiranja umjetničke sezone, *Pozorište* u pravilu, a u odnosu na svoje mogućnosti, vodi brigu o primjerenom obilježavanju Dana *Pozorišta* koji se u pravilu obilježava upravo 25. februara/veljače, a u slučaju potrebe moguće i u drugom periodu ili danu u tom dijelu sezone.
- (3) Bliže odredbe o sadržaju i načinu obilježavanja Dana *Pozorišta* mogu se utvrditi posebnim pravilnikom kao općim aktom *Pozorišta* ili odlukom direktora *Pozorišta*.
- (4) *Pozorište* prikladno obilježava svaku svoju jubilarnu sezonu, svečanim akademijama, odgovarajućim programima, premijernim izvedbama i drugim prigodnim programskim sadržajima, kao i odgovarajućim poslovnim, odnosno marketinškim aktivnostima.
- (5) Kao Dan umjetničko-programске organizacione jedinice Dječija, omladinska i lutkarska scena (*Dan Dječije scene / Dan DOL scene*) utvrđuje se 25. januar/siječanj, datum kada je 1951. godine, u okviru *Pozorišta*, održana prva premijerna izvedba predstave za djecu i mlade i kada je osnovano Pinirsko pozorište kao prethodnica Dječije, omladinske i lutkarske scene.

Član 27.

(Jezici i pisma internog i eksternog komuniciranja i programskih sadržaja)

- (1) Poslovne aktivnosti *Pozorišta* moguće je ravnopravno ostvarivati na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku kao službenim jezicima u Bosni i Hercegovini, a u slučaju pismenog komuniciranja na latinici i ćirilici kao ravnopravnim pismima u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, u skladu sa ustavom i zakonom.
- (2) Programska djelatnost *Pozorišta* u pravilu se obavlja na jednom od tri jezika u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, u odnosu na djelo, autora iliprevodioca, jezičke specifičnosti i zadatosti i odluku autorskog tima predstave ili programa koja je prethodno usaglašena sa lektorom i upravom *Pozorišta*.
- (3) Radnici, saradnici i poslovni partneri *Pozorišta* kao i druga lica ostvaruju pravo da im dokumenti, akti i drugi materijali *Pozorišta*, u skladu sa zakonom, budu izdati ili dati na uvid na pismu koje zahtjevaju, a ako *Pozorište* ima raspoložive mogućnosti i kapacitete i na jednom zahtijevanom od tri jezika u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (4) U svrhu međunarodne saradnje, internacionalizacije, afirmacije i promocije ukupnih ili pojedinih programskih aktivnosti *Pozorišta*, programi ili programske aktivnosti *Pozorišta* mogu u cjelosti ili djelimično biti pripremani, izvođeni ili nazivani na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku, ukoliko se za to ukaže poslovna ili repertoarska potreba, odnosno ako se utvrdi programsko opravdanje, o čemu odlučuje direktor *Pozorišta* u konsultaciji sa umjetničkim rukovodiocem ili voditeljem pojedine umjetničko-programске organizacione cjeline.

Odjeljak B. Pozorišna zgrada i scenski prostori

Član 28.

(Scenski prostori u zgradi Pozorišta)

- (1) *Pozorište* ukupno ima pet stalnih scenskih prostora na kojima se dominantno obavlja osnovna djelatnost, različite veličine, vrste i namjene, koji raspolažu sa pratećim tehničko-tehnološkim i produkcijskim uslovima za scensku, kulturnu i umjetničku produkciju, i to:
 - a. **Velika scena**, sa utvrđenim kapacitetom od 408 fiksiranih sjedala, uz mogućnost proširenja kapaciteta sa pomoćnim sjedalima;
 - b. **Mala scena „Žarko Mijatović“**, sa okvirnim optimalnim kapacitetom do 100 nefiksiranih sjedala;

- c. **Bočna scena**, kao dio integralnog prostora Velike scene, uz mogućnost njenog djelimičnog ili potpunog izdvajanja u zasebnu scensku cjelinu, sa posebnim ulazom za publiku predviđenim originalnim projektom objekta;
 - d. **Hinterbina**, kao dio integralnog prostora Velike scene, uz mogućnost izvedbi predstava i programa na njenom prostoru sa posebno postavljenim prostorom za publiku, odnosno njenog djelimičnog izdvajanja u zasebnu scensku cjelinu;
 - e. **Podrumska scena**, sa posebnim ulazom za publiku predviđenim originalnim projektom objekta;
 - f. **Scena "Potkrovlje"** (alternativni prostor u gornjim etažama zgrade Pozorišta) i
 - g. **Kabaretska scena - Scena Kabare kluba**, u okviru koje mogu biti realizirani scenski, muzički, muzičko-scenski i ostali umjetnički programi, kao i druge forme kulturnih sadržaja, isključivo u organizaciji *Pozorišta* ili koordinirano u zajedničkoj organizaciji *Pozorišta* i korisnika prostora *Kabare kluba*, odnosno ugovorenog zakupoprimca.
- (2) Pored stalnih scenskih prostora iz stava (1) ovog člana, unutar zgrade *Pozorišta* kao alternativni scenski prostori mogu biti korišteni i drugi prostorni resursi *Pozorišta*.
- (3) Na osnovu prijedloga i odluke direktora *Pozorišta*, a uz saglasnost Upravnog odbora, Velika scena iz stava (1) alineja a. ovog člana tokom jedne ili više pozorišnih sezona može dobiti naziv kojim se odaje počast određenoj istaknutoj osobi, grupi lica, događaju ili pojavi, odnosno naziv prema određenom licu sa kojim *Pozorište* zaključuje pokroviteljski ugovor, ukoliko se utvrdi da to predstavlja istaknuti poslovni interes za *Pozorište*.

Član 29.

(Pozorišni klub / Kabare klub)

- (1) Poslovne prostorije Kabare kluba ili Pozorišnog kluba (u daljem tekstu: *Klub*) koje se nalaze na prvoj etaži (1. sprat) službenog dijela glavne zgrade *Pozorišta*, okvirne površine od 160 m², neodvojivi je dio *Pozorišta* u okviru kojih se obavljaju osnovne i srodne djelatnosti *Pozorišta* i koji, u skladu sa članom 31. i odredbama ovih *Pravila* i drugih općih akata *Pozorišta*, predstavlja jedan od scenskih prostora i programsko-produkcijskih segmenata *Pozorišta*.
- (2) U *Klubu* se, pored osnovnih djelatnosti *Pozorišta*, mogu obavljati i srodne registrovane djelatnosti: restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane; pripreme i usluživanja pića; katering; ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane, kao i druge slične djelatnosti.
- (3) Upravitelj i korisnik *Kluba*, odnosno lice koje provodi njegove djelatnosti može biti *Pozorište*, u okviru svoje nadležne organizacione cjeline, ili lice koje kao zakupoprimac sa *Pozorištem* zaključuje ugovor o zakupu i korištenju na određeno vrijeme, u skladu sa odredbama zakona, ovih *Pravila* i drugih općih akata *Pozorišta*.
- (4) *Pozorište* i/ili zakupoprimac (u daljem tekstu: *korisnik Kluba*) obavezni su poštovati tradicijski integritet i ugled *Kluba* i *Pozorišta*, uvažavajući činjenicu da prostor *Kluba* predstavlja sastavni scenski prostor *Pozorišta* koji je, pored ugostiteljske funkcije, ima i namjenu pripreme, prikazivanja i realizacije dijela programsko-repertoarskih i umjetničkih aktivnosti *Pozorišta*.
- (5) U odnosu na stav (4) ovog člana, korisnik *Kluba* je obavezan osigurati visok umjetnički nivo scenskih, muzičko-scenskih i drugih umjetničkih programa koji se pripremaju i realizuju u *Klubu* i ne dopustiti reproduciranje i izvođenje onih formi, žanrova i programa koji nisu na razini umjetničkog rejtinga *Pozorišta* i njegove umjetničke koncepcije ili koji nisu primjereni njegovom ugledu i općoj umjetničkoj orijentaciji *Pozorišta*.
- (6) *Korisnik Kluba* je pri organizovanju i realizaciji svake zasebne aktivnosti unutar *Kluba* obavezan prethodno izvršiti konsultaciju sa ovlaštenim licima *Pozorišta*, a nivo buke unutar objekta prilagoditi programsko-repertoarskim, umjetničkim i poslovnim aktivnostima *Pozorišta*.
- (7) *Korisnik Kluba* u prostorima *Kluba* može organizovati programske sadržaje u konsultaciji i saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama i licima *Pozorišta*, a o svim planiranim aktivnostima blagovremeno obavjestiti službu *Pozorišta* nadležnu za programsko planiranje.
- (8) *Korisnik Kluba* je obavezan, u periodu kada *Pozorište* organizuje i realizuje značajnije programske aktivnosti kao što su premijerne izvedbe predstava i programa, gostovanja umjetničkih ansambala iz zemlje i inostranstva, organizovanje festivala i manifestacija, kao i drugih posebno značajnih gostovanja i važnih umjetničkih programa, proslava i sl., svoj rad u potpunosti prilagoditi okolnostima i potrebama istih.
- (9) Ako *Pozorište*, u smislu stava (3) ovog člana, sa trećim licem zaključi ugovor o dugoročnom komercijalnom najmu i korištenju prostora *Kluba*, odredbe ovog člana odgovarajuće se imaju primjenjivati i na odredbe tog ugovora.

Član 30.

(Pečat i štambilj)

- (1) U pravnom prometu *Pozorište* koristi pečat i štambilj.
- (2) Glavni ili veliki pečat *Pozorišta* je okruglog oblika, promjera 32 mm, na kojem je polukružno upisano: "Javna ustanova BOSANSKO NARODNO POZORIŠTE Zenica", na latinici i ćirilici kao pismima u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, dok se u sredini nalazi znak *Pozorišta*, sve u zvaničnoj bordo boji.
- (3) Glavni pečat iz prethodnog stava se koristi i deponuje isključivo u radnim prostorijama uprave *Pozorišta*, a za njegovo odgovarajuće čuvanje odgovoran je radnik na poslovima radnog mjesta tehničkog tajnika.
- (4) Za potrebe računovodstvene službe i drugih službi i organizacionih cjelina *Pozorišta* mogu biti izrađeni i u upotrebu se staviti i mali pečati okruglog oblika, promjera 22 mm, sa jednakim sadržajem kao i veliki pečat iz stava (1) ovog člana.
- (5) Umjetničko-programske organizacione cjeline mogu imati svoj pečat na kojem se, uz skraćenu oznaku naziva *Pozorišta*, nalazi i puni naziv organizacione cjeline, a u sredini pečata znak iste.
- (6) Svaki pečat mora imati svoj redni broj.
- (7) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj i akt koji je prethodno potpisalo ovlašteno lice, kao i nalozi za isplatu nakon što su potpisani od direktora i/ili ovlaštenih radnika *Pozorišta*.
- (8) Za upotrebu pečata *Pozorišta* odgovorno je lice koje je zaduženo i ovlašteno za upotrebu tog pečata.
- (9) Štambilj je pravougaonog oblika, može biti izrađen u prepoznatljivom dizajnerskom rješenju, a sadrži puni naziv *Pozorišta* sa adresom, znakom *Pozorišta* kao i prostorima za upisivanje evidencionog protokolarnog broja i datuma primitka ili izrade pismena, na oba pisma BHS jezika i na engleskom jeziku, sve u bordo boji.
- (10) O broju pečata, načinu njihovog korištenja kao i o osobama odgovornim za njihovo čuvanje i korištenje odlučuje direktor.

Član 31.

(Znak, boja i zastava Pozorišta)

- (1) *Pozorište* ima svoj zvanični zaštitni znak (*logo/amblem*) (u daljem tekstu: *znak Pozorišta*).
- (2) Znak *Pozorišta* označava simbolično predstavljeni asimetrični prikaz dvostrukog portalnog otvora na glavnom ulazu u zgradu *Pozorišta* (informativni prikaz *znaka Pozorišta* se nalazi u prilogu ovih *Pravila*), autorsko djelo arhitekta i dizajnera Aleksandra Saše Levija, a koji je u zvaničnoj upotrebi od 1978. godine kao dio utvrđenog total-dizajna *Pozorišta* kreiranog i u upotrebu stavljenog prilikom useljenja u sadašnju zgradu *Pozorišta*, usaglašeno sa projektantima zgrade *Pozorišta*.
- (3) Znak *Pozorišta* se u pravilu upotrebljava zajedno sa punim ili skraćenim nazivom *Pozorišta*, uz mogućnost i njegovog samostalnog korištenja i upotrebe.
- (4) Znak *Pozorišta* je pod punom zakonskom zaštitom, a drugi subjekti ga mogu koristiti samo po posebnom odobrenju.
- (5) Znak *Pozorišta* se u pravilu primjenjuje na svim promotivnim, informativnim, teatrološkim, video i drugim sličnim materijalima *Pozorišta*, osobito štampanim.
- (6) Znak *Pozorišta* uz naziv *Pozorišta*, a po potrebi i uz naziv/opis pojedine programsko-poslovne aktivnosti ili djelatnosti, u skladu sa odredbama ovih *Pravila*, u odgovarajućem elektronskom formatu pogodnom za njihovu primjenu i obradu, trebaju biti trajno dostupni na internetskoj stranici *Pozorišta* u cilju njihovog jednostavnog preuzimanja od strane poslovnih partnera ili organizacija, ustanova i institucija koji ga mogu koristiti u skladu zakonom i prethodno zaključenim ugovorom, sporazumom ili dogovorom sa *Pozorištem*.
- (7) Svaka umjetnička sezona može imati svoj znak i slogan, o čemu odluku donosi direktor.
- (8) Pojedine umjetničko-programske organizacione cjeline *Pozorišta* mogu imati svoj zasebni znak koji može biti stilski ujednačen sa glavnim znakom *Pozorišta* iz stava (2) ovog člana ili se upotrebljavati zajedno sa njim.
- (9) Odluka iz stava (7) i (8) može biti donesena na prijedlog nadležnog radnika, radnog tima radnika i saradnika ili agencije, odnosno pravnog lica registriranog za obavljanje te djelatnosti i angažovanog u skladu sa zakonom i važećim propisima.
- (10) Zvanična boja *Pozorišta* je bordo boja, uključujući njene pripadajuće nijanse.
- (11) *Pozorište* može imati svoju zastavu, okvirnih dimenzija dužine dva (2) i širine jedan (1) metar.
- (12) Zastava *Pozorišta* u pravilu je bijele ili bordo boje, sa znakom i nazivom *Pozorišta* u sredini, prečnika cca. 70 cm.
- (13) Bliže odredbe o izgledu, načinu upotrebe i primjene znaka *Pozorišta*, znaka i slogana umjetničke sezone i pojedinih umjetničko-programskih organizacionih cjelina *Pozorišta*, boje i zastava *Pozorišta* definiše direktor

Pozorišta posebnim odlukama, odnosno posebnim pravilnikom koji na prijedlog direktora usvaja Upravni odbor *Pozorišta*.

Član 32.

(Pečat, štambilj, znak i boja organizacionih segmenata)

(1) Umjetničko-programske organizacione cjeline *Pozorišta*, u skladu sa odredbama ovih *Pravila* i općih akata *Pozorišta* mogu imati svoj pečat, znak i boju koji su u pravilu usklađeni sa istovrsnim elementima *Pozorišta*.

(2) Umjetničko-programske organizacione cjeline *Pozorišta* mogu imati i druge utvrđene elemente vizuelnog identiteta i promocije (slogan, zastavu, znak pojedinog programskog segmenta i dr.), ukoliko se to utvrdi objektivno potrebnim.

(3) Izuzetno od odredbi stava (1) i (2) ovog člana umjetničko-programska organizaciona jedinica *Drama - umjetnički ansambl*, kao glavni nositelj osnovne djelatnosti *Pozorišta*, dužna je isključivo se služiti utvrđenim vizuelnim i drugim elementima *Pozorišta* u skladu sa članom 32. ovih *Pravila*.

(4) Ukoliko se u okviru pojedine umjetničko-programske organizacione cjeline, u skladu sa njenom nadležnošću i poslovnim potrebama, vodi dio protokolarnih aktivnosti i poslova internog evidentiranja, prijema i arhiviranja akata, poslovne građe i materijala, ta organizaciona cjelina može imati svoj štambilj, usklađen sa štambiljom *Pozorišta*.

(5) Bliže odredbe o izgledu, načinu upotrebe i primjene pečata, štambilja, znaka, boje, slogana i zastave pojedine umjetničko-programske organizacione cjeline *Pozorišta* u pravilu se definišu odgovarajućim općim aktom *Pozorišta* koji se odnosi na rad i djelovanje te organizacione cjeline, u skladu sa odredbama ovih *Pravila*.

Odjeljak D. Umjetnička sezona i radno vrijeme Pozorišta

Član 33.

(Umjetnička sezona Pozorišta)

(1) *Pozorište* djeluje i svoje ukupne poslovne i programske aktivnosti planira, organizuje i realizira u okvirima umjetničke sezone *Pozorišta*, osim u slučajevima kada zakon i važeći propisi to izričito drugačije regulišu.

(2) Umjetnička sezona *Pozorišta*, u odnosu na njegovu osnovnu izvedbenu djelatnost (dramsku/scensku, muzičku i muzičko-scensku), ima svoj pozorišni i koncertni segment, odnosno dijeli se na pozorišnu i koncertnu sezonu.

(3) Umjetnička sezona *Pozorišta* traje od 1. septembra/rujna jedne godine, do 31. augusta/kolovoza naredne kalendarske godine.

(4) Svaka umjetnička sezona *Pozorišta* obilježava se numeracijom koja označava broj sezone počevši od godine osnivanja *Pozorišta*, kao i dvjema kalendarskim godinama koje tekuća sezona obuhvata, što se obavezno navodi na svim teatrološkim i promotivnim materijalima predstava i programa *Pozorišta* koji se premijerno održavaju u okviru tekuće sezone.

Član 35.

(Radno vrijeme Pozorišta)

(1) Radno vrijeme u *Pozorištu* u pravilu se organizuje u odnosu na programsko-repertoarske i poslovne planove, ciljeve i aktivnosti *Pozorišta* u okviru umjetničke sezone i poslovne godine.

POGLAVLJE IV - Pravni osnov, obaveze i odgovornost, zastupanje i akti Pozorišta

Odjeljak A. Pravni promet, obaveze i odgovornost Pozorišta

Član 36.

(Pravni promet, nastanak obaveza i odgovornost za obaveze Pozorišta)

(1) *Pozorište* istupa u odnosima pravnog prometa sa trećim licima u svoje ime i za svoj račun.

(2) Obaveze za *Pozorište* mogu se stvarati na osnovu odluka i drugih akata nadležnih tijela *Pozorišta*, u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima*.

(3) Protiv tijela, odnosno radnika *Pozorišta* koji je izvan okvira svojih ovlaštenja preuzeo obaveze za *Pozorište* pokreće se postupak razrješenja, odnosno raskida ugovora o radu i utvrđivanja odgovornosti i naknade štete.

(4) Za obaveze u pravnom prometu *Pozorište* odgovara cjelokupnom imovinom po principu pune odgovornosti.

(5) *Osnivač* je supsidijarno odgovoran za obaveze *Pozorišta*, u skladu sa članom 41. propisa o ustanovama.

Član 37.

(Ovlaštenja i poseban obračun poslovanja za organizacione dijelove Pozorišta)

(1) *Pozorište* može ovim *Pravilima* utvrditi osnivanje organizacionog dijela *Pozorišta* koje će imati određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja i poseban podračun, u skladu sa zakonom, propisom o ustanovama i drugim važećim propisima.

(2) Dijelovi *Pozorišta* koji su, u cilju efikasnijeg poslovanja *Pozorišta*, osnovani i imaju status u skladu sa stavom (1) ovog člana, nemaju svojstvo pravnog lica.

(3) Dijelovi *Pozorišta* u skladu sa ovim članom se upisuju u registar prema sjedištu *Pozorišta* i sa upisanim djelatnostima koje mogu biti direktno ili indirektno vezani uz osnovne i srodne djelatnosti *Pozorišta*, saglasno zakonu i važećim propisima.

Član 38.

(Pravno lice kojem je Pozorište osnivač ili suosnivač)

(1) *Pozorište*, uz prethodnu saglasnost *Osnivača*, može biti osnivač ili suosnivač samostalnih umjetničkih ili obrazovnih organizacija/ustanova, pri čemu se međusobni odnosi *Pozorišta* i drugih suosnivača obavezno regulišu posebnim sporazumom ili ugovorom.

(2) *Pozorište*, uz prethodnu saglasnost *Osnivača*, može biti osnivač ili suosnivač drugog pravnog lica ili privrednog društva za poslove pozorišne djelatnosti ili kulturne, umjetničke i festivalske produkcije, kao i za umjetničko i stručno obrazovanje i istraživanje u okviru svoje djelatnosti i djelatnosti organizacionih cjelina i jedinica, pri čemu se međusobni odnosi *Pozorišta* i drugih suosnivača iz zemlje ili inostranstva obavezno regulišu posebnim sporazumom ili ugovorom.

(3) Odluku o osnivanju ili suosnivanju pravnog lica iz stava (1) i (2) ovog člana donosi Upravni odbor *Pozorišta*, samostalno ili na prijedlog direktora ili drugog ovlaštenog lica *Pozorišta*, a uz prethodnu saglasnost *Osnivača*.

(4) Osnivanje, suosnivanje, statusne promjene i ukidanje pravnih lica iz stava (1) i (2) ovog člana vrši se na način i prema postupku predviđenim odgovarajućim zakonima i propisima.

Odjeljak B. Predstavljanje, zastupanje, akti i punomoćja

Član 39.

(Predstavljanje i zastupanje Pozorišta i ograničenja)

(1) *Pozorište* predstavlja i zastupa direktor *Pozorišta*.

(2) Kao predstavnik, direktor *Pozorišta* je ovlašten da istupa u ime *Pozorišta*, a kao zastupnik, ovlašten je da u ime *Pozorišta* i za njegov račun, u okviru djelatnosti i granicama svojih ovlaštenja, utvrđenih zakonom, ovim *Pravilima* i drugim općim aktima *Pozorišta* zaključuje samostalno sve vrste pravnih radnji, kao i da zastupa *Pozorište* pred sudovima i drugim organima državne i javne uprave, ustanovama i organizacijama.

Član 40.

(Zamjena direktora)

(1) Direktora *Pozorišta*, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, mijenja lice koju on za to ovlasti pismenim aktom za tačno utvrđeno vremensko razdoblje, a prema potrebi i za tačno utvrđene poslove i pravne radnje.

(2) Ako to pismenom punomoći iz stava (1) nije drugačije regulisano, ovlašteni radnik koji mijenja direktora *Pozorišta* ima za to vrijeme sva prava, dužnosti i obaveze, ovlaštenja i odgovornosti direktora *Pozorišta* koja su zakonom, ovim *Pravilima*, drugim općim aktima *Pozorišta* utvrđena za direktora *Pozorišta*.

(3) Lice iz stava (1) ovog člana mora imati najmanje isti obrazovni stepen, odnosno nivo školske spreme koji se traži za izbor direktora u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i ovim *Pravilima*.

Član 41.

(Punomoć)

(1) Direktor *Pozorišta* kao zastupnik *Pozorišta*, u okviru svojih ovlaštenja može određenom radniku *Pozorišta* ili drugom licu van *Pozorišta* dati pismenu punomoć za zaključivanje određenih vrsta pravnih radnji i obavljanje određenih poslova - generalna punomoć, odnosno za zaključivanje pojedinačno utvrđenih ugovora i preduzimanje drugih pojedinačnih pravnih radnji - specijalna punomoć.

(2) Punomoći iz stava (1) ovog člana mogu biti izdane na određeno ili neodređeno vrijeme, do njihovog opoziva.

Član 42.

(Potpisi direktora)

(1) Direktor *Pozorišta* je ovlašten da potpisuje isprave, dokumenta i sva druga akta koja se izrađuju u *Pozorištu*, a koja spadaju u djelokrug njegovih funkcija, odnosno poslova i ovlaštenja, utvrđenih zakonom, ovim *Pravilima* i drugim općim aktima *Pozorišta*.

(2) Na odluci, zaključku, rješenju, ugovoru, sporazumu, nalogu ili drugom aktu *Pozorišta* koji nastaje kao rezultat usvojene inicijative, prijedloga, sugestije, konsultacija ili zahtjeva rukovodioca ili voditelja organizacione cjeline *Pozorišta*, uz potpis direktora može biti zahtjevan i potpis radnika na čiju se usvojenu inicijativu, prijedlog, sugestiju ili zahtjev donio predmetni akt.

(3) Punomoćnici *Pozorišta* ovlašteni su potpisivati pismena dokumenta, akte i isprave koji se isključivo odnose na izvršavanje prava i obaveza sadržanih u pismenoj punomoći.

Član 43.

(Potpisi i akti rukovodilaca i voditelja)

(1) Radnici *Pozorišta* kojima su u okviru poslova njihovog radnog mjesta povjereni poslovi rukovođenja, odnosno vođenja organizacionih cjelina, jedinica i službi, mogu samostalno potpisivati akta koja sadrže upute, stručne instrukcije i akta rukovođenja iz njihovog djelokruga, kao i druga akta i pismena koja proizilaze iz svakodnevnih poslova koji se obavljaju u svom djelokrugu, odnosno u procesu rada organizacione cjeline koju vode ili kojom rukovode.

(2) Ako direktor *Pozorišta* utvrdi da je akt iz stava (1) ovog člana u suprotnosti sa zakonom, ovim *Pravilima*, drugim općim aktima *Pozorišta*, ili da nije usaglašen sa općim principima poslovanja i rada *Pozorišta*, isti uz obrazloženja može staviti van snage.

(3) Radnici *Pozorišta* dužni su preuzeti akte upućene od strane Uprave *Pozorišta*, odnosno njihovog nadležnog ili neposrednog rukovodioca, a prema svim aktima i službenim materijalima odnositi se savjesno i pažljivo i ne uništavati ih.

(4) Radnici *Pozorišta* iz stava (1) ovog člana samostalno potpisuju akta koja sadrže upute, stručne instrukcije i akta rukovođenja iz njihovog djelokruga, kao i druga akta i pismena koja proizilaze iz svakodnevnih poslova koji se obavljaju u svom djelokrugu, odnosno u procesu rada organizacione cjeline koju vode ili kojom rukovode na osnovu ovlaštenja donesenog od strane direktora *Pozorišta*, a koja ovlaštenja predstavljaju sastavni dio personalnih dosijea istih radnika.

Član 44.

(Potpisi drugih lica)

Odluke, rješenja, zaključke, izvještaje, prijedloge, nalaze i mišljenja i druga akta i materijale koje donose i usvajaju tijela *Pozorišta* potpisuju lica, odnosno radnici koji rukovode, vode ili predsjedavaju radom tih tijela, a uz njih, prema potrebi, i lica, odnosno radnici koji su takav akt, odnosno materijal izradili.

Član 45.

(Radni nalozi)

(1) Radni nalog u *Pozorištu* u pravilu izdaje direktor *Pozorišta*, odnosno nadležni ili neposredni rukovodilac pojedine organizacione cjeline ili podcjeline *Pozorišta*.

(2) Radni nalog iz stava (1) radniku ili radnicima *Pozorišta* direktor, odnosno rukovodeće lice *Pozorišta*, u pravilu izdaje u pismenoj (pravni akt ili elektronska komunikacija), a u hitnim i drugim specifičnim okolnostima isti može biti izdan i u usmenoj (izravno, telefonski ili elektronski) formi.

(3) Radnik *Pozorišta* dužan je blagovremeno preuzeti pismeni radni nalog i po istome postupiti, a u slučaju odbijanja postupanja po radnom nalogu o tome dostaviti pismeno obrazloženje u Sekretarijat *Pozorišta*.

Član 46.

(Potpisivanje finansijskih akata)

(1) Finansijska dokumenta koja se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima potpisuje direktor *Pozorišta* ili radnik *Pozorišta* kojeg direktor za to prethodno ovlasti notarski ovjerenim pismenim punomoćjem, osim ako to ovim *Pravilima* nije drugačije utvrđeno.

(2) Finansijska dokumenta koja se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima umjetničko-programskog organizacionog odjela „Festivalska produkcija, izdavačka djelatnost i međunarodna saradnja“ (*Festival*) potpisuje voditelj te organizacione cjeline na osnovu okvirnog finansijskog plana *Festivala*,

odnosno radnik Pozorišta kojeg direktori Pozorišta i Festivala za to prethodno zajednički ovlaste notarski ovjerenim pismenim punomoćjem.

POGLAVLJE V - Sredstva za rad i računovodstvene obaveze i evidencija

Odjeljak A. Sredstva za rad i izvori finansiranja

Član 47.

(Izvori sredstava za rad Pozorišta)

(1) Sredstva za rad *Pozorišta* osiguravaju se iz:

- a. budžeta *Osnivača* po kriterijima koje svake kalendarske, odnosno budžetske godine utvrđuje *Osnivač*, u skladu sa članom 23. Zakona o pozorišnoj djelatnosti;
- b. budžeta Zeničko-dobojskog kantona, ukoliko je prethodno utvrđeno da je program ili dio programa *Pozorišta* od javnog interesa za *Kanton*, u skladu sa članom 24. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, u pravilu iz budžetske stavke transfera za ustanove kulture ili dr.;
- c. vlastitih, odnosno prihoda ostvarenih djelatnošću *Pozorišta*;
- d. prihoda ostvarenih po osnovu sponzorstva, donacija, poklona, zaklada i fondacija, marketinških aktivnosti i drugih načina finansiranja u skladu sa zakonom.

(2) U skladu sa članom 39. propisa o ustanovama, *Pozorište*, pored sredstava iz budžeta *Osnivača*, države Bosne i Hercegovine, entiteta Federacije Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojskog kantona, sredstva za rad osigurava i od naknade za obavljanje umjetničkih, intelektualnih, kulturnih, obrazovnih, produkcijskih, konsultativnih, medijsko-komunikacijskih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara i iz drugih izvora pod uslovima određenim zakonom.

(3) Povremeni i kratkotrajni ugovorni najam dvorana, scenskih prostora, opreme, odnosno tehničko-tehnoloških i produkcijskih kapaciteta *Pozorišta*, uz pružanje usluga potrebnih za pripremu i održavanje programa, predstavljaju jedan od osnovnih izvora vlastitih prihoda *Pozorišta* što se bliže definira posebnim općim aktom *Pozorišta*.

(4) U slučaju da se utvrde mogućnosti i potrebe, *Pozorište* može dugoročno komercijalno iznajmljivati dio svojih prostornih ili tehničko-tehnoloških i produkcijskih resursa o čemu odlučuje Upravni odbor *Pozorišta*, samostalno ili na prijedlog direktora.

(5) *Pozorište* može neprofitnim organizacijama iz vladinog i nevladinog sektora, uključujući udruženje građana i druge subjekte civilnog društva odobriti dugoročni najam dijela svojih prostornih kapaciteta pod uslovima povoljnijim od komercijalnih, osobito ukoliko je djelatnost tih lica ista ili slična djelatnostima *Pozorišta* i ako utvrdi da to može predstavljati interes za *Pozorište*, a o čemu, samostalno ili na prijedlog direktora, odlučuje Upravni odbor.

(6) Nadzor nad finansijskim poslovanjem i namjenskim korištenjem budžetskih sredstava vrši *Osnivač*.

Član 48.

(Sredstva Osnivača)

(1) U skladu sa članom 25. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i odredbama propisa o ustanovama *Osnivač* je dužan osigurati sredstva za redovan program i rad *Pozorišta*.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana obuhvataju ukupna sredstva neophodna za pripremu, produkciju (organizaciju i realizaciju) svih programa i materijalne izdatke koji proističu iz tih poslova, a u skladu sa utvrđenim programskim i repertoarskim planom.

(3) Namjenska sredstva za finansiranje programa obuhvataju troškove nabavke opreme, vizuelnog opremanja (scenografija, kostimografija, sitna i krupna rekvizita, video, scenski efekti i dr.) i izvođenja pozorišnog programa, troškove plata i honorarnih naknada angažovanih pozorišnih i drugih umjetnika, kao i ostalog osoblja potrebnog za pripremu i realizaciju programa, te troškove marketinga, promocije i plasmana (premijerne i reprizne izvedbe, gostovanja i festivalska učešća) tih programa.

(4) Sredstva za materijalne izdatke čine sredstva za rad, održavanje i nabavku tehničko-tehnoloških, produkcionih i prostornih kapaciteta, sredstva za održavanje i unapređenja razine opće sigurnosti lica, imovine i objekta *Pozorišta*, osobito u segmentu protivpožarne zaštite i regulisanja adekvatne polise osiguranja kod odgovarajuće osiguravajuće kuće, kao i drugi tekući izdaci i naknade koje proističu iz obaveza *Pozorišta*.

Odjeljak B. Vlastiti prihodi i prioriteti raspodjele

Član 49.

(Vlastiti prihodi Pozorišta)

Vlastiti prihodi Pozorišta mogu biti ostvareni iz sljedećih izvora:

- a. prodaja ulaznica;
- b. ugovorena komercijalna prodaja predstava i programa Pozorišta pravnim i fizičkim licima;
- c. naknada za ugovorena učešće predstava i programa Pozorišta na festivalima i drugim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- d. naknada za ugovorena gostovanja predstava i programa Pozorišta u zemlji i inostranstvu;
- e. ugovorena sredstva za produkciju i realizaciju predstave ili programa u skladu sa članom 52. ovih Pravila, odnosno zakonom i propisima;
- f. ugovoreni dugoročni ili kratkoročni najam prostornih, tehničko-tehnoloških, scenskih, produkcijskih i drugih kapaciteta Pozorišta, kao i usluga tehničkog, umjetničkog i administrativnog osoblja;
- g. sredstva ostvarena na osnovu ugovorenog sponzorstva ili pokroviteljstva;
- h. donacija;
- i. marketinških, promotivnih, reklamnih i drugih sličnih usluga;
- j. zaključeni ugovori o partnerskoj, koprodukcijskoj ili drugoj vrsti saradnje u zajedničkoj realizaciji programskih ili poslovnih aktivnosti između *Pozorišta* i drugih lica;
- k. prodaje drugih vrsta kulturnih, umjetničkih, intelektualnih i drugih usluga i roba u skladu sa djelatnostima, poslovnim aktivnostima, ciljevima i zadacima Pozorišta u odnosu na odredbe ovih Pravila i drugih općih akata Pozorišta;
- l. svih drugih izvora prihoda u skladu sa zakonom i propisima.

Član 50.

(Osnovi odnosa prema korisnicima, pristupačnost usluga i prioriteti raspodjele vlastitih prihoda)

(1) S obzirom na misiju, viziju i ciljeve osnivanja Pozorišta kao javne ustanove kulture, afirmacija pozorišne djelatnosti, promocija i razvoj umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, kao i priprema i izvođenje dramskih, scenskih, muzičko-scenskih i muzičkih djela za sve kategorije stanovništva i šireg građanstva, odnos prema korisnicima usluga *Pozorišta* prevashodno treba biti podređen tim ciljevima, čime je *Pozorište* uvijek dužno cijene svojih usluga široj kategoriji korisnika učiniti tržišno što pristupačnijim.

(2) *Pozorište* može svoje usluge određenim ugroženim ili marginaliziranim društvenim skupinama i onim kategorijama građanstva za koje ocijeni da je potrebno i društveno korisno prodavati i plasirati po posebnim i povlaštenim uslovima, što može podrazumijevati i model organizovanih grupnih posjeta i sl.

(3) U *Pozorištu* može biti pokrenut i uspostavljen poseban program članstva sa ciljem održavanja snažnijeg i dugotrajnijeg odnosa sa korisnicima usluga, odnosno sa publikom i posjetiteljima, a posredstvom kojeg bi njegovim članovima bile omogućene određene vrste pogodnosti, popusta i povlaštenijih uslova u odnosu na redovne.

(4) Bliže odredbe o modelu programa članstva iz stava (3) ovoga člana, načinu realizacije, cijenama i vrstama pogodnosti, nivoima članstva, te svim drugim značajnim pitanjima obavezno se regulišu posebnim općim aktom kojeg na prijedlog direktora usvaja Upravni odbor Pozorišta.

(5) Prihodi ostvareni od obavljanja osnovne, sporednih i drugih djelatnosti, odnosno vlastiti prihodi Pozorišta, koriste se za sniženje ili održavanje cijena korisnicima usluga u skladu sa stavom (1) ovog člana, kao i za:

- a. unapređenje, razvoj i promociju djelatnosti;
- b. pripremu, razvoj i izvođenje novih programa, predstava i projekata, gostovanja i značajnijih festivalskih učešća;
- c. promociju i plasman predstava i programa *Pozorišta* u zemlji i inostranstvu;
- d. održavanje i unapređenje infrastrukture, odnosno održavanje i razvoj prostornih i tehničko-tehnoloških resursa, što uključuje i nabavku nove opreme.

Odjeljak C. Ostali oblici finansiranja programa, knjigovodstvene obaveze i popisi

Član 51.

(Finansiranje realizacije posebnih programa Pozorišta)

(1) Za finansiranje posebnih programa koji nisu prethodno planirani repertoarskim planom, odnosno ne čine redovan program *Pozorišta* i umjetničkih ansambala *Pozorišta*, sredstva se osiguravaju posebnim ugovorom između *Pozorišta* i naručioca tog programa.

(2) Ako *Pozorište* procijeni da program iz stava (1) ovog člana u odnosu na svoj sadržaj i kvalitet može biti dijelom redovnog programa, taj se program može uvrstiti u pozorišni repertoar, ukoliko za to postoji saglasnost naručioca programa, što se, uz sve druge detalje saradnje, reguliše posebnim ugovorom.

Član 52.

(Knjigovodstvo i prodaja)

(1) U *Pozorištu* se vođenje knjigovodstva i računovodstvene evidencije organizuje u skladu sa zakonom i važećim propisima.

(2) Knjigovodstvo *Pozorišta* treba biti vođeno i organizovano tako da podaci iz njega omogućavaju direktoru, upravnom i nadzornom odboru i drugim odgovarajućim tijelima *Pozorišta* jasan uvid u sredstva kojima *Pozorište* raspolaže, kao i uvid u finansijsko i materijano poslovanje.

(3) Nadležni ili ovlašteni radnici za poslove plasmana usluga i prodaje ulaznica za predstave i programe u organizaciji *Pozorišta*, odnosno drugih roba i usluga, dužni su redovno i blagovremeno u cilju cjelovite i uredne programske statistike i računovodstvene evidencije, na sedmičnom i mjesečnom nivou, dostavljati detaljne izvještaje o prodaji i posjeti, kao i vršiti dostavu i predaju ostvarenih prihoda, u skladu sa zakonom i važećim propisima, najkasnije 24 sata od održavanja određenog programa ili zaključene prodaje, odnosno prvog narednog radnog dana u slučaju da se program održava petkom ili u dane vikenda, praznika i neradnih dana.

(4) Bliže odredbe o poslovima i radnim aktivnostima iz ovog člana utvrđuju se posebnim općim aktima koje, na osnovu prijedloga direktora, donosi Upravni odbor *Pozorišta*.

Član 53.

(Popisi)

(1) U *Pozorištu* se komisijski organizuje popis sredstava i njihovih izvora, kao i ukupne pokretne i nepokretne imovine u pravilu krajem svake poslovne godine ili umjetničke sezone, a prema potrebi i na osnovu prijedloga upravnog ili nadzornog odbora, odnosno prema nalogu direktora i tokom godine.

(2) Radnici *Pozorišta* dužni su u okviru svojih redovnih radnih obaveza i zadataka biti članovi komisija i radnih tijela koja se formiraju sa ciljem obavljanja poslova iz stava (1) ovog člana, pri čemu će se voditi računa da navedeno značajno ne ugrožava adekvatno obavljanje osnovnih poslova radnog mjesta.

(3) Bliže odredbe o poslovima i radnim aktivnostima iz ovog člana utvrđuju se posebnom odlukom ili općim aktom *Pozorišta*.

DIO DRUGI – DJELATNOST POZORIŠTA

POGLAVLJE I - Djelatnosti Pozorišta i poslovno-programski ciljevi i obaveze

Odjeljak A. Osnovne, srodne i druge djelatnosti *Pozorišta*

Član 54.

(*Pozorišna djelatnost*)

(1) U *Pozorištu* se kao osnovna djelatnost ostvaruje pozorišna djelatnost koja, u smislu člana 2. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i ovih *Pravila*, podrazumijeva sve segmente pripreme za javno prikazivanje i javno prikazivanje dramskih, muzičkih, muzičko-scenskih, opernih, baletnih, plesnih, lutkarskih i svih drugih sintetskih oblika scenskih djela, u fazama predprodukcije, produkcije i postprodukcije predstave ili programa.

(2) Sintetski oblici scenskih djela objedinjuju više oblika pozorišne umjetnosti i djelatnosti.

(3) Pozorišna djelatnost je kulturna i umjetnička djelatnost od javnog interesa.

(4) Javni interes u pozorišnoj djelatnosti ostvaruje se na način i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 55.

(*Pozorište kao nosilac pozorišne djelatnosti i način njenog obavljanja*)

(1) Pozorišna djelatnost u *Pozorištu* obavlja se profesionalno, u skladu sa članom 4. Zakona o pozorišnoj djelatnosti.

(2) *Pozorište* može kao javna ustanova kulture, u odnosu na svoje mogućnosti i potrebe, povremeno ili trajno doprinositi razvoju amaterske i profesionalne pozorišne djelatnosti podrškom subjektima, pravnim i fizičkim licima koji se direktno ili indirektno bave pozorišnom djelatnošću ili pozorišnim amaterizmom, odnosno radom na

zajedničkim predstavama i programima ili umjetničkim projektima u oblasti scenske, muzičke ili scensko-muzičke djelatnosti.

Član 56.

(Djelatnost Pozorišta i njen značaj)

(1) Djelatnost *Pozorišta* je od općeg javnog interesa za *Grad* i *Kanton* i obavlja se kao javna služba.

(2) *Pozorište* trajno i kontinuirano obavlja svoje osnovne djelatnosti označene u slijedećim razredima iz Odluke o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 47/10):

- a. 90.01 Izvođačka umjetnost;
- b. 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti;
- c. 90.03 Umjetničko stvaralaštvo;
- d. 90.04 Rad umjetničkih objekata;
- e. 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture.

(3) *Pozorište* će, po stupanju na snagu ovih Pravila, pristupiti postupku usaglašavanja svoje osnovne djelatnosti kod nadležnog organa i prema propisanoj proceduri.

Član 57.

(Srodne, privredne i druge djelatnosti Pozorišta)

(1) Pored djelatnosti iz člana 57. ovih *Pravila*, *Pozorište* može u manjem obimu ili povremeno obavljati i sljedeće djelatnosti koje služe ostvarivanju djelatnosti, odnosno izvršavanju poslova radi kojih je i osnovano, označene slijedećim razredima iz Odluke o standardnoj klasifikaciji djelatnosti i temeljem provedenog propisanog postupka registracije koju vodi nadležni organ:

- a. 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama;
- b. 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišćim priborom u specijaliziranim prodavnicama;
- c. 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama;
- d. 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama;
- e. 55.90 Ostali smještaj;
- f. 56.10 Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane;
- g. 56.21 Djelatnosti cateringa;
- h. 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane;
- i. 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića;
- j. 58.11 Izdavanje knjiga;
- k. 58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa;
- l. 58.13 Izdavanje novina;
- m. 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
- n. 58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
- o. 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa;
- p. 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa;
- q. 59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa;
- r. 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova;
- s. 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa;
- t. 60.10 Emitiranje radijskog programa;
- u. 60.20 Emitiranje televizijskog programa;
- v. 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima;
- w. 63.12 Internetski portali;
- x. 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti;
- y. 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
- z. 78.10 Djelatnosti agencija za zapošljavanje;
- aa. 79.12 Djelatnosti turoperatora;
- bb. 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima;
- cc. 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova;
- dd. 82.99 Ostale poslovne pomodne uslužne djelatnosti;
- ee. 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva;
- ff. 91.02 Djelatnosti muzeja i
- gg. 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce.

(2) Pored djelatnosti koje su upisane u sudski registar, *Pozorište* može obavljati i druge uobičajene ili srodne djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Odjeljak B. Poslovi, ciljevi, zadaci, prava i obaveze *Pozorišta*

Član 58.

(Poslovi i aktivnosti koje obavlja *Pozorište* i njegovi radnici)

(1) Poslovi i aktivnosti koje *Pozorište* i njegovi radnici mogu obavljati ili obavljaju, a koji su izravno ili neizravno vezani uz njegovu osnovnu i srodne djelatnosti, između ostalog, obuhvataju i:

- a. razvijanje pozorišnog i kulturnog života u Gradu Zenici, Zeničko-dobojskom kantonu i državi Bosni i Hercegovini;
- b. sudjelovanje i organizovanje posebnih predstava, programai priredbi koje su dio protokolarnog gradskog, kantonalnog, federalnog ili državnog programa;
- c. tehničku pripremu i izvedbu predstava i programa sa tekućeg repertoara i gostujućih programa;
- d. proizvodnju i projektiranje scenske opreme;
- e. pohranu, prijevoz i održavanje scenske i druge opreme;
- f. tehničke i zanatske usluge za pozorišnu produkciju i srodne djelatnosti;
- g. priprema, organizovanje, realizacija i održavanje pozorišnih i drugih umjetničkih i kulturnih festivala i manifestacija;
- h. prodaju proizvoda povezanih uz *Pozorište*, odnosno pozorišnu umjetnost i djelatnost uopće, unutar pozorišne zgrade;
- i. trgovina na malo knjigama, publikacijama, papirnatom robom, suvenirima i sličnom robom;
- j. aktivnosti i promicanje zajedničkog programskog djelovanja svih narodnih, javnih i drugih pozorišta i umjetničkih organizacija u zemlji;
- k. izdavanje pozorišne literature, teorijskih djela i drugih publikacija sa pozorišnom, dramskom, književnom, umjetničkom i srodnom teorijskom tematikom;
- l. iniciranje bosanskohercegovačke pozorišne enciklopedije, pozorišnog lista, časopisa i drugih stručnih ili naučnih materijala i publikacija kojima se vrši istraživanje i promocija pozorišne djelatnosti;
- m. organizovanje kongresa, simpozija, savjetovanja, sajmova i drugih skupova u vezi sa pozorišnom umjetnošću, radom i djelatnošću;
- n. pokretanje i razvijanje redovnih ili povremenih obrazovnih programa u oblasti dramskih ili drugih umjetnosti i srodnih oblasti;
- o. briga i staranje o pozorišnim fundusima;
- p. uspostavljanje informatičke baze podataka u područjima pozorišne djelatnosti, kulture i umjetnosti;
- q. obavljanje i drugih poslova uređenih zakonom, važećim propisima, ovim *Pravilima* i općim aktima *Pozorišta*.

(2) Poslovi i aktivnosti iz stava (1) ovog člana predstavljaju radne obaveze za radnika *Pozorišta* u odnosu na osnovne i srodne poslove radnog mjesta kojeg obavlja.

Član 59.

(Ciljevi i zadaci pozorišne djelatnosti)

(1) *Pozorište* se, u okviru svoje repertoarske djelatnosti, bavi pripremom i prikazivanjem scenskih djela bosanskohercegovačke i svjetske drame i književnosti, posebno njegujući savremenu domaću, ali i stranu dramaturgiju i književnost, kao i muzičkih i scensko-muzičkih djela od izuzetnog umjetničkog značaja.

(2) Ciljevi, zadaci i djelatnost *Pozorišta*, saglasno zakonu, osnivačkom aktu, ovim *Pravilima* i općim aktima u pravilu su:

- a. realizacija pozorišnih predstava, kao i umjetničkih i kulturnih programa i sadržaja koji reprezentuju savremenu nacionalnu umjetničku produkciju Bosne i Hercegovine i međunarodnu kulturnu saradnju u oblasti pozorišne djelatnosti i drugih izvedbenih umjetnosti, a koji se uklapaju u ukupnu programsku koncepciju *Pozorišta*;
- b. priprema, organizovanje, realizacija i održavanje festivala, manifestacija, performansa, sinkretičkih priredbi, akademija, simpozijuma, tribina, predavanja, promocija, edukativnih i drugih programa manifestacionog tipa od značaja za pozorišni život i kulturu grada Zenice, Zeničko-dobojskog kantona i Bosne i Hercegovine, kao i realizacija protokolarnih manifestacija i svečanih akademija;
- c. pomoć u eksperimentalnim, praktičnim i teorijskim pozorišnim istraživanjama;
- d. organizovanje gostovanja, nastupa, te studijskih boravaka stranih pozorišnih umjetnika i istraživača u gradu Zenici i Bosni i Hercegovini i bosanskohercegovačkih pozorišnih umjetnika i istraživača u zemlji i inostranstvu;

- e. razvijanje saradnje i razmjena programa sa drugim pozorišnim ustanovama, umjetničkim organizacijama i relevantnim kulturnim, umjetničkim, obrazovnim i drugim institucijama u zemlji i inostranstvu;
- f. saradnja sa nezavisnim organizacijama i institucijama kulture, nevladinim organizacijama i udruženjima iz oblasti pozorišne djelatnosti i umjetničke produkcije;
- g. saradnja sa slobodnim inicijativama u svim vidovima umjetničkih aktivnosti;
- h. izložbena i izdavačka djelatnost kao i promocija knjiga i drugih formi štampanih izdanja, djela likovne umjetnosti, filmova, televizijskih i radijskih ostvarenja od javnog interesa za grad Zenicu, Zeničko-dobojski kanton i Bosnu i Hercegovinu;
- i. izdavanje stručne, pozorišne, dramske i kulturološke literature, kao i publikacija iz djelokruga rada *Pozorišta* i kulture;
- j. marketing u okviru kulturnih i umjetničkih programa od javnog interesa za kulturu grada Zenice, Zeničko-dobojskog kantona i Bosne i Hercegovine,
- k. agencijska djelatnost i ugostiteljski poslovi vezani za korištenje ugostiteljskih kapaciteta *Pozorišta*;
- l. prikupljanje, obrada i čuvanje dokumentacione građe vezane za pozorišni i opći kulturni život i umjetničku scenu u gradu Zenici, Zeničko-dobojskom kantonu i Bosni i Hercegovini;
- m. informatička i informaciona djelatnost, kao i djelatnost audio i video snimanja za potrebe *Pozorišta*, pozorišne i dramske umjetnosti u gradu Zenici, Zeničko-dobojskom kantonu i Bosni i Hercegovini i
- n. drugi poslovi koji su u funkciji ostvarivanja pozorišne djelatnosti, od animacije mladih i povećanja dostupnosti kulturnih sadržaja osobama sa invaliditetom do popularizacije pozorišne umjetnosti, u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima*.

(3) Poslovi i aktivnosti vezani uz ciljeve i zadatke iz stava (2) ovog člana predstavljaju radne obaveze radnika *Pozorišta* u odnosu na osnovne i srodne poslove radnog mjesta kojeg obavlja.

Član 60.

(Druga prava i obaveze *Pozorišta*)

U cilju ostvarivanja svojih poslovnih i programsko-repertoarskih planova i ciljeva, a u pogledu umjetničkih pitanja, umjetničkog istraživanja, finansijskog poslovanja, pravnog prometa, informacionog sistema i drugih značajnih pitanja rada i poslovanja, *Pozorište*, između ostalog, ima prava i obaveze da:

- a. donosi strateški plan razvoja i brine o razvoju pozorišne djelatnosti, kulture i umjetničke produkcije;
- b. utvrđuje, provodi, unapređuje i razvija svoje programsko-repertoarske i poslovne planove;
- c. utvrđuje i provodi plan prijavljivanja i učešća svojih predstava i programa na pozorišnim festivalima i drugim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- d. utvrđuje i provodi plan učešća svojih predstava i programa na gostovanjima u zemlji i inostranstvu i razvija tu vrstu saradnje sa partnerskim pozorištima, umjetničkim organizacijama i drugim relevantnim institucijama u zemlji i inostranstvu;
- e. posebnu pažnju posvećuje razvoju, realizaciji, pripremi i prikazivanju umjetničkih i obrazovnih projekata namijenjenih djeci i mladima svih uzrasta;
- f. planira, ugovara, realizira i unapređuje međunarodnu saradnju;
- g. planira, organizuje i provodi zajedničku realizaciju programa, predstava i projekata sa umjetničkim institucijama i pojedincima kao i drugim organizacijama u oblasti nevladinog i vladinog sektora, sa ciljem promocije pozorišne djelatnosti, kulture i umjetnosti;
- h. osigurava kvalitet u svim segmentima rada *Pozorišta* i njegovih organizacionih cjelina i u tom cilju definira tijela i postupke za osiguranje kvaliteta svojih usluga i ukupne umjetničko-programske ponude;
- i. utvrđuje jedinstvene standarde rada svih svojih službi te jedinstvene standarde za formiranje baze podataka svih organizacionih cjelina;
- j. donosi finansijske planove i usvaja godišnji obračun;
- k. donosi plan kapitalnih i drugih sličnih investicija;
- l. utvrđuje plan zapošljavanja i angažiranja pozorišnih umjetnika i drugih radnika *Pozorišta*;
- m. organizuje i razvija jedinstveni informacioni sistem u cilju unapređenja rada i poslovanja;
- n. organizuje i razvija jedinstveni bibliotečko-informacioni sistem;
- o. u skladu sa svojim mogućnostima i raspoloživim kapacitetima daje podršku i omogućava uslove za povremeno prikazivanje rada nezavisnih umjetničkih organizacija slične djelatnosti;
- p. pokreće, provodi, razvija i osigurava uslove za cjeloživotno dramsko, umjetničko, produkcijsko-menadžersko i tehničko obrazovanje u kulturi, za radnike *Pozorišta* i šire krugove korisnika;
- q. vrši druga ovlaštenja utvrđena zakonom i ovim *Pravilima*.

POGLAVLJE II - Programске djelatnosti Pozorišta

Odjeljak A. Programска orijentacija i produkциони segmenti

Član 61.

(Programска orijentacija Pozorišta)

(1) *Pozorište* u svojoj programskoj orijentaciji i repertoarskim planovima, u skladu sa članom 21. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, posebnu pažnju posvećuje književnim i umjetničkim djelima savremenog domaćeg stvaralaštva, uključujući i djela autora iz zemalja istog jezičkog područja u kojima je jezik u zvaničnoj upotrebi neki od jezika u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, te podstiče razvoj savremenog umjetničkog i pozorišnog stvaralaštva, što uključuje i pripremu i javno izvođenje autorskih projekata pozorišnih umjetnika.

(2) *Pozorište* u svojoj programskoj orijentaciji i repertoarskim planovima posebnu pažnju posvećuje i djelima iz pozorišnog, književnog i kulturnog naslijeđa Bosne i Hercegovine.

(3) Ciljeve i zadatke iz stavova (1) i (2) ovog člana, *Pozorište* ostvaruje na način da što više je moguće poštuje ravnopravnost konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine i svih njenih građana, kao i odgovarajuću regionalnu zastupljenost pri utvrđivanju svojih programa.

(4) *Pozorište*, koliko god to dozvoljava njegova programска orijentacija i produkcijske mogućnosti, organizuje, priprema, realizuje i javno izvodi projekte i programe za djecu i mlade, što uključuje i projekte dramske i umjetničke edukacije koji za cilj imaju razvijanje kreativnosti i povećanje sposobnosti praćenja i razumijevanja scenskog i umjetničkog djela.

Član 62.

(Produkcijsko-programски segmenti Pozorišta)

Kompleksne programско-repertoarske odrednice *Pozorište* realizuju se u okviru produkcijskih segmenata *Pozorišta*:

- a. Velika scena – produkcija kompleksnijih scenskih djela za odraslu publiku;
- b. Mala scena „Žarko Mijatović“ – produkcija scenskih djela u manjim i kamernim formama;
- c. Dječija, omladinska i lutkarska scena – produkcija scenskih djela za djecu i mlade, kao i djela u umjetničkoj formi lutkarstva;
- d. *Hinter bina* & Bočna scena – zasebni scenski segmenti prostora pozornice Velike scene, produkcija djela manjih, alternativnijih i eksperimentalnih formi;
- e. Scena „Studio“ – produkcija djela sa ciljem afirmacije stvaralaštva neafirmisanih i mlađih pozorišnih, dramskih i drugih umjetnika i
- f. Scena „Cabaret“ & „Teatar poezije“ – produkcija kabaretskih i drugih sličnih manjih teatarskih formi, književnosti i umjetnosti poezije i teatra poezije.

Član 63.

(Festival bh. drame)

(1) Festival bosanskohercegovačke drame i autorskog teatra Zenica (u daljem tekstu: *Festival bh. drame*), ili drugog sličnog naziva, predstavlja dio osnovne i redovne djelatnosti *Pozorišta* i, kao takvi, svi poslovi njegove pripreme, organizacije i realizacije su poslovi i radni zadaci redovne, odnosno stalne i trajne djelatnosti *Pozorišta*, a shodno tome predstavljaju i redovne radne obaveze za sve radnike *Pozorišta*, u okviru osnovnih i srodnih poslova njihovog radnog mjesta.

(2) *Pozorište* je obavezno najmanje 21 dan prije zvaničnog početka i otvaranja *Festivala bh. drame* sve svoje poslovne aktivnosti i planove rada u potpunosti prilagoditi pripremama, organizaciji i realizaciji *Festivala bh. drame*, što ima podrazumijevati reduciranje svih drugih redovnih programско-poslovnih aktivnosti *Pozorišta*.

(3) Bliže odredbe o nazivu, konceptu i programskoj profilaciji, rukovođenju, organizaciji rada, tijelima, odabiru festivalskih programa, programским segmentima, terminima pripreme i organizacije, nagradama, te drugim pitanjima u vezi sa pripremom, organizacijom i realizacijom *Festivala bh. drame* bliže se utvrđuju odredbama ovih *Pravila*, posebnim pravilnikom *Festivala bh. drame*, kao i općim aktom kojim se uređuje festivalska djelatnosti kao zasebni umjetničko-programски organizacioni odjel *Pozorišta*.

(4) Odredbe ovog člana jednako se odgovarajuće odnose i na sve druge festivale i manifestacije koje, u skladu sa općim aktima *Pozorišta*, pokreće, priprema, realizuje i organizuje *Pozorište*, samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama, izuzev rokova iz stava (3) koje za svaki festival ili manifestaciju utvrđuje direktor *Pozorišta* u

konsultaciji i dogovoru sa voditeljem festivalske djelatnosti kao zasebnog umjetničko-programskog organizacionog odjela *Pozorišta*.

Odjeljak B. Gostujući programi u *Pozorištu* i izvedbe izvan *Pozorišta*

Član 64.

(Gostujuće pozorišni predstave i programi)

(1) *Pozorište* je dužno u okviru svoje osnovne djelatnosti i redovne programsko-repertoarske ponude, u skladu sa mogućnostima i programskim potrebama, organizovati gostovanja i izvedbe pozorišnih predstava i programa drugih pozorišta iz zemlje i inostranstva (u daljem tekstu: *gostujuća predstava*).

(2) Pod drugim pozorištem u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva se narodno pozorište ili druga organizaciona forma javnog pozorišta, ustanova kulture ili nevladina umjetnička organizacija (u daljem tekstu: *partnerska institucija*) koja profesionalno obavlja izvedbenu, scensku, muzičko-scensku ili muzičku djelatnost, iz zemlje ili inostranstva.

(3) *Gostujuća predstava* iz stava (1) ovog člana svojim sadržajem, umjetničkom formom i kvalitetom treba odgovarati osnovnim programskim principima, profesionalnim standardima i repertoarskim načelima *Pozorišta*.

(4) Organizacija izvedbe gostujuće predstave iz stavova (1), (2) i (3) ovog člana treba biti ugovorno regulisana i u pravilu ne podrazumijevati komercijalni najam prostornih, scenskih ili drugih kapaciteta *Pozorišta*, u smislu člana 69. ovih *Pravila*, osim ukoliko se ne radi o izvedbi predstave ili programa u organizaciji komercijalnih produkcija i agencija, privatnih privrednih subjekata ili samostalnih fizičkih lica.

(5) U cilju realizacije izvedbe ugovorene *gostujuće predstave* u skladu sa odredbama ovog člana, *Pozorište* može umjetničkim ansamblima i gostima iz udaljenijih dijelova Bosne i Hercegovine i iz inostranstva osigurati neophodan smještaj i/ili ishranu u vlastitim kapacitetima ili na drugi odgovarajući način.

(6) *Pozorište* u pravilu potpuno zadržava pravo na prihod od prodatih ulaznica za gostujuće predstave iz stava (1) ovog člana, osim ukoliko to ugovorom, radi opravdanih razloga, nije drugačije definisano.

(7) U cilju realizacije odredbi ovog člana *Pozorište* može sa drugim pozorištem, ustanovom kulture ili umjetničkom organizacijom ugovoriti i realizovati uzajamnu razmjenu gostujućih predstava i programa prema načelu reciprociteta, odnosno na način da *Pozorište*, pod istim ili sličnim uslovima pod kojim se u *Pozorištu* izvodi *gostujuća predstava*, održi predstavu ili program sa svog repertoara u organizaciji i prostorima te partnerske institucije.

(8) Odredbe ovog člana mogu se odnositi i na predstave i programe koji se održavaju u okviru nekog od festivala ili manifestacija koje priprema, organizuje i realizuje *Pozorište*, samostalno ili u saradnji sa nekom partnerskom institucijom.

Član 65.

(Gostovanja Pozorišta u zemlji i inostranstvu i službena putovanja)

(1) Službeno putovanje na koje se individualno upućuje radnik ili grupa radnika *Pozorišta*, odnosno kolektivno službeno putovanje u cilju izvedbe predstave ili programa izvan sjedišta *Pozorišta* (*gostovanje*) na koje *Pozorište* upućuje radnika ili grupu radnika i saradnika i koje se može realizirati u zemlji ili inostranstvu, smatra se redovnom poslovnom djelatnošću *Pozorišta* i radnim zadatkom i obavezom radnika u okviru njegovih osnovnih ili srodnih poslova radnog mjesta koje obavlja.

(2) Radnik *Pozorišta* može biti upućen na službeno putovanje u zemlji ili inostranstvu i ima pravo na naknadu troškova koji nastaju njegovim upućivanjem na to putovanje, u skladu sa važećim propisima koji se odnose na rad *Pozorišta*, odredbama ovih *Pravila*, *Pravilnika o radu* i drugih općih akata *Pozorišta*.

(3) Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje izvan mjesta redovnog obavljanja poslova radnog mjesta radnika, u zemlji i inozemstvu, radi obavljanja službenog posla za *Pozorište* na osnovu prethodno izdatog naloga, a što radniku upućenom na to putovanje može uzrokovati posebne troškove, uključujući i naknadu za ishranu (*dnevnicu*) i to za svakih 12, odnosno 24 sata provedena na tom putovanju, što se detaljno reguliše posebnim odredbama *Pravilnika o radu* ili drugog odgovarajućeg općeg akta *Pozorišta*.

(4) Svi radnici *Pozorišta* dužni su, sa svoje strane, osigurati sve neophodne preduslove sa ciljem ispunjenja radnih naloga, zadataka i obaveza i realizacije službenog putovanja u zemlji i inostranstvu.

(5) Na službenom putovanju - *gostovanju* radnici i drugi članovi ansambla predstave ili programa dužni su, bez obzira na eventualno odsustvo dijela tehničko-tehnoloških, prostornih ili produkcijskih uslova u odnosu na premijerne (originalno) uspostavljene uslove izvedbe te predstave ili programa, izvršiti radne obaveze prema nalogu za to službeno putovanje, osim ako lice koje ovlasti direktor (radnik na poslovima radnog mjesta *inspicijent*, vođa puta ili drugo odgovorno lice) zapisnički ne konstatuje značajno otežane uslove koji onemogućavaju predmetnu izvedbu.

(6) Ako izvedba predstave ili programa na službenom putovanju - *gostovanju* ne bude održana, u skladu sa mogućnosti iz ovog člana, Uprava *Pozorišta* obavezna je razmotriti navode akta iz stava (5), te ispitati odgovornost *Pozorišta* i njegovih radnika.

(7) Odluku o konačnom popisu radnika i drugih lica koji se upućuju na službeno putovanje i njihovim ovlaštenjima i poslovima donosi direktor *Pozorišta* u formi radnog (putnog) naloga, samostalno ili u konsultaciji sa rukovodiocima i drugim nadležnim licima, vodeći brigu o organizacijsko-produkcijskim okolnostima, finansijskim mogućnostima i optimalnim kadrovskim potrebama u cilju zadovoljavajuće kvalitete ugovorene izvedbe ili druge poslovne aktivnosti.

(8) U cilju realizacije službenih putovanja i ispunjenja drugih poslovnih potreba *Pozorište* može posjedovati svoj vozni park, a službena vozila *Pozorišta* u pravilu koriste i njima upravljaju radnik na poslovima vozača-nabavljača i direktor *Pozorišta*, odnosno lica koje on za to ovlasti.

(9) *Pozorište* je dužno izdvajati sredstva za redovno održavanje svojih službenih vozila, kao i za izmirenje svih obaveza u skladu sa zakonom i važećim propisima.

(10) Nepoštivanje odredbi ovog člana od strane radnika *Pozorišta* predstavlja kršenje radne obaveze.

Odjeljak C. Programsko-poslovna saradnja Pozorišta sa drugim subjektima

Član 66.

(Saradnja Pozorišta sa drugim pozorištima i podrška drugim subjektima pozorišne djelatnosti)

(1) *Pozorište* u obavljanju svoje djelatnosti stalno ili povremeno razvija projekte razmjene programa i gostovanja, kao i ostvarivanja svih drugih oblika saradnje, što može uključivati i realizaciju zajedničkih programa i koproducijska partnerstva.

(2) Sredstva ili dio sredstava za realizaciju ciljeva iz stava (1) ovog člana, u skladu sa članom 22. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, osigurava *Osnivač*.

(3) *Pozorište* može, u svrhu promocije i afirmacije nezavisne pozorišne i kulturne scene i razvoja pozorišne djelatnosti, a u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama, podržavati i pomagati rad pozorišnih grupa i udruženja koja obavljaju pozorišnu djelatnost, što može podrazumijevati i učešće u realizaciji zajedničkih projekata.

(4) *Pozorište* sarađuje sa drugim pozorištima, ansamblima, udruženjima i drugim organizacijama nacionalnih manjina radi podsticanja slobode kulturnog izražavanja na jezicima nacionalnih manjina i pružanja pomoći u očuvanju njihovog kulturnog i nacionalnog identiteta.

(5) U cilju realizacije aktivnosti iz odedbi ovog člana i u svrhu promocije svojih predstava, programa i projekata na domaćem i međunarodnom tržištu kulture i umjetničkoj sceni, *Pozorište* može djelatnicima partnerskih pozorišta, festivala, relevantnih umjetničkih organizacija, asocijacija i institucija u zemljama i inostranstvu osigurati neophodan smještaj i/ili ishranu u vlastitim kapacitetima ili na drugi odgovarajući način.

Član 67.

(Međunarodna saradnja)

(1) S ciljem unapređenja kvaliteta produkcije i internacionalizacije *Pozorišta* u okviru osnovne i srodnih djelatnosti *Pozorišta*, *Pozorište* je dužno razvijati i koordinirati aktivnosti međunarodne saradnje sa partnerskim pozorištima, festivalima i manifestacijama, relevantnim umjetničkim organizacijama, asocijacijama i institucijama u zemljama okruženja, Evropi i svijetu, kao i sa ostalim institucijama i organizacijama čija je djelatnost i profesionalna aktivnost direktno ili indirektno vezana za oblast kulture, odnosno oblasti umjetničke produkcije, obrazovanja i istraživanja.

(2) Aktivnosti iz stava (1) ovog člana provode direktor i Organizacioni odjel za poslove međunarodne saradnje, koordinirano i u saradnji ili samostalno u okviru njihovih nadležnosti.

(3) Radi realizacije djelatnosti iz stava (1) ovog člana, *Pozorište* u okviru svoje djelatnosti uspostavlja bilateralne sporazume, zaključuje ugovore, memorandumne i sporazume, uključuje se u međunarodne partnerske i koproducijske projekte, sklapa poslovne veze i kontakte, te promovira sve aspekte međunarodne kulturne, umjetničke i obrazovne saradnje.

(4) U cilju promocije svojih predstava, programa, projekata, festivala i drugih poslovnih aktivnosti na međunarodnom tržištu kulture i umjetničkoj sceni, kao i afirmacije i razvijanje programa i aktivnosti opće međunarodne saradnje, *Pozorište* može, u skladu sa potrebama i mogućnostima, članovima menadžmenta, selektorima, programerima ili drugim djelatnicima institucija iz stava (1) ovog člana osigurati neophodne uslove za njihov dolazak i boravak u Zenici (smještaj i/ili ishrana u vlastitim kapacitetima, troškovi puta ili na drugi odgovarajući način i dr.).

(5) *Pozorište* će svojim radnicima, poslovnom organu i Organizacionom odjelu za poslove međunarodne saradnje osigurati uslove i snositi troškove realizacije programa, projekta i aktivnosti međunarodne saradnje, što uključuje i službena putovanja shodno ciljevima iz ovog člana.

(6) Radi boljeg i kvalitetnijeg ostvarivanja svoje osnovne i srodnih djelatnosti, kao i radi ispunjenja svojih ciljeva i zadataka, *Pozorište* ili neka od njegovih umjetničko-programskih organizacionih cjelina mogu se udruživati u domaće i međunarodne pozorišne, umjetničke, kulturne, festivalske, obrazovne, profesionalne, stručne ili druge asocijacije, mreže, zajednice, konvencije i slične subjekte i organizacione forme udruživanja.

Član 68.

(Saradnja sa obrazovnim i institucijama predškolskog i školskog sistema)

Pozorište je dužno, posredstvom svoje nadležne službe za poslove marketinga i prodaje, ali i posredstvom *DOL scene* i svih drugih nadležnih organizacionih segmenata *Pozorišta*, posebnu pažnju posvećivati stalnoj i trajnoj saradnji, promociji, plasmanu i prodaji predstava i programa *Pozorišta* ustanovama i institucijama predškolskog, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja, po komercijalnim ili povlaštenim uslovima, a sve u cilju afirmacije umjetnosti, pozorišnog i dramskog stvaralaštva, edukacije i rada sa mlađom publikom, razvijanja estetskih vrijednosti i kreativnog stvaralaštva kod djece i mladih.

Odjeljak D. Najam kapaciteta *Pozorišta* i pružanje usluga drugim licima

Član 69.

(Najam prostora, opreme i drugih kapaciteta)

(1) *Pozorište* svoju osnovnu i srodne djelatnosti direktno ostvaruje i kratkoročnim najmom svojih prostornih, scenskih, tehničko-tehnoloških i produkcijskih kapaciteta trećim licima, uključujući i neophodan radni angažman svog osoblja, sa ciljem ispunjenja njihovih poslovnih potreba, odnosno radi pripreme, održavanja i prikazivanja programa u organizaciji i produkciji tog pravnog lica (u daljem tekstu: *gostujući program*).

(2) Pod *gostujućim programom* u smislu stava (1) ovog člana mogu se podrazumijevati različiti modeli i forme kulturne i scenske difuzije (promocija, koncert, tribina, predavanje, izložba, konferencija, kongres, seminar, savjetovanje, projekcija, akademija, predstava, priredba, izbor, korporativni događaj, umjetnička večer, sinkretički program i druge vrste manifestacija i programa) koji se u organizaciji trećih lica održavaju u prostorijama *Pozorišta*.

(3) Pod *gostujućim programom* u smislu stava (1) ovog člana u pravilu se podrazumijeva i izvedba pozorišne predstave u organizaciji komercijalnih produkcija i agencija, privatnih privrednih subjekata ili samostalnih fizičkih lica.

(4) Kratkoročni najam kapaciteta iz stava (1) ovog člana u pravilu je komercijalnog karaktera, osim ukoliko se ugovorom ne utvrdi drugačije, temeljem odredbi ovih *Pravila* i općeg akta *Pozorišta* kojim se regulišu ova pitanja.

(5) Bliže odredbe o kratkoročnom najmu prostornih i drugih kapaciteta *Pozorišta* u cilju realizacije *gostujućih* programa regulišu se posebnim pravilnikom kao općim aktom *Pozorišta* kojeg na prijedlog direktora usvaja Upravni odbor *Pozorišta*.

Član 70.

(Obaveze i odgovornost organizatora gostujućeg programa i dodatne usluge)

(1) *Pozorište* ne može ni na koji način preuzimati odgovornost za sadržaj *gostujućeg programa* koji se temeljem ugovorenog kratkoročnog najma, u skladu sa ovim *Pravilima* i drugim općim aktima *Pozorišta*, održava u prostorijama *Pozorišta*.

(2) Sadržaj *gostujućeg programane* smije sadržavati govor mržnje niti biti diskriminatoran, odnosno svojim sadržajem u potpunosti mora biti usklađen sa zakonom i važećim propisima u Bosni i Hercegovini.

(3) Lice koje na osnovu ugovora kratkoročno koristi prostorne, scenske i druge kapacitete *Pozorišta* u cilju pripreme i realizacije *gostujućeg programa* u vlastitoj organizaciji i/ili produkciji (u daljem tekstu: *organizator gostujućeg programa*) dužno je na sebe preuzeti sve obaveze koje u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini proističu iz tih aktivnosti (autorska prava, obaveze prema autorima, izvođačima i drugom angažiranom osoblju, prijava programa nadležnim tijelima, prijava stranaca, pripadajuće naknade i dr.).

(4) *Organizator gostujućeg programa* dužan je poštovati Kućni red *Pozorišta*, radno vrijeme, kao i strogu politiku zabrane pušenja u dvoranama, scenskim i pratećim prostorima *Pozorišta*.

(5) *Organizator gostujućeg programa* dužan je sa brigom, dostojantvom, poštovanjem i pažnjom odnositi se prema prostoru, imovini i licima *Pozorišta*, posebno vodeći računa o sigurnosti lica, kao i pokretne i nepokretne imovine *Pozorišta*.

(6) Ako se utvrdi šteta koju je prouzrokovala jedna ili više osoba ispred *organizatora gostujućeg programa* ili lice koje je isti angažovao za potrebe pripreme i realizacije *gostujućeg programa*, *organizator gostujućeg programa* će biti obavezan za tu štetu odgovarati i nadoknaditi je *Pozorištu*.

(7) Ako u organizaciji *gostujućeg programa* učestvuje više pravnih lica utvrđuje se jedan pravni subjekt kao nositelj organizacije *gostujućeg programa* koji preuzima sve obaveze i odgovornost koje proističu iz zakona, važećih propisa, ovih *Pravila* i općih akata *Pozorišta*, a što se definiše ugovorom.

(8) Odredbe ovog člana na odgovarajući način se navode i bliže uređuju pojedinačnim pismenim ugovorom sa licem koje vrši najam kapaciteta *Pozorišta*, a isti mogu biti preciznije utvrđeni općim aktom *Pozorišta* kojim se uređuju ova pitanja.

Član 71.

(Angažman radnika Pozorišta u pripremi i realizaciji gostujućih programa)

(1) Svi radnici *Pozorišta* dužni su u cilju pripreme i realizacije *gostujućeg programa* koji se, u skladu sa odredbama ovih *Pravila* i drugih općih akata *Pozorišta*, održava u *Pozorištu*, obavljati sve poslove u okviru radnih obaveza, poslova i zadataka svog radnog mjesta, a prema potrebi i druge srodne poslove, prema nalogu neposrednog ili nadležnog rukovodioca ili direktora *Pozorišta*.

(2) Na svim *gostujućim programima* koji se, u skladu sa odredbama ovih *Pravila* i odgovarajućih odredbi općih akata *Pozorišta*, održavaju u *Pozorištu*, pored neophodnih tehničkih lica (radnici i saradnici u RJ „Tehnika“), obavezno je prisustvo najmanje po jednog radnika na poslovima radnih mjesta inspicijent i vatrogasac, a prema potrebi i drugog neophodnog osoblja, u skladu sa utvrđenim rasporedom.

(3) Radnici *Pozorišta* ne mogu za i u ime *Pozorišta* provoditi radnje i aktivnosti u vezi sa pripremom, organizacijom i realizacijom *gostujućeg programa* prije nego što *Pozorište* zaključi ugovor sa organizatorom *gostujućeg programa*, odnosno mimo naloga direktora ili nadležnog rukovodioca.

Član 72.

(Povlašteni uslovi kratkoročnog najma)

(1) U cilju razvoja i unapređenja svoje ukupne programske ili umjetničke ponude, *Pozorište* može za određeni *gostujući program* za koji utvrdi da strukturom i kvalitetom svoga sadržaja, općim renomeom učesnika ili svojom programskom atraktivnošću daje doprinos ukupnoj programsko-repertoarskoj ponudi *Pozorišta*, pod posebnim i povlaštenim ugovorenim uslovima omogućiti najam svojih prostornih i drugih kapaciteta neophodnih za njegovo održavanje u *Pozorištu*.

(2) Ako jedno pravno lice u *Pozorištu* organizuje ili planira organizovati održavanje najmanje tri (3) ili više pojedinačnih *gostujućih programa* u toku jedne kalendarske godine ili jedne umjetničke sezone, akoji svojim sadržajem odgovaraju programima definisanim u stavu (1) ovog člana, *Pozorište* sa tim licem može zaključiti ugovor o dugoročnoj poslovno-programskoj saradnji sa posebno definisanim uslovima te saradnje koji mogu biti povoljniji od onih redovnih i komercijalnih.

(3) Ako u ugovornom periodu iz stava (2) pravno lice sa kojim je *Pozorište* zaključilo ugovor o dugoročnoj poslovno-programskoj saradnji sa posebno definisanim uslovima te saradnje ne organizuje ugovoreni broj *gostujućih programa* taj ugovor automatski prestaje važiti.

(4) Proceduru, način, uslove i cijenu pojedinačnog kratkoročnog najma prostornih kapaciteta *Pozorišta* u skladu sa stavom (1), (2) i (3) ovog člana utvrđuje Upravni odbor, samostalno ili na prijedlog direktora *Pozorišta*.

(5) Najam tehničko-tehnološke opreme i dodatnih scenskih kapaciteta *Pozorišta* ne mogu biti predmetom povlastica iz stava (1) i (2) ovog člana.

(6) U slučaju zaključivanja ugovora o kratkoročnom najmu prostornih kapaciteta u skladu sa stavom (1) i (2) ovog člana, organizator tog *gostujućeg programa* dužan je na svim promotivnim materijalima programa navesti *Pozorište* kao partnera u organizaciji i realizaciji programa, uz isticanje znaka *Pozorišta* i umjetničke (pozorišne ili koncertne) sezone, što se posebno reguliše ugovorom.

Član 73.

(Privremeno ustupanje prostornih kapaciteta Pozorišta)

(1) Izuzetno od odredbi ovih *Pravila* i uz donošenje posebne odluke sa obrazloženjem, *Pozorište* može, u cilju podrške realizaciji programa od posebnog značaja i vrijednosti, kao i radi ostvarivanja općeg društvenog interesa, privremeno ustupiti svoje prostorne i druge kapaciteta bez naknade, isključivo ukoliko se radi o programu koji organizuje i realizuje neprofitna organizacija i za koji je omogućen slobodan ulaz javnosti.

(2) Bliže odredbe o proceduri, načinu i uslovima privremenog ustupanja prostornih kapaciteta *Pozorišta* u skladu sa stavom (1) ovog člana utvrđuje Upravni odbor u općem aktu kojim se regulišu pitanja kratkoročnog najma, u skladu sa ovim *Pravilima*.

Član 74.

(Bliže odredbe i usluge kratkoročnog najma)

(1) Bliže odredbe o najmu prostornih, tehničko-tehnoloških, produkcijskih, scenskih i drugih kapaciteta *Pozorišta*, kao i o uslugama koje *Pozorište* može pružati organizatorima gostujućih programa i drugim licima, utvrđuju se posebnim općim aktom *Pozorišta*.

(2) Cjenovnik o kratkoročnom najmu prostornih, tehničko-tehnoloških, produkcijskih, scenskih i drugih kapaciteta *Pozorišta*, kao i o uslugama koje *Pozorište* može pružati organizatorima gostujućih programa i drugim licima, i koji čini sastavni dio općeg akta *Pozorišta* iz stava (1) ovog člana, usvaja Upravni odbor *Pozorišta* na prijedlog direktora.

(3) Cjenovnik iz stava (2) u pravilu se utvrđuje na osnovu cijene pojedinačne ulaznice za gostujući program, organizacione forme, ustroja i vlasničke strukture lica koje je organizator gostujućeg programa, kao i temeljem vrste, trajanja, opsega, te specifičnih tehničko-tehnoloških, produkcijskih, kadrovskih i drugih zahtjeva *gostujućeg programa*.

(4) *Pozorište* može, u skladu sa cjenovnikom iz stava (2), pružati i uslugu direktne prodaje utvrđenog broja ulaznica za *gostujući program* posredstvom svojih kanala prodaje, a *organizator gostujućeg programa* u tom je slučaju dužan ulaznice dostaviti nadležnoj službi *Pozorišta* osim ako iste ne osigurava *Pozorište*, što je u oba slučaja neophodno zapisnički evidentirati.

(5) *Pozorište* može, u skladu sa cjenovnikom iz stava (2), u cilju dodatne promocije *gostujućeg programa*, organizatoru tog programa pružiti i usluge oglašavanja, marketinga, reklame i odnosa sa javnošću za tu programsku ili poslovnu aktivnost, na osnovu štampanih, elektronskih i drugih materijala dostavljenih od *organizatora gostujućeg programa*.

(6) *Pozorište* utvrđuje listu osnovnih kapaciteta i usluga koje se obavezno ustupaju i pružaju organizatoru gostujućeg programa i sastavni su dio svakog pojedinačno ugovorenog kratkoročnog najma glavnih scenskih i dvoranskih prostornih kapaciteta *Pozorišta*, kao i listu drugih dodatnih usluga koje, pod posebno definisanim uslovima, *Pozorište* može pružati organizatorima gostujućih programa i trećim licima, što čini sastavni dio Cjenovnika iz stava (2) ovog člana.

(7) *Pozorište* nema obavezu i ne može provoditi aktivnosti i radnje u cilju pripreme, organizacije i realizacije gostujućeg programa, uključujući sve tehničke i produkcijske poslove kao i usluge iz stava (4) i (5) ovog člana, prije zaključivanja pismenog ugovora sa licem koje vrši najam kapaciteta *Pozorišta*.

(8) Gostujući program može biti upisan u redovne sedmične i mjesečne rasporede rada *Pozorišta*, tek po zaključivanju pismenog ugovora sa licem koje vrši najam kapaciteta *Pozorišta*, čime aktivnosti pripreme, organizacije i realizacije tog programa postaju obavezujuće za radnike *Pozorišta* u odnosu na poslove njihovog radnog mjesta.

(9) Odgovornost za provedbu odredbi prethodnog stava imaju radnici na pravnim i poslovima marketinga i prodaje.

(10) Odredbe ovog člana, uključujući osnovne i dodatne usluge na koje se *Pozorište* obavezuje, na odgovarajući način se navode i bliže uređuju pojedinačnim pismenim ugovorom sa licem koje vrši najam kapaciteta *Pozorišta*, a isti mogu biti preciznije uređeni općim aktom *Pozorišta* kojim se uređuju ova pitanja.

(11) Uslovi i način održavanja *gostujućih programa* političkog, vjerskog ili religijskog sadržaja posebno se definišu općim aktom *Pozorišta* iz stava (1) ovog člana.

(12) Direktor *Pozorišta* se pri izradi prijedloga akata iz ovog člana može konsultovati sa rukovodećim licima pojedinih organizacionih cjelina *Pozorišta*.

Član 75.

(Sredstva za održavanje postojeće infrastrukture i nabavku nove opreme)

(1) Dio vlastitih prihoda i sredstava koje *Pozorište* ostvari na osnovu najma svojih kapaciteta i pružanja usluga, u skladu sa odredbama ovih *Pravila* i odgovarajućih općih akata *Pozorišta*, obavezno se usmjerava u poseban fond za održavanje, razvoj i unapređenje postojeće infrastrukture i nabavku nove opreme (u daljem tekstu: *fond*).

(2) O raspodjeli i načinu utroška sredstava fonda iz stava (1) ovog člana može odlučivati, predlagati ili utvrđivati prioritete stalna komisija koju na početku svake umjetničke sezone imenuje direktor *Pozorišta*, a u kojoj se nalazi najmanje po jedan radnik iz obje radne jedinice i najmanje jedan pozorišni umjetnik zaposlen u umjetničko-programskoj organizacionoj jedinici Umjetnički ansambl – Drama, a koja svoje prijedloge može usaglašavati samostalno ili u konsultaciji sa svim drugim radnicima *Pozorišta*.

(3) Ako radnici Pozorišta imaju prijedlog ili sugestiju u smislu održavanja, razvoja i unapređenja postojeće infrastrukture ili nabavke nove opreme iz sredstava fonda, isti su dužni komisiji iz stava (2) uputiti pismeno, uz kraće obrazloženje.

(4) Bliže odredbe o proceduri, postupku i načinu vođenja fonda iz stava (1), usmjeravanju i potrošnji sredstava i drugim sličnim pitanjima, regulišu se posebnim aktom *Pozorišta*.

DIO TREĆI – ORGANI/TIJELA UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGA TIJELA POZORIŠTA

POGLAVLJE I - Osnovne odredbe o tijelima Pozorišta

Odjeljak A. Vrste tijela u Pozorištu

Član 76.

(Glavni organi / tijela Pozorišta)

(1) Organi Pozorišta, u skladu sa odredbama ovih Pravila i shodno članu 26. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, su:

- a. organ upravljanja je upravni odbor;
- b. organ rukovođenja, odnosno poslovodni organ je direktor;
- c. organ nadzora, odnosno kontrole poslovanja je nadzorni odbor i
- d. umjetnički savjet kao savjetodavni organ direktoru u umjetničkom segmentu rada *Pozorišta*.

(2) Isto lice u pravilu ne može biti član više od jednog organa *Pozorišta* iz stava (1) ovog člana.

(3) Direktor *Pozorišta* surađuje i učestvuje u radu organa iz stava (1) alineja a., c. i d. i u pravilu prisustvuje njihovim sjednicama, osim ako to ovim *Pravilima* ili poslovnikom rada tih organa nije drugačije regulisano.

Član 77.

(Ostala stručna tijela Pozorišta)

(1) *Pozorište* može imati i druga stručna tijela, u skladu sa odredbama ovih *Pravila* i drugih općih akata *Pozorišta*.

(2) Umjetničko-programske organizacione cjeline *Pozorišta* (*DOL scena, Festival, Orkestar, Galerija*) mogu imati svoja stručna tijela - umjetnička vijeća, što se bliže uređuje ovim *Pravilima* i općim aktima *Pozorišta* kojima se reguliše njihov rad.

(3) U stručna tijela *Pozorišta* mogu biti imenovani isključivo stručni radnici *Pozorišta*, u skladu sa odredbama ovih Pravila, što ne uključuje širi poslovni organ i kolegije u skladu sa članovima 142. i 143. ovih Pravila.

Član 78.

(Kolektivna tijela Pozorišta)

(1) Upravni i nadzorni odbor, umjetnički savjet i druga ustanovljena stalna stručna tijela *Pozorišta* (u daljem tekstu: *kolektivno tijelo Pozorišta*) predstavljaju kolektivna tijela *Pozorišta* koja imaju svoje poslovničke o radu, rad organizuju po sjednicama na osnovu prethodno upućenog poziva i definisanog dnevnog reda, o svom radu na radnim sjednicama vode zapisnike sa svim potrebnim informacijama, a prema donesenim zaključcima donose i odgovarajuće akte (zaključke, odluke, rješenja, upute, smjernice, prijedloge, sugestije i dr.).

(2) Prilikom formiranja i imenovanja članova kolektivnih tijela *Pozorišta* potrebno je, koliko je to moguće, voditi računa o profesionalnom i stručnom, spolnom, obrazovnom, starosnom i nacionalnom balansu u strukturi njihovog sastava.

(3) Članovi kolektivnih tijela *Pozorišta* rade nezavisno i bez utjecaja drugih lica, potpuno samostalno, postupajući u skladu sa vlastitim stručnim stavovima i profesionalnim mišljenjem, vođeni općim dobrom i interesima *Pozorišta*, u okviru nadležnosti kolektivnog tijela *Pozorišta* čiji su članovi.

(4) Članove umjetničkog savjeta *Pozorišta*, kao i vijeća ili savjeta pojedinih umjetničko-programskih organizacionih cjelina imenuje direktor *Pozorišta*, osim ako to ovim *Pravilima* ili općim aktima *Pozorišta* kojima se reguliše rad pojedinih umjetničko-programskih organizacionih cjelina nije drugačije uređeno.

(5) Rad komisija i drugih stalnih ili povremenih radnih tijela *Pozorišta* može potpuno ili djelimično biti regulisan odgovarajućim odredbama ovog dijela Pravila kojim se reguliše rad kolektivnih tijela *Pozorišta*, što se utvrđuje aktom o njihovom imenovanju.

(6) Učešće radnika *Pozorišta* u sastavu i radu kolektivnih (stručnih) tijela *Pozorišta* čije imenovanje vrše direktor ili Upravni odbor, uključujući i sastave različitih formi komisija, izbornih komisija, kao i drugih oblika stalnih ili

povremenih radnih tijela Pozorišta, smatra se dijelom redovnih radnih obaveza radnika u okviru poslova njegovog radnog mjesta.

Odjeljak B. Rad kolektivnih tijela Pozorišta

Član 79.

(Osnovni principi rada kolektivnog tijela Pozorišta)

- (1) Sjednice kolektivnog tijela Pozorišta saziva predsjednik ili predsjedavajući tog tijela, samostalno ili u dogovoru sa direktorom, u pravilu na osnovu zahtjeva, iskazane potrebe i radnih materijala koje dostavlja *Pozorište* posredstvom njegovih ovlaštenih organizacionih cjelina.
- (2) Sjednice kolektivnog tijela Pozorišta koje u skladu sa zakonom imenuje *Osnivač*, u pravilu su zatvorenog tipa.
- (3) Sjednici kolektivnog tijela Pozorišta prema utvrđenoj potrebi i pozivu mogu prisustvovati i lica koja nisu njegovi članovi ako za tim postoji opravdana potreba, o čemu većinom glasova odlučuju članovi tog tijela.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ili predsjedavajućeg kolektivnog tijela Pozorišta zamjenjuje ga njegov zamjenik, član tog tijela koji u pravilu nije zaposlen u *Pozorištu*, osim ako sjednici ne prisustvuje ni jedan član tijela koji nije zaposlen u Pozorištu, odnosno ukoliko to tijelo nema članova koji nisu radnici Pozorišta, osim ukoliko ovim Pravilima ili drugim općim aktom Pozorišta nije utvrđeno drugačije.
- (5) Sjednice kolektivnog tijela Pozorišta mogu sazvati i član tog tijela koji zamjenjuje predsjednika ili predsjedavajućeg tog tijela, direktor *Pozorišta*, a ista može biti sazvana i na osnovu prijedloga najmanje dvije trećine članova tog tijela.
- (6) Poziv za sjednicu kolektivnog tijela Pozorišta sa utvrđenim dnevnim redom upućuje se svim članovima tog tijela i direktoru *Pozorišta*, obavezno u pismenom obliku za kolektivna tijela koja u skladu sa zakonom imenuje *Osnivač*, odnosno u pismenoj i/ili elektronskoj formi za ostala kolektivna tijela Pozorišta.
- (7) Uz poziv na sjednicu iz prethodnog stava ovog člana, pozvanima se u pravilu dostavlja i odgovarajući materijal o pitanjima koja se predlažu za dnevni red, kao i zapisnik, odnosno izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.
- (8) Sjednice Upravnog odbora zakazuju se po potrebi, u pravilu jedanput u dva do tri mjeseca, četiri do šest puta godišnje.
- (9) Sjednice Nadzornog odbora zakazuju se po potrebi, u pravilu jedanput u četiri do šest mjeseci, dva do tri puta godišnje.
- (10) O radu i usvojenim aktima kolektivnog tijela Pozorišta vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik ili predsjedavajući, odnosno član kolektivnog tijela koji ga zamjenjuje i zapisničar.
- (11) Kolektivno tijelo Pozorišta sa radnicima *Pozorišta* ili trećim licima u pravilu komunicira pismenim putem.
- (12) Upravni i Nadzorni odbor Pozorišta samostalno donose poslovnike o svom radu.
- (13) Poslovnike o radu drugih kolektivnih tijela Pozorišta donosi Upravni odbor ili direktor Pozorišta, odnosno drugo lice, u skladu sa posebnim odredbama oćih akata Pozorišta kojima se reguliše rad tih tijela u skladu sa ovim Pravilima.

Član 80.

(Sjednice kolektivnih tijela Pozorišta)

- (1) Kolektivna tijela *Pozorišta* svoje definisane nadležnosti i akte koje usvajaju u skladu sa njima, vrše i donose na radnim sjednicama.
- (2) Sjednice kolektivnih tijela *Pozorišta* mogu biti zatvorene za javnost u opravdanim slučajevima i iz razloga koji su utvrđeni zakonom i *Pravilima*, a kojim se regulišu pojedina pitanja njihovog rada.
- (3) Sjednice kolektivnih tijela *Pozorišta* mogu biti redovne i vanredne, a u slučaju Upravnog odbora i izborne.
- (4) Redovne sjednice kolektivnih tijela *Pozorišta* održavaju se po potrebi, u pravilu do četiri puta godišnje, početkom i krajem umjetničke sezone, te dva puta tokom njenog trajanja.
- (5) Vanredne sjednice kolektivnih tijela *Pozorišta* održavaju se kada se za to ukaže potreba i kada nalažu okolnosti da je potrebno održati vanrednu sjednicu.
- (6) Izborne sjednice Upravnog odbora održavaju se kada se vrši izbor direktora *Pozorišta*, a mogu se održavati zajedno s redovnim sjednicama.
- (7) Na sjednici kolektivnog tijela Pozorišta pravovaljano se vrše poslovi iz definisane nadležnosti tog tijela i donose se odluke, odnosno zaključci, prijedlozi, smjernice, rješenja i sugestije, isključivo kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova tog tijela i kada za taj akt glasa natpolovična većina ukupnog članstva tog tijela.

Član 81.

(Sazivanje i vođenje sjednica kolektivnog tijela Pozorišta)

- (1) U pravilu, sjednicu kolektivnog tijela Pozorišta saziva, kada se za to ukaže potreba, predsjednik tog tijela, na sopstvenu inicijativu, ili na traženje direktora ili većine članova tog tijela, odnosno na prijedlog Osnivača za tijela upravljanja i nadzora.
- (2) Predsjednik kolektivnog tijela Pozorišta obavezan je sazvati sjednicu i onda kada to, obrazloženim i potpisanim prijedlogom u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina radnika jedne od radne jedinice, odnosno umjetničko-programске organizacione cjeline.
- (3) Sjednicu kolektivnog tijela *Pozorišta* priprema predsjednik tog tijela, u pravilu u saradnji sa direktorom za tijela upravljanja i nadzora, odnosno sa umjetničkim rukovodiocima i voditeljima, ako se radi o stručnim tijelima.
- (4) U pripremanju sjednica i radnih materijala, kao i u pripremi i izradi akata, uz predsjednike tijela uprave i nadzora može učestvovati i direktor, a prema potrebi i radnici *Pozorišta* na pravnim, ekonomskim ili drugim sličnim poslovima.
- (5) U slučaju spriječenosti predsjednika kolektivnog tijela Pozorišta da duže od dva mjeseca obavlja svoju dužnost ili ako to zahtijevaju hitni razlozi, sjednicu tog tijela saziva zamjenik predsjednika ili jedan od članova tog tijela kojeg ovlasti predsjednik, sa svim ovlaštenjima predsjednika tog tijela.
- (6) Sjednicama kolektivnih tijela Pozorišta predsjedava i rukovodi predsjednik tog tijela.
- (7) Predsjednik kolektivnih tijela Pozorišta vodi računa o primjeni poslovnika o radu tog tijela i odgovoran je za zakonitost njegovog rada.
- (8) Red na sjednicama kolektivnih tijela Pozorišta osigurava predsjednik tog tijela.

Član 82.

(Poziv i dnevni red sjednica kolektivnih tijela Pozorišta)

- (1) Poziv na sjednicu kolektivnih tijela Pozorišta sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.
- (2) Članovima kolektivnih tijela *Pozorišta* i direktoru, odnosno umjetničkom rukovodiocu ili voditelju u slučaju stručnih tijela, poziv na sjednicu u pravilu se dostavlja u pisanoj formi, s dnevnim redom i materijalom za sjednicu, najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.
- (3) Članovi kolektivnih tijela Pozorišta na predloženi dnevni red mogu dostaviti pisane obrazložene prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda, najkasnije do dana održavanja odnosno sjednice tog tijela.
- (4) Predsjednik i članovi kolektivnih tijela Pozorišta imaju pravo da prije i u toku sjednice tog tijela od direktora, odnosno predlagača i izvjestilaca po pojedinim tačkama dnevnog reda, traže potrebne informacije, obavještenja i druge podatke u vezi s dnevnim redom i materijalima o kojima se na odnosnoj sjednici raspravlja.

Član 83.

(Prisustvo i rad na sjednicama kolektivnih tijela Pozorišta)

- (1) Sjednicama tijela uprave i nadzora Pozorišta, pored predsjednika i njegovih članova, prisustvuje direktor i radnik na pravnim poslovima odnosno zapisničar, kao i drugi radnici *Pozorišta*, prema prethodno upućenom pozivu tijela uprave i nadzora.
- (2) Sjednica tijela uprave i nadzora Pozorišta može početi s radom ako sjednici prisustvuje više od polovine članova tog tijela, što na početku sjednice konstatuje predsjednik.
- (3) Na početku sjednice predsjednik kolektivnog tijela *Pozorišta* daje potrebna objašnjenja u vezi sa njenim radom, informiše prisutne o drugim prethodnim pitanjima i predlaže rad po predloženom dnevnom redu.
- (4) Svaki član kolektivnog tijela *Pozorišta* ima pravo zatražiti dopunu i izmjenu predloženog dnevnog reda sjednice tog tijela prije njegovog usvajanja, uz odgovarajuće obrazloženje.
- (5) Prijedlog za dopunu i izmjenu dnevnog reda, predsjednik kolektivnog tijela Pozorišta daje na glasanje i isti mora podržati većina članova od ukupnog broja članova tog tijela, da bi se uvrstio u dnevni red zakazane sjednice, s tim da se prvo glasa o prijedlozima za dopunu, odnosno izmjenu dnevnog reda, a zatim o ukupnom dnevnom redu.
- (6) Konačni prijedlog dnevnog reda smatra se usvojenim ako za njega glasa većina članova od ukupnog broja članova kolektivnog tijela Pozorišta.
- (7) Poslije usvajanja dnevnog reda verifikuje se zapisnik sa prethodne sjednice, te počinje rasprava o pojedinim tačkama dnevnog reda i to redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (8) Po zaključenju rasprave o određenoj tački dnevnog reda, donosi se odgovarajuća odluka, zaključak, smjernica, prijedlog, sugestija ili drugi akt, zavisno od nadležnosti tog tijela, odnosno pitanja o kojem se raspravlja.
- (9) Predsjednik kolektivnog tijela *Pozorišta* zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Član 84.

(Odlučivanje na sjednicama kolektivnog tijela Pozorišta)

- (1) Kolektivno tijelo Pozorišta usvaja i donosi akte (odluka, zaključak, smjernica, prijedlog, sugestija ili drugi akt) većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.
- (2) Kolektivno tijelo Pozorišta u pravilu odlučuje javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, drugim propisom, ovim Pravilima ili drugim općim aktom, utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem, odnosno ako većina članova tijela prethodno odluči da se po određenom pitanju pristupa tajnom glasanju.
- (3) Predsjednik i članovi kolektivnog tijela *Pozorišta* prilikom glasanja o prijedlogu akta (odluka, zaključak, prijedlog, smjernica ili drugi akt) kojeg donosi to tijelo, u pravilu glasaju ZA ili PROTIV prijedloga.

Član 85.

(Glasanje na sjednicama kolektivnog tijela Pozorišta)

- (1) Glasanje na sjednicama kolektivnog tijela *Pozorišta* je javno ili tajno.
- (2) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke tako da predsjednik kolektivnog tijela *Pozorišta* poziva njegove članove da se izjasne ZA, a zatim i PROTIV pojedinog prijedloga.
- (3) Nakon glasanja predsjednik kolektivnog tijela *Pozorišta* utvrđuje da li je pojedina odluka dobila većinu glasova i objavljuje rezultate glasanja.
- (4) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik kolektivnog tijela *Pozorišta* utvrdi da je pojedina odluka donesena.
- (5) Tajno glasanje provodi se kada to zahtijeva većina članova od ukupnog broja članova kolektivnog tijela *Pozorišta* i u slučaju kada je zakonom, Pravilima i drugim općim aktom, utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.
- (6) Prijedlog da se o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci odlučuje tajnim glasanjem može staviti svaki član kolektivnog tijela *Pozorišta*, uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (7) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom *Pozorišta*, a na kojima se nalazi cjelokupni tekst prijedloga odluke o kojoj se glasa riječima ZA i PROTIV.
- (8) Član kolektivnog tijela *Pozorišta* može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici kolektivnog tijela *Pozorišta*.
- (9) Član kolektivnog tijela *Pozorišta* glasa tako da zaokruži jednu od riječi ZA ili PROTIV ispod teksta odluke o kojoj se glasa.
- (10) Nakon što su svi članovi kolektivnog tijela *Pozorišta* predali glasačke listiće i nakon što predsjednik kolektivnog tijela *Pozorišta* objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predanih glasačkih listića.
- (11) Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik kolektivnog tijela *Pozorišta*, uz prisustvo radnika *Pozorišta* na pravnim poslovima.
- (12) Na osnovu rezultata tajnog glasanja (koliko je od ukupnog broja članova kolektivnog tijela *Pozorišta* preuzelo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova kolektivnog tijela *Pozorišta* glasalo ZA, odnosno PROTIV pojedinog prijedloga), predsjednik kolektivnog tijela *Pozorišta* proglašava rezultat glasanja i odluku koja je donesena na osnovu rezultata tog glasanja.
- (13) Izuzetno od odredbi ovog člana, kolektivno tijelo *Pozorišta* može definisati i drugi način glasanja, po pojedinačnom predmetnom pitanju na osnovu prethodne odluke o načinu glasanja donesene većinom glasova, ili usvojenim poslovnikom o svome radu.

Član 86.

(Odlaganje i prekid sjednica kolektivnog tijela Pozorišta)

- (1) Sjednica kolektivnog tijela *Pozorišta* može biti odložena ili prekinuta.
- (2) U slučaju odlaganja zakazane sjednice kolektivnog tijela *Pozorišta*, nova sjednica u pravilu se zakazuje najdalje za sedam (7) dana od dana njenog odlaganja.
- (3) U slučaju prekida rada sjednice kolektivnog tijela *Pozorišta*, nastavak te sjednice zakazuje se najdalje za tri (3) radna dana od dana njenog prekida.

Posebno kolektivno tijelo

Član 87.

(Komisija za javne nabavke)

(1) U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, odnosno Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke, direktor Pozorišta obavezuje se internim aktom u formi odluke ili rješenja imenovati Komisiju za javne nabavke, u postupcima predviđenim Zakonom.

(2) Komisija za javne nabavke se sastoji od najmanje tri (3) člana i sekretara iz reda radnika Pozorišta, a u slučaju ugovora veće procijenjene vrijednosti iz određenog vrijednosnog razredu prema odredbama Zakona, Komisija se sastoji od najmanje pet (5) članova, vodeći računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

(3) Dio članova Komisije za javne nabavke nužno ne mora biti reda radnika Pozorišta, s tim da ti članovi ne mogu predstavljati većinsko članstvo Komisije za javne nabavke.

(3) Prilikom imenovanja članova Komisije za javne nabavke vodi se računa da većina članova komisije poznaje propise o javnim nabavkama i da najmanje jedan član posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke.

(4) Sastavu Komisije za javne nabavke, temeljem odluke direktora ili na inicijativu članova te komisije, može se pridružiti stručnjak za slučajeve gdje predmet javne nabavke zahtjeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje nije dostupno u okviru djelatnosti Pozorišta, s tim da stručnjaci angažovani na ovaj način nemaju pravo glasa.

Član 88.

(Rad Komisije za javne nabavke)

(1) U odluci ili rješenju o imenovanju Komisije iz člana 87., utvrđuju se poslovi koje obavljaju članovi i sekretar te komisije, te joj u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova direktor Pozorišta daje potrebna ovlaštenja, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

(2) Rad Komisije za javne nabavke koordinira predsjedavajući, koji određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za njen rad.

(3) Komisija za javne nabavke djeluje u ime Pozorišta, u granicama datog ovlaštenja.

(4) Način glasanja i odlučivanja Komisije za javne nabavke propisuje se internim aktom *Pozorišta* i Poslovnikom o radu Komisije.

(5) Sva druga pitanja koja se odnose na imenovanje, sastav, izuzeće, sukob interesa, nadležnost i rad, vođenje zapisnika i donošenje odluke Komisije za javne nabavke, a koja nisu uređena ovim Pravilima, podliježu primjeni odredbi Zakona, podzakonskih akata i propisa, općih akata Pozorišta i posebnog Poslovnika o radu Komisije za javne nabavke.

POGLAVLJE II - Upravni odbor Pozorišta

Odjeljak A. Upravni odbor Pozorišta i njegove nadležnosti

Član 89.

(Definicija Upravnog odbora Pozorišta)

(1) Organ upravljanja u Pozorištu je Upravni odbor.

(2) Položaj, prava i obaveze Upravnog odbora *Pozorišta* (u daljem tekstu: *Upravni odbor*), kao i tačan broj članova, način njihovog izbora, imenovanja i razriješenja, regulišu se Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, ovim *Pravilima* i propisom o ustanovama.

(3) Mandat člana Upravnog odbora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora i imenovanja.

Član 90.

(Djelokrug rada Upravnog odbora)

Upravni odbor *Pozorišta*:

- a. usvaja i donosi Pravila *Pozorišta*, na prijedlog direktora i uz prethodnu saglasnost *Osnivača*;
- b. usvaja i donosi Pravilnik o radu i druga opća akta *Pozorišta* utvrđena ovim *Pravilima*, i daje njihovo autentično tumačenje, na prijedlog direktora osim ako to ovim *Pravilima* nije drugačije utvrđeno;
- c. pokreće inicijativu za usvajanje općih akata *Pozorišta* i nalaže direktoru izradu njihovog prijedloga, u skladu sa odredbama ovih Pravila;

- d. imenuje i razrješava direktora *Pozorišta*;
 - e. na osnovu prijedloga direktora usvaja planove i programe rada *Pozorišta*, u skladu sa odredbama Zakona o pozorišnoj djelatnosti;
 - f. utvrđuje godišnji program rada;
 - g. donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
 - h. razmatra i odlučuje o pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je *Pozorište* osnovano, ako zakonom ili ovim Pravilima nije regulisano drugačije;
 - i. usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora *Pozorišta* na osnovu odluka i akata usvojenih i donešenih u skladu sa odredbama ovih *Pravila*;
 - j. na prijedlog direktora usvaja misiju, viziju, te osnovne programske i poslovne ciljeve *Pozorišta* i njegovih pojedinih organizacionih cjelina, osim ako to ovim Pravilima nije drugačije utvrđeno;
 - k. rješava sva pitanja odnosa sa *Osnivačem* i *Sufinansijerom* iz svojih nadležnosti utvrđenih Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama i ovim Pravilima;
 - l. odlučuje o korištenju sredstava pojedinačne vrijednosti koja prelazi udvostručeni iznos za koje je važećim propisima koji uređuju javnu nabavku propisano da ne postoji obaveza provođenja postupaka javne nabavke (*direktni sporazum*), odnosno iznos od =12.000,00 KM (slovima: dvanaesethiljada konvertibilnih maraka) i više, u skladu sa zakonom i propisima u BiH;
 - m. odgovara *Osnivaču* za rezultate rada *Pozorišta*;
 - n. odlučuje o prigovorima radnika u drugom stepenu, na akte direktora kojima se rješava o pojedinačnim pitanjima iz radnopravnog odnosa;
 - o. odlučuje o zahtjevima, molbama, prigovorima i žalbama radnika u vezi sa odlaskom u mirovinu;
 - p. odlučuje o pitanjima dugoročnog najma i zakupa prostornih kapaciteta *Pozorišta* i daje prethodnu saglasnost na zaključivanje tih ugovora;
 - q. daje saglasnost na zaključivanje ugovora sa radnikom *Pozorišta* o autorskoj, izvođačkoj ili drugoj vrsti angažmana izvan opisa osnovnog ili srodnog posla njegovog radnog mjesta;
 - r. podnosi godišnji izvještaj o poslovanju *Osnivaču*;
 - s. obavlja sve druge radnje i poslove koji su specifično dati u nadležnost Upravnom odboru odredbama ovih *Pravilima* i ostalih općih akata *Pozorišta*;
 - t. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i *Pravilima Pozorišta*.
- (2) Ako Upravni odbor, u skladu sa svojim ovlaštenjima, donosi i usvaja opće ili druge akte *Pozorišta* na osnovu prijedloga direktora ili drugog lica u skladu sa odredbama ovih *Pravila*, iste je dužno donijeti i usvojiti na osnovu prethodno dostavljenog pismenog prijedloga najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja prijedloga, a ako nije postignuta saglasnost sa integralnim tekstom prijedloga isti se na prvoj narednoj sjednici usaglašava sa predlagračem, odnosno predlagraču se dostavlja pismeno obrazloženi zahtjev za korekcijom predloženog akta ili njegovog određenog dijela, uz obavezno navođenje eventualne neusaglašenosti sa zakonom.
- (3) Upravni odbor *Pozorišta* ne odlučuje o pitanjima koja su u direktnoj vezi sa programsko-umjetničkom politikom i repertoarskim smjernicama *Pozorišta*, a koja su u izravnoj nadležnosti drugih tijela *Pozorišta* u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima* i naročito ako su ta pitanja prethodno razmatrana i usaglašena na sjednicama Umjetničkog savjeta *Pozorišta*.
- (4) Upravni odbor radi u sjednicama kojima prisustvuju sva tri (3) člana Upravnog odbora, o čemu se vodi zapisnik i sačinjava najkasnije u roku od pet (5) dana od dana održavanja sjednice Upravnog odbora.
- (5) Zapisnik, osim zapisničara, potpisuju predsjednik i dva člana Upravnog odbora.

Odjeljak B. Članstvo, izbor i imenovanje Upravnog odbora

Član 91.

(Broj članova, struktura i način izbora Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor *Pozorišta* ima tri člana.
- (2) Dva člana Upravnog odbora *Osnivač* imenuje iz reda uglednih umjetnika i priznatih radnika u kulturi koji nisu radnici *Pozorišta*, a na osnovu provedene procedure javnog konkursa.
- (3) Članovi Upravnog odbora iz stava (2) ovog člana mogu biti zaposleni u nadležnom *Ministarstvu*, odnosno službi *Osnivača* nadležnoj za poslove kulture.

(4) Trećeg člana Upravnog odbora, iz reda stručnih radnika *Pozorišta*, odnosno pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*, *Osnivač* imenuje na prijedlog pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* čiji se izbor vrši u skladu sa procedurom bliže određenom ovim *Pravilima*, shodno stavu (4) člana 28. Zakona o pozorišnoj djelatnosti.

(5) Procedura prijedloga člana iz reda pozorišnih umjetnika provodi se koordinirano i u terminima usaglašenim sa *Osnivačem*, tako što nadležna služba *Osnivača* obavezno obavještava *Pozorište* o potrebi provedbe procedure iz stava (4) i na način da ista bude završena prije objavljivanja javnog konkursa iz stava (2) ovog člana.

(6) U slučaju nedavanja saglasnosti na prijedlog iz stava (4) ovog člana, *Osnivač* zadržava pravo da izbor i imenovanje člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* provede u skladu sa procedurom javnog konkursa iz stava (2) ovog člana u čijem se tekstu obavezno posebno navode uslovi za izbor jednog člana Upravnog odbora *Pozorišta* iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*.

Član 92.

(Uslovi za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora)

(1) Za predsjednika i člana Upravnog odbora *Pozorišta* može biti imenovano lice koje ima završen najmanjeprvi ciklus univerzitetskog studija sa 240 ECTS bodova, odnosno visokostručnu spremu (VSS - VII stepen) u skladu sa prethodnim propisima o visokom obrazovanju, umjetničkog, humanističkog ili društvenog usmjerenja, kao i ostvarene i dokazane rezultate rada u oblasti kulture, umjetnosti, nauke ili obrazovanja.

(2) Za predsjednika Upravnog odbora *Pozorišta* ne može biti imenovan radnik *Pozorišta*.

(3) Za člana Upravnog odbora *Pozorišta* ne može biti biran član Upravnog odbora nekog drugog pozorišta u zemlji ili inostranstvu.

(4) Direktor i rukovodeća lica zaposlena u *Pozorištu* ne mogu biti članovi Upravnog odbora *Pozorišta* ili upravnog odbora nekog drugog pozorišta u zemlji ili inostranstvu.

Član 93.

(Imenovanje članova Upravnog odbora)

Članove Upravnog odbora *Pozorišta* imenuje i razrješava Gradonačelnik, odnosno izvršni organ *Osnivača*, nakon što nadležna služba provede proceduru javnog konkursa za izbor dva člana Upravnog odbora iz reda uglednih umjetnika i priznatih radnika u kulturi, a po prethodno provedenoj proceduri izbora člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika *Pozorišta* - pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*, shodno odredbama Zakona o pozorišnoj djelatnosti i ovih *Pravila*.

Odjeljak C. Izbor prijedloga člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika kao stručnih radnika *Pozorišta*

Član 94.

(Proces usaglašavanja zvaničnog prijedloga člana UO iz reda pozorišnih umjetnika)

Proceduru usaglašavanja zvaničnog prijedloga člana Upravnog odbora *Pozorišta* iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* i koji se kao takav dostavlja *Osnivaču* u skladu sa odredbama Zakona o pozorišnoj djelatnosti i ovih *Pravila*, biraju svi radnici *Pozorišta* na posebno organizovanom i pripremljenom zboru radnika, a taj se odabir vrši među kandidatima koje prethodno biraju i predlažu pozorišni umjetnici zaposleni u *Pozorištu* na posebno održanom zboru pozorišnih umjetnika u skladu sa ovim *Pravilima*.

Član 95.

(Zbor pozorišnih umjetnika)

(1) Proceduru izbora prijedloga člana Upravnog odbora *Pozorišta* iz reda pozorišnih umjetnika kao stručnih radnika *Pozorišta* provodi posebno imenovana komisija za izbor (u daljem tekstu: *izborna komisija*) formirana na radnom sastanku zbora svih pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* (u daljem tekstu: *zbor pozorišnih umjetnika*).

(2) Sastanak zbora pozorišnih umjetnika na kojem se vrši izbor članova izborne komisije vodi rukovodilac umjetničko-programске organizacione jedinice *Drama - Umjetnički ansambl*, odnosno one umjetničko-programске organizacione jedinicesa najvećim brojem radnika unutar nje, a u slučaju da to nije moguće, drugo rukovodeće lice u *Pozorištu* sa statusom pozorišnog umjetnika u skladu sa ovim *Pravilima*, odnosno najstariji pozorišni umjetnik zaposlen u *Pozorištu*, odnosno drugi pozorišni umjetnik zaposlen u *Pozorištu* kojeg imenuje direktor *Pozorišta*.

(3) Voditelj sastanka zbora pozorišnih umjetnika dužan je na sastanku, prije pokretanja procedure izbora, prisutne upoznati o proceduri, postupku, općim i posebnim uslovima, ograničenjima i načinu izbora člana Upravnog odbora u skladu sa odredbama Zakona o pozorišnoj djelatnosti i ovim *Pravilima*.

(4) Sastanak zbora pozorišnih umjetnika u skladu sa ovim članom zakazuje direktor *Pozorišta* posebnom odlukom i obavještenjem koji se objavljuju na oglasnoj ploči *Pozorišta* najkasnije tri (3) radna dana prije održavanja sastanka i kojim se definišu termin, satnica i mjesto održavanja sastanka, lice koje vodi sastanak i druga relevantna pitanja u vezi sa tim sastankom.

Član 96.

(Izborna komisija pozorišnih umjetnika)

(1) Svi pozorišni umjetnici zaposleni u *Pozorištu* između sebe biraju izbornu komisiju pozorišnih umjetnika koja se sastoji od tri člana (predsjednik i dva člana), na način da se zainteresovani pozorišni umjetnik predloži samostalno ili da pozorišnog umjetnika predloži jedan ili više drugih pozorišnih umjetnika na posebno održanom radnom sastanku zbora pozorišnih umjetnika.

(2) Pozorišni umjetnik koji je zaposlen u *Pozorištu* i koji je predložen za članstvo u izornoj komisiji pozorišnih umjetnika nije dužan prihvatiti prijedlog za članstvo u tom tijelu.

(3) Članovi izborne komisije pozorišnih umjetnika ne mogu se u proceduri izbora koju provodi ta komisija kandidirati za člana upravnog odbora *Pozorišta*, o čemu će sve pozorišne umjetnike zaposlene u *Pozorištu*, prije procesa izbora članova izborne komisije pozorišnih umjetnika, na sastanku zbora pozorišnih umjetnika upoznati lice koje vodi sastanak.

(4) Pozorišni umjetnici koji su predloženi i izabrani za članstvo u izornoj komisiji pozorišnih umjetnika i koji prihvataju taj prijedlog, prije imenovanja su dužni potpisati izjavu kojom potvrđuju da su upoznati sa odredbama ovih *Pravila* prema kojima članovi izborne komisije pozorišnih umjetnika nemaju mogućnost kandidiranja za člana upravnog odbora *Pozorišta* iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*.

(5) Ako za članstvo u izornoj komisiji pozorišnih umjetnika bude predloženo više kandidata, stručno lice *Pozorišta* će sačiniti listu svih predloženih kandidata o čemu će biti provedeno javno glasanje preferencijalnom metodom kojom će svaki od pozorišnih umjetnika trima predloženim kandidatima po svome izboru dati tri, dva i jedan bod, nakon čega će na osnovu zbira bodova biti izrađena rang lista i formirana tročlana izborna komisija pozorišnih umjetnika sa članovima koji imaju najveći broj glasova.

(6) U slučaju da zbor pozorišnih umjetnika na svojoj sjednici ne izabere i ne formira izbornu komisiju pozorišnih umjetnika predviđenu ovim članom *Pravila*, istu imenuje direktor *Pozorišta*, samostalno ili na prijedlog umjetničkih rukovodilaca, iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* koji su prethodno potvrdili da se neće kandidirati za člana upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika ili iz reda onih pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* koji u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima* ne ispunjavaju uslove za izbor.

(7) Radna je obaveza radnika imenovanih u izbornu komisiju pozorišnih umjetnika u skladu sa stavom (6) ovog člana da obavljaju poslove članstva u tom tijelu.

Član 97.

(Ograničenja za izbor člana Upravnog odbora)

Za člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika kao stručnih radnika *Pozorišta*, odnosno za izbor prijedloga člana, ne može biti biran ili predložen pozorišni umjetnik zaposlen u *Pozorištu* koji:

- a. ne ispunjava opće ili posebne uslove izbora u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima*;
- b. obavlja rukovodeće poslove u *Pozorištu*;
- c. u periodu do dvije godine od dana kandidiranja za izbor prijedloga člana Upravnog odbora stiže zakonski uslov za odlazak u mirovinu ili mu ističe ugovor o radu sa *Pozorištem*;
- d. ima drugo ograničenje u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima*.

Član 98.

(Zadaci izborne komisije)

(1) Izborna komisija pozorišnih umjetnika:

- a. upoznaje zbor pozorišnih umjetnika sa procedurom, načinom, uslovima i ograničenjima izbora, u skladu sa odredbama Zakona o pozorišnoj djelatnosti i ovim *Pravilima*;
- b. sastavlja birački popis;
- c. utvrđuje konačnu listu kandidata za člana Upravnog odbora, prema abecednom redu njihovog prezimena;
- d. sastavlja glasački listić koji sadrži naznaku da se vrši izbor jednog člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika - pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi sa rednim brojevima;
- e. utvrđuje rezultate izbora i podnosi izvještaj zboru pozorišnih umjetnika *Pozorišta*;

f. nadzire pravilnost postupka glasanja i izbora.

(2) Komisija odgovara za regularnost glasanja, prati tok glasanja i reagira na eventualne neprimjerene situacije, a u slučaju prijeko potrebe prekida glasanje i pokreće postupak novog, što obavezno službeno evidentira i obrazlaže.

(3) O provedenom procesu izbora prijedloga člana Upravnog odbora izborna komisija pozorišnih umjetnika vodi precizan zapisnik, samostalno ili uz pomoć radnika Pozorišta na pravnim poslovima, kao pridruženog člana komisije bez prava odlučivanja.

Član 99.

(Utvrdjivanje liste kandidata)

(1) Svaki pozorišni umjetnik može predlagati i biti predložen za člana Upravnog odbora, ako ispunjava uslove predviđene Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i ovim *Pravilima*.

(2) Kao kandidat koji se predlaže za člana Upravnog odbora može se prijaviti pozorišni umjetnik zaposlen u *Pozorištu* prisutan na izbornom sastanku zbora pozorišnih umjetnika koji ispunjava opće i posebne uslove i nema ograničenja u skladu sa odredbama ovih *Pravila* i Zakona o pozorišnoj djelatnosti, koji se predloži samostalno ili ga predloži drugi pozorišni umjetnik i koji se pismeno izjasni da prihvata tu kandidaturu.

(3) Temeljem rezultata iznesenih prijedloga utvrđuje se lista kandidata za člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika *Pozorišta* - pozorišnih umjetnika, a u koju se kandidati unose abecednim radom prezimena, uz obavezno isticanje rednog broja ispred prezimena i imena kandidata.

Član 100.

(Način provedbe izbora i glasanje)

(1) Izbor prijedloga člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika provodi se javnim glasanjem koje priprema izborna komisija i u kojem pravo učešća imaju svi pozorišni umjetnici zaposleni u *Pozorištu* prisutni na izbornom sastanku zbora pozorišnih umjetnika.

(2) Svi pozorišni umjetnici obavjestit će se o datumu i terminu održavanja glasanja iz stava (1) ovog člana u roku od sedam (7) dana.

(2) Glasanje za kandidate po prijedlogu za člana Upravnog odbora valjano je ukoliko glasanju pristupi većina svih pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*, odnosno najmanje 80 % od ukupnog broja.

(3) Za člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* zboru svih radnika *Pozorišta* predlaže se najmanje jedan (1), a u pravilu najviše tri (3) kandidata koji su dobili najveći broj glasova pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* koji su pristupili glasanju.

(4) Ako dva kandidata dobiju isti najveći broj glasova imena oba kandidata će biti dostavljena zboru svih radnika *Pozorišta* na proceduru daljeg glasanja i odabira konačnog prijedloga, uz ime prvog narednog kandidata, zaključno sa brojem od tri (3) kandidata.

(5) Nakon izvršenog glasanja prema prethodnim stavovima ovog člana, sačinjava se zapisnik sa listom prisutnih pozorišnih umjetnika i njihovim potpisima.

(6) Ako tri ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova njihova imena će biti dostavljena zboru svih radnika *Pozorišta* na proceduru daljeg glasanja i odabira konačnog prijedloga.

(7) Ako dva ili više kandidata koji se na rang listi nakon glasanja nalaze na poziciji dva ili tri dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja samo za te kandidate, a pravo upisa na rang listu odmah ostvaruje kandidat sa najvećim brojem glasova.

(8) Ako i u ponovljenom glasanju iz stava (7) dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, postupak izbora se ponavlja u roku od najviše tri (3) radna dana.

(9) U slučaju nedoumica ili nejasnoća u provedbi postupka izbora prijedloga člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika, a što nije regulisano odredbama važećih propisa i ovim *Pravilima*, odlučuje izborna komisija zbora pozorišnih umjetnika, samostalno ili u konsultaciji sa Upravom *Pozorišta*.

Član 101.

(Odluka o izboru zvaničnog prijedloga člana UO iz reda pozorišnih umjetnika)

(1) Po dostavljanju pismene obavijesti u Sekretarijat Pozorišta o završenom izboru prijedloga kandidata zbora pozorišnih umjetnika, na oglasnoj ploči *Pozorišta* upućuje se poziv za održavanje zbora svih radnika Pozorišta u svrhu izbora prijedloga jednog člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*.

(2) Zbor radnika *Pozorišta* održat će se najkasnije u roku od tri (3) radna dana o dana dostavljanja prijedloga zbora pozorišnih umjetnika.

(3) Izborna komisija radnika koja vrši prebrojavanje glasova i objavu rezultata glasanja bira se na radnom sastanku i istu čine najmanje po jedan radnik iz svake od tri osnovne organizacione jedinice: „Umjetnički ansambl - Drama“ i radne jedinice „Tehnika“ i „Zajednički poslovi“.

(4) Prijedlog člana izborne komisije u skladu sa stavom (3) ovog člana, direktor *Pozorišta* može prethodno usaglasiti na zajedničkom sastanku sa rukovodiocima tih organizacionih jedinica, a o predloženim članovima izjašnjava se glasanjem na zboru radnika *Pozorišta*, na način da radnici svake od tri organizacione jedinice glasaju o prijedlogu člana iz svoje organizacione jedinice.

(5) Izborna komisija radnika odmah po završenom glasanju, objavljuje rezultate izbora na sjednici, a potpisani izvještaj o provedenom postupku dostavljaju direktoru *Pozorišta*.

(6) O provedenom procesu izbora člana prijedloga Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* izborna komisija radnika vodi precizan zapisnik, samostalno ili uz pomoć radnika *Pozorišta* na pravnim poslovima, kao pridruženog člana komisije bez prava odlučivanja.

(7) Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasanje se ponavlja samo za te kandidate.

(8) Ukoliko i u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata imaju isti najveći broj glasova, postupak izbora se ponavlja u roku od najviše tri (3) radna dana.

(9) Glasanje za kandidata za zvaničan prijedlog člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* valjano ako je glasanju pristupi većina svih radnika *Pozorišta*, odnosno najmanje 80 % od ukupnog broja, a u slučaju da taj uslov nije ispunjen postupak izbora se ponavlja u roku od najviše tri (3) radna dana.

(10) Direktor *Pozorišta* je dužan u roku od tri (3) radna dana o rezultatima izbora prijedloga člana Upravnog odbora zvanično pismeno izvjestiti *Osnivača*, uz dostavljanje izvještaja izborne komisije, zapisnika sa sastanaka zbora pozorišnih umjetnika i zbora svih radnika, kao i drugih relevantnih dokumenata koji se odnose na provedeni postupak izbora.

(11) Ako to ovim članom nije drugačije uređeno, odredbe ovih *Pravila* koje se primjenjuju na izbornu komisiju zbora pozorišnih umjetnika i način provedbe glasanja odgovarajuće se primjenjuju na postupak iz ovog člana *Pravila*, odnosno na postupak glasanja i izbora zvaničnog prijedloga člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika u kojem učestvuju svi radnici *Pozorišta*.

(12) U slučaju nedoumica ili nejasnoća u provedbi postupka izbora zvaničnog prijedloga člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*, a što nije regulisano odredbama važećih propisa i ovih *Pravila*, odlučuje izborna komisija zbora radnika *Pozorišta*, samostalno ili u konsultaciji sa Upravom *Pozorišta*.

Odjeljak D. Zastupanje interesa radnika, sukob interesa i ograničenja, javnost rada i prestanak članstva u Upravnom odboru

Član 102.

(Zastupanje interesa radnika *Pozorišta* u Upravnom odboru)

(1) Član Upravnog odbora iz reda stručnih radnika - pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* zastupa interese svih radnika *Pozorišta* na način da:

- a. zahtijeva da se pitanja od značaja za radnike razmatraju na sjednicama Upravnog odbora;
- b. prezentuje inicijative, prijedloge i sugestije drugih radnika *Pozorišta*, u odnosu na pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora i o tome blagovremeno obavještava radnike na odgovarajući način;
- c. zastupa stavove svih radnika *Pozorišta* ravnopravno u vezi nacrti i prijedloga općih akata i drugih materijala o kojima se oni upoznaju ili izjašnjavaju, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i *Pravilima*.

(2) Član Upravnog odbora iz reda stručnih radnika - pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* može od radnika *Pozorišta* zahtijevati da mu svoja pitanja, inicijative, prijedloge i sugestije u smislu stava (1) ovog člana dostave u pisanoj formi.

Član 103.

(Sukob interesa u Upravnom odboru)

(1) Ako članu Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* prestane radni odnos u *Pozorištu*, prestaje mu i članstvo u Upravnom odboru *Pozorišta*.

(2) Ako član Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika postane i prihvati radno mjesto rukovodioca ili vršioca dužnosti rukovodioca organizacione jedinice *Pozorišta*, članstvo u Upravnom odboru *Pozorišta* mu odmah prestaje.

(3) Postupak izbora novog člana Upravnog odbora iz reda pozorišnih umjetnika provodi se u skladu sa članom 98. do 101. ovih Pravila.

Član 104.

(Ograničenja i prava članova Upravnog odbora)

(1) Za vrijeme trajanja mandata, članovi Upravnog odbora koji nisu radnici *Pozorišta* ne mogu umjetnički ili poslovno djelovati u *Pozorištu*.

(2) Za vrijeme trajanja mandata, član Upravnog odbora iz reda stručnih radnika - pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* ne može ostvariti bilo koji oblik dodatnog ugovornog angažmana u *Pozorištu* koji podrazumijeva finansijsku dobit, osim onih prava koja proističu iz ugovora o radu.

(3) Za vrijeme trajanja mandata, član Upravnog odbora iz reda stručnih radnika - pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* dužan je izvršavati i poštovati sve radne obaveze i zadatke iz ugovora o radu sa *Pozorištem*, kao i poštovati odredbe ovih *Pravila* i svih drugih općih akata *Pozorišta*, a u skladu sa tim ugovorom za svoj rad odgovara direktoru *Pozorišta*.

(4) Članovi Upravnog odbora *Pozorišta* ostvaruju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju finansira i svojom odlukom utvrđuje *Osnivač*, samostalno ili na prijedlog *Pozorišta*.

Član 105.

(Prestanak članstva, razrješenje dužnosti i postupak izbora i imenovanja novog člana Upravnog odbora)

(1) U slučajevima smrti, redovnog ili prijevremenog penzionisanja, dugoročne onesposobljenosti ili nemogućnosti rada u Upravnom odboru, kao i u drugim slučajevima ograničenja u skladu sa odredbama Zakona o pozorišnoj djelatnosti, propisa o ustanovama, drugih propisa i ovih *Pravila*, provodi se postupak izbora i imenovanja novog člana Upravnog odbora *Pozorišta* iz reda uglednih umjetnika i priznatih radnika u kulturi koji nisu radnici *Pozorišta* ili iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*, u skladu sa odredbama ovih *Pravila* i Zakona o pozorišnoj djelatnosti.

(2) U skladu sa odredbama stava (1) ovog člana, *Osnivač* će razriješiti dužnosti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije isteka perioda na koji je imenovan:

- a. na njegov lični zahtjev;
- b. imenovanjem na javnu funkciju, odnosno imenovanjem za rukovodioca ili vršioca dužnosti organizacione jedinice *Pozorišta*;
- c. ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad *Pozorišta*;
- d. ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima *Pozorišta*;
- e. zbog odsustva radi bolesti ili stručnog usavršavanja u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci;
- f. zbog izdržavanja kazne zatvora u trajanju dužem od 3 (tri) mjeseci;
- g. u slučaju prijevremenog ili redovnog odlaska u mirovinu;
- h. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim *Pravilima*.

(3) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i/ili člana Upravnog odbora izvršno tijelo *Osnivača* će istovremeno imenovati vršioca dužnosti predsjednika i/ili člana Upravnog odbora na period od najviše tri (3) mjeseca dok se ne provede procedura konačnog imenovanja novog saziva Upravnog odbora u novom mandatnom periodu, u skladu s odredbama zakona i ovih *Pravila*.

(4) Članu Upravnog odbora koji je naknadno biran i imenovan, odnosno koji je imenovan na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora u skladu sa prvobitnim aktom o imenovanju tog tijela, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 106.

(Prijevremeno razrješenje člana Upravnog odbora temeljem inicijative radnika)

(1) Ako utvrde da nedovoljno dobro zastupa interese radnika, najmanje dvije trećine svih pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*, odnosno najmanje jedna polovina svih radnika zaposlenih u *Pozorištu*, u Sekretarijat *Pozorišta* mogu dostaviti pismenu inicijativu za prijevremeno razrješenje člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika.

(2) Inicijativa iz stava (1) treba sadržavati obrazloženje i biti potpisana od strane svih radnika koji joj se pridružuju.

(3) Po utvrđenoj provjeri, Sekretarijat *Pozorišta* u roku od tri (3) dana od dana primitka akta iz stava (1) i (2) ovog člana, isti službeno prosljeđuje izvršnom tijelu *Osnivača* koji vrši imenovanje Upravnog odbora.

(4) Izvršni organ *Osnivača* u roku od 15 dana od dana primitka pismene inicijative iz stava (1) i (2) u skladu sa stavom (3), donosi odluku o istoj i o tome pismeno izvještava *Pozorište*, odnosno njene podnosioc.

(5) U slučaju prijevremenog razriješenja člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika u skladu sa odredbama ovog člana, procedura izbora novog člana iz reda stručnih radnika Pozorišta se provodi u skladu sa odgovarajućim odredbama ovih Pravila, u rokovima utvrđenim sa *Osnivačem*.

Član 107.

(Donošenje i dostavljanje odluka i javnost rada Upravnog odbora)

(1) Pozivi sa dnevnim redom, usvojeni zapisnici sa sjednica Upravnog odbora i sve značajnije odluke, akti i zaključci Upravnog odbora objavljuju se na oglasnoj ploči, a prema potrebi i na internetskoj stranici *Pozorišta*.

(2) Upravni odbor *Pozorišta* odluke donosi većinom glasova svojih članova, a obavezno ih utvrđuje u formi pismenog akta (odluka, zaključak, rješenje, uputa, smjernica i sl.) koji se čuva u arhivi *Pozorišta* i dostavljaju se direktoru, a posredstvom direktora i drugim radnicima ili subjektima na koji se predmetni akt direktno ili indirektno odnosi.

(3) Odgovornost za tačnu, preciznu, dosljednu i blagovremenu izradu i distribuciju usvojenih i donešenih akata iz stava (1) i (2) ovog člana ima predsjednik Upravnog odbora i radnik Pozorišta na pravnim poslovima.

POGLAVLJE III - Poslovodni organ *Pozorišta* - direktor

Odjeljak A. Direktor Pozorišta i njegove nadležnosti

Član 108.

(Direktor *Pozorišta* kao poslovodni organ)

(1) Direktor *Pozorišta*, kao njegov poslovodni organ i rukovodeće lice, rukovodi radom *Pozorišta*, u skladu sa zakonom i važećim propisima, ovim *Pravilima* i općim aktima *Pozorišta*.

(2) Direktor *Pozorišta*, u skladu sa članom 36. Zakona o pozorišnoj djelatnosti:

- a. zastupa i predstavlja *Pozorište*;
- b. organizuje i provodi umjetničku, programsku, poslovnu i kadrovsku politiku *Pozorišta* i
- c. odgovoran je za zakonitost rada *Pozorišta*.

Član 109.

(Prava, obaveze i odgovornost direktora)

(1) Prava i obaveza direktora uređuju se ovim *Pravilima*, u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, propisom o ustanovama i drugim važećim zakonima i propisima.

(2) Direktor *Pozorišta*, u radu i ostvarivanju najsloženijih poslova i radnih zadataka rukovođenja *Pozorištem*, u skladu sa zakonom, važećim propisima, ovim *Pravilima* i drugim općim aktima *Pozorišta*, posebno obavlja sljedeće poslove, osim ako to ovim *Pravilima* ili drugim općim aktom nije drugačije utvrđeno:

- a. zastupa i predstavlja *Pozorište* prema trećim licima;
- b. organizuje i rukovodi radom *Pozorišta*;
- c. donosi i izdaje obavezujuće usmene ili pismene radne naloge i organizuje procese rada u *Pozorištu*, neposredno ili posredstvom rukovodilaca i voditelja organizacionih cjelina i jedinica;
- d. donosi i izdaje naloge, odluke, rješenja, uputstva, naredbe i smjernice, u skladu sa svojim ovlaštenjima;
- e. jednom godišnje, a prema potrebi i češće, podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu, programskom, finansijskom i drugim aspektima poslovanja;
- f. predlaže Upravnom odboru osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja *Pozorišta* i druge slične akte;
- g. predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno, efektivno, racionalno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je *Pozorište* osnovano;
- h. predlaže Upravnom odboru pravila, pravilnik o radu, kao i druge pravilnike i opće akte *Pozorišta* u skladu sa zakonom, važećim propisima i ovim *Pravilima*;
- i. aktivno učestvuje u radu i pripremi sjednica Upravnog odbora, a prema potrebi i u pripremi i izradi akata, bez prava glasa;
- j. izvršava zvanične odluke i akte Upravnog odbora koje su usaglašene i donešene na sjednicama Upravnog odbora *Pozorišta* u skladu sa odredbama ovih *Pravila*;
- k. utvrđuje konačni programsko-repertoarski plan *Pozorišta* po pozorišnoj sezoni, odnosno okvirni godišnji/sezonski, a prema potrebi i polusezonski programsko-repertoarski plan;
- l. naredbodavac je za provedbu i izvršenje finansijskog plana;

- m. samostalno donosi odluke materijalne prirode, odluke o investicijama i druge odluke finansijske prirode, te u skladu s istima zaključuje pravne poslove;
- n. odlučuje o korištenju sredstava pojedinačne vrijednosti do udvostručenog iznosa za koji je važećim propisima koji uređuju javnu nabavku propisano da ne postoji obaveza provođenja postupaka javne nabavke - *direktni sporazum*, odnosno do iznosa =12.000,00 KM (slovima: dvanaesethiljada konvertibilnih maraka);
- o. odlučuje o svim pitanjima i detaljima u vezi sa službenim putovanjima radnika u zemlji i inostranstvu, uključujući i službena putovanja direktora u zemlji, te donosi i izdaje putne naloge sa obavezujućim statusom radnog naloga i definiše puni ili reducirani popis radnika koji se upućuju na to putovanje;
- p. donosi odluku o periodu godišnjeg odmora na osnovu kojih se izrađuju rješenja o godišnjem odmoru, za sve radnike *Pozorišta*, kolektivno, prema organizacionim cjelinama ili pojedinačno;
- q. daje saglasnost o angažmanu pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* u projektima izvan *Pozorišta* i odobrava odsustva radnika;
- r. donosi odluku i izdaje rješenja o penzionisanju radnika *Pozorišta* po stjecanju zakonom predviđenih uslova;
- s. odobrava programe stručnog i profesionalnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika *Pozorišta*;
- t. odlučuje o nagradama i poklonima za radnike i saradnike *Pozorišta* povodom rođendana, godišnjica, obljetnica, jubileja, praznika i drugih sličnih značajnih i svečanih događaja;
- u. samostalno ili u saradnji sa umjetničkim rukovodiocima i umjetničkim savjetom donosi, usvaja i provodi okvirni repertoarsko-programski plan;
- v. daje konačnu saglasnost i/ili predlaže podjelu umjetničkih (autorskih i izvođačkih), tehničkih, produkcijskih i drugih poslova i zadataka u predstavi i programu u produkciji ili koprodukciji *Pozorišta*;
- w. po potrebi vrši procjenu postignutih rezultata na kontrolnim i generalnim probama, premijerama i drugim izvedbama predstava i programa *Pozorišta* ili u tu svrhu formira stručnu komisiju;
- x. u saradnji sa umjetničkim rukovodiocima vrši okvirnu ocjenu pojedinačnih umjetničkih rezultata, kao i rezultata koji proističu iz kvaliteta saradnje umjetničko-programskih organizacionih jedinica;
- y. u saradnji sa rukovodiocima ili voditeljima organizacionih cjelina vrši okvirnu ocjenu rezultata koji proističu iz kvaliteta saradnje organizacionih jedinica u realizaciji predstava i programa i drugih poslovnih aktivnosti *Pozorišta*;
- z. samostalno ili u saradnji sa umjetničkim rukovodiocima odobrava opću koncepciju predstave ili programa *Pozorišta*, kao i skice, procjene i predračune scenografije, kostimografije i drugih programskih elemeneta;
- aa. samostalno ili u saradnji sa umjetničkim rukovodiocem odlučuje o umjetnicima koji će zamjenski igrati (alternacije) uloge u predstavama *Pozorišta*;
- bb. daje konačno odobrenje izlaza premijerne izvedbe, programa i projekta *Pozorišta*;
- cc. samostalno ili u saradnji sa umjetničkim rukovodiocima utvrđuje i vrši odabir predstava i programa koji će zastupati i predstavljati *Pozorište* na festivalima ili biti izvedeni na gostovanjima;
- dd. finalno odobrava i potpisuje prethodno uslaglašene i utvrđene sedmične, mjesečne, polusezonske i sezonske rasporede i programe rada ili za to to ovlasti drugo lice;
- ee. koordinira radom svih organizacionih cjelina *Pozorišta*, naročito onih umjetničko-programskih;
- ff. zajednički i u saradnji sa voditeljem organizacione cjeline za festivalsku i manifestacionu djelatnost učestvuje u procesima pripreme, organizacije i realizacije festivalske i manifestacione djelatnosti *Pozorišta*;
- gg. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- hh. odlučuje o raspoređivanju ili preraspodjeli radnika na radna mjesta;
- ii. samostalno ili temeljem osnovane prijave radnika ili trećih lica pokreće, odnosno provodi, disciplinski postupak za povrede radnih obaveza, u skladu sa zakonom, važećim propisima i općim aktima *Pozorišta*;
- jj. izriče disciplinske mjere za koje je ovlašten zakonom i općim aktima *Pozorišta*;
- kk. saziva, a prema potrebi i vodi sjednice i sastanke i organizuje radne dogovore na kojima su obavezi prisustvovati svi pozvani radnici *Pozorišta*;
- ll. imenuje i razrješava rukovodeća lica u *Pozorištu*, osim ako to ovim Pravilima i drugim općim aktima nije drugačije regulisano;
- mm. formira komisije, radna i druga tijela za obavljanje povremenih poslova i zadataka, u skladu sa svojim nadležnostima;
- nn. formira konkursne komisije za prijem radnika u radni odnos;
- oo. formira konkursne i audicione komisije za prijem pozorišnih umjetnika u radni odnos u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima*;
- pp. imenuje i razrješava članove umjetničkog savjeta *Pozorišta* u skladu sa odredbama ovih *Pravila*;

- qq. imenuje i razrješava članove drugih stručnih tijela i komisija *Pozorišta*, osim ako ovim *Pravilima* ili drugim općim aktom *Pozorišta* to nije drugačije uređeno;
 - rr. odlučuje o prijemu pripravnika i zaključivanju ugovora o radu sa drugim radnicima na određeno vrijeme do 12 mjeseci u okviru programa i projekata podsticaja i podrške pri zapošljavanju;
 - ss. zajedno sa voditeljem organizacionog odjela za poslove međunarodne saradnje definiše i realizuje osnovne principe i politiku međunarodne saradnje *Pozorišta*;
 - tt. konačno odlučuje u slučajevima sukoba ili netrpeljivosti radnika ili grupe radnika u situaciji kada to značajno utiče na radne procese i kada su prethodno iscrpljene druge mogućnosti rješenja problematičnih odnosa i situacija;
 - uu. zvanično za realizaciju, javno objavljivanje i distribuciju odobrava prethodno predložene i usaglašene elemente vizuelnog identiteta, grafičko-dizajnerska rješenja, kao i druge promotivne, teatrološke, informativne, PR i slične materijale i sadržaje koji se odnose na promociju programskih i poslovnih aktivnosti *Pozorišta*, odnosno sugeriše određene izmjene i dopune, ili za to ovlašćuje drugo lice;
 - vv. vrši druge poslove i ima druge dužnosti i prava u skladu sa ovlaštenjima datim zakonom, propisom o ustanovama, ovim *Pravilima*, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima *Pozorišta* ili odlukama i ovlaštenjima Upravnog odbora.
- (3) Direktor ima ograničenu odgovornost u radu organizacionih odjela sa posebnim statusom u skladu sa odredbama ovih Pravila, čiji rad kontroliše, a druge rukovodeće funkcije obavlja koordinirano i u saradnji sa njihovim voditeljima.
- (4) S obzirom na svoja zakonska i ovim *Pravilima* utvrđena ovlaštenja, kao i zadatke i poslove koje obavlja u programsko-repertoarskoj djelatnosti *Pozorišta* u svim aspektima realizacije predstave ili programa, odnosno umjetničkih projekata, direktor *Pozorišta* po svojoj funkciji je glavni producent *Pozorišta* i producent svih predstava, programa i projekata koje *Pozorište* realizuje samostalno ili u saradnji sa drugim subjektima.

Član 110.

(Ustavnost i zakonitost općih akata Pozorišta)

Direktor je ovlašten i dužan obustaviti od izvršenja ili pokrenuti inicijativu za pokretanje postupka ustavnosti i zakonitosti kod ovlaštenih predlagača za opći akt *Pozorišta* koji nije u saglasnosti sa ustavom (ZDK, FBiH i BiH) ili je u suprotnosti sa zakonom i važećim propisima, kao i za pojedinačne akte kojima se nanosi šteta *Pozorištu* ili društvenoj zajednici, a prema potrebi o tome izvjestiti *Osnivača* ili *Ministarstvo* kao nadležni organ, odnosno tijelo javne uprave koje vrši nadzor nad zakonitosti rada *Pozorišta*.

Član 111.

(Izveštaji o radu)

- (1) Direktor *Pozorišta* podnosi Upravnom odboru, odnosno *Osnivaču* godišnji izvještaj o radu u protekloj godini ili umjetničkoj sezoni, prema metodologiji, na način i u rokovima koje utvrđuje *Osnivač*.
- (2) Na zahtjev *Osnivača* ili glavnog finansijera, direktor *Pozorišta* dužan je dostavljati mjesečne ili tromjesečne izvještaje o radu i druge akte *Pozorišta*.
- (3) Izvještaji o radu *Pozorišta* u smislu ovih *Pravila* mogu podrazumijevati programske, finansijske i druge aspekte poslovanja *Pozorišta*, a prema nalogu direktora u njihovoj pripremi i izradi učešće su dužni uzeti rukovodioci i voditelji organizacionih cjelina i drugi radnici *Pozorišta*.

Član 112.

(Ugovori sa direktorom Pozorišta)

- (1) Ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor u skladu sa zakonom, sa direktorom *Pozorišta* u ime *Pozorišta* zaključuje Upravni odbor, sa predsjednikom Upravnog odbora kao potpisnikom.
- (2) Ako se sa direktorom *Pozorišta* zaključuje ugovor o radu, direktor ostvaruje sva prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, važećim propisima i općim aktima *Pozorišta*, uz mogućnost dodatnih prava koja se regulišu ugovorom o radu ili posebnim odlukama Upravnog odbora u skladu sa zakonom.
- (3) Naloge direktoru *Pozorišta* za međunarodna službena putovanja izdaje i potpisuje predsjednik Upravnog odbora, na osnovu prethodno pripremljenih materijala (poziv, odluka, forma naloga i dr.) koje pripreme direktor i nadležna služba *Pozorišta*, u skladu sa odgovarajućim odredbama Pravilnika o radu.
- (4) Bez posebne saglasnosti Upravnog odbora ili *Osnivača* direktor *Pozorišta* ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i sa *Pozorištem* sklapati ugovore u svoje lično ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Odjeljak B. Izbor i imenovanje direktora Pozorišta

Član 113.

(Imenovanje direktora)

(1) Direktora *Pozorišta* imenuje Upravni odbor *Pozorišta*, uz prethodnu saglasnost *Osnivača*, na prijedlog nadležne gradske službe i na osnovu prethodno provedene procedure izbora putem javnog konkursa koju provodi Upravni odbor, u skladu sa članom 37. Zakona o pozorišnoj djelatnosti.

(2) Direktor *Pozorišta* imenuje se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora i imenovanja, na osnovu provedene procedure javnog konkursa i temeljem predloženog okvirnog četverogodišnjeg programa rada *Pozorišta*, što podrazumijeva plan poslovnih i programskih aktivnosti i koji obavezno treba sadržavati okvirni finansijski i kadrovski plan njegovog ostvarivanja.

(3) Direktor *Pozorišta* kojem je istekao mandat može biti ponovo imenovan za direktora ili za vršioca dužnosti *Pozorišta*, pod uslovima i u postupku utvrđenim zakonom i ovim *Pravilima*.

Član 114.

(Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora)

(1) Upravni odbor *Pozorišta* donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa čiji je sastavni dio konkursni tekst i provodi konkursnu proceduru za izbor i imenovanje direktora u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima*.

(2) Konkurs za izbor direktora *Pozorišta* raspisuje se najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata trenutnog direktora ili vršioca dužnosti direktora, osim ako to drugim propisom nije drugačije definisano.

(3) Tekstom javnog konkursa obavezno se utvrđuju: opći i posebni uvjeti koje kandidat za izbor i imenovanje direktora mora ispunjavati u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima*; popis traženih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenje tih uslova; rokovi i način dostavljanja prijave; okvirni period, odnosno informaciju o organizovanju intervjua; upute za izradu profesionalne biografije; informacije o odredbama i dostupnosti *Pravila* ili drugih općih akata *Pozorišta* relevantnih za proceduru izbora i imenovanja; kao i sve druge relevantne informacije koje se odnose na proces prijave i izbora prijavljenih kandidata u skladu sa odredbama zakona i ovih *Pravila*.

(4) Javni konkurs ostaje otvoren najmanje 15 (petnaest) dana od dana njegovog posljednjeg objavljivanja.

(5) Javni konkurs se obavezno objavljuje u „Službenim novinama Federacije BiH“, na zvaničnoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči *Pozorišta*, na zvaničnoj internetskoj stranici *Osnivača* i najmanje u jednim bosanskohercegovačkim dnevnim novinama većeg tiraža za koje se objektivno može pretpostaviti da su dobavljive na području Zeničko-dobojskog kantona i Bosne i Hercegovine, sa osnovnim ciljem da budu dostupne najširoj javnosti.

(6) Predsjednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora ne mogu podnijeti prijavu na javni konkurs za izbor i imenovanje direktora *Pozorišta* sve dok im traje članstvo u tom tijelu, odnosno do dana njihovog razrješenja iz tog tijela.

(7) Ako se naknadno utvrdi da javni konkurs ne ispunjava zakonom i općim aktima predviđene uslove, odnosno da konkursna procedura nije provedena u skladu sa zakonom ili u slučaju da se u predviđenom roku ne zaprimi niti jedna prijava, Upravni odbor ga poništava.

(8) U slučaju potrebe ispravke i dopune konkursa po njegovoj objavi, a što bitno ne utiču na njegov sadržaj i daljnju provedbu, Upravni odbor najkasnije u roku od osam (8) dana objavljuje izmijenjeni javni konkurs.

Član 115.

(Radnje koje Upravni odbor provodi prije objavljivanja javnog konkursa)

(1) Upravni odbor je dužan prije objavljivanja javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora *Pozorišta*, utvrditi i donijeti akt o preciznim kriterijima za vrednovanje prijave, te načinu i principima bodovanja kandidata prema utvrđenim uslovima za izbor i imenovanje direktora u skladu sa odredbama ovih *Pravila*, što obavezno uključuje i intervju sa kandidatima.

(2) Upravni odbor će prethodno utvrditi i zapisnički evidentirati tačan broj pristiglih prijava, njihovu potpunost i blagovremenost prijema u odnosu na tekst javnog konkursa i datum njegove posljednje objave.

(3) Upravni odbor može imenovati i zapisničara, odnosno sekretara komisije iz stava (2) ovog člana, bez prava glasa.

Član 116.

(Vrednovanje prijave)

(1) Upravni odbor sačinjava precizan i pregledan tabelarni izvještaj u kojem su razvidni svi relevantni podaci o pristiglim prijavama kandidata, njihova potpunost/nepotpunost i blagovremenost/neblagovremenost te valorizacija

na osnovu prethodno usvojenih kriterija vrednovanja i bodovanja, uz isticanje rang liste kandidata, odnosno prijedloga jednog kandidata.

(2) Upravni odbor radi nezavisno i svaki od članova radi bez utjecaja drugih lica, potpuno samostalno, postupajući u skladu sa vlastitim stručnim stavovima i profesionalnim mišljenjem, vođen općim dobrom i interesima *Pozorišta*.

Član 117.

(Intervju)

(1) Kao dio konkursne procedure, za sve kandidate čije prijave su prethodno ocijenjene potpunim i blagovremenim, nakon sačinjavanja prijedloga rang liste Upravnog odbora, obavezno se organizuje i održava intervju, u skladu sa terminima i satnicama o kojima se prethodno obavještavaju uspješni kandidati.

(2) Intervju sa usješnim kandidatima provodi Upravni odbor.

(3) U pravilu, intervjui za sve kandidate se održavaju istog dana, sa kraćim pauzama između pojedinih kandidata, osim ukoliko tijelo koje provodi intervju ne utvrdi drugačije.

(4) Upravni odbor kao tijelo koje provodi intervju može udovoljiti molbi kandidata za pomjerenjem termina intervju samo ukoliko to značajno ne utiče na njihov ukupni rad.

Član 118.

(Konačan broj bodova ostvaren na intervju)

(1) Svaki član Upravnog odbora samostalno boduje kandidata po svim segmentima koji se vrednuju, upisujući bodove u prethodno pripremljene pojedinačne tabelarne popise.

(2) Svaki pojedinačni tabelarni popis sa bodovima treba biti potpisan od strane člana Upravnog odbora, koji je izvršio popunjavanje popisa.

(3) Na osnovu ukupnog broja bodova iz pojedinačnih tabelarnih popisa svih članova tijela koje provodi intervju, principom srednje ocjene, kreira se jedinstvena tabela sa ukupno ostvarenim bodovima kandidata na intervju, koji se dodaju finalnom tabelarnom pregledu svih kandidata sa ukupno ostvarenim bodovima u konkursnoj proceduri.

(4) Zbirni tabelarni popis kandidata sa ukupno ostvarenim bodovima u konkursnoj proceduri potpisuju predsjednik i članovi Upravnog odbora.

Član 119.

(Vođenje i vrednovanje intervju)

(1) Intervju vodi predsjednik Upravnog odbora, a isti u pravilu traje do 30 minuta sa svakim kandidatom.

(2) Svakom kandidatu se ostavlja mogućnost da ukratko predstavi relevantne profesionalne i obrazovne reference, a zatim da prezentira osnovne elemente predloženog Programa rada *Pozorišta*, a za šta *Pozorište*, na zahtjev kandidata, treba omogućiti i određene tehničke preduvjete u skladu sa mogućnostima.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo postaviti odgovarajuća pitanja kandidatu, isključivo u cilju dobivanja informacija koje mogu olakšati vrednovanje kandidata na intervjuu.

(4) Na intervjuu se kandidati mogu vrednovati prema sljedećim kriterijima:

- a. sadržaj, kvalitet, ostvarivost i prezentacija predloženog *Programa*;
- b. ocjena stručnosti kandidata na osnovu predloženog *Programa*, prethodnog iskustva i relevantnih profesionalnih referenci, predstavljenih znanja i kompetencija, te motiviranosti i posvećenosti kandidata;
- c. opći dojam o kandidatu u odnosu na poslovne, programsko-repertoarske, umjetničke i druge specifičnosti i potrebe *Pozorišta* i
- d. drugi relevantni kriteriji.

(5) Bliže odredbe o vođenju, principima i načinu vrednovanja intervju utvrđuju se aktom Upravnog odbora iz stava

(1) člana 115. ovih *Pravila*.

Član 120.

(Konačna odluka o izboru kandidata)

(1) Upravni odbor, po okončanoj proceduri javnog konkursa, daje prijedlog za izbor i imenovanje direktora *Pozorišta*.

(2) Upravni odbor ne može u razmatranje uzeti prijavu kandidata za koju je komisija za prijem prethodno utvrdila da je nepotpuna ili da nije blagovremeno dostavljena.

(3) Upravni odbor dužan je istog dana po usvajanju odluke na sjednici Upravnog odbora, od *Osnivača* tražiti saglasnost za imenovanje, odnosno razrješenje direktora *Pozorišta*, a ukoliko to ne učini tu obavezu preuzima direktor ili v.d. direktor *Pozorišta* prvog narednog radnog dana.

Član 121.

(Rokovi izbora i imenovanja i davanja saglasnosti)

(1) Ako Upravni odbor ne imenuje za direktora *Pozorišta* ni jednog od prijavljenih kandidata u roku od 30 dana od dana posljednjeg objavljivanja javnog konkursa, raspisuje se novi javni konkurs u skladu sa odredbama zakona i ovih *Pravila*.

(2) Ako saglasnost iz stava (1) člana 113. ovih *Pravila* ne bude dostavljena u roku od najviše 60 dana od dana dostave zahtjeva za saglasnost, smatrat će se da je ista data, a da imenovanje izabranog kandidata teče od prvog dana po isteku roka iz ovog stava.

(3) Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Gradonačelnika Grada Zenica u funkciji osnivača ne može na ponovnom konkursu za izbor i imenovanje direktora *Pozorišta* biti imenovano za direktora ili vršioca dužnosti.

Član 122.

(Obavještavanje učesnika i zadržavanje prijave)

(1) O odluci o izboru i imenovanju direktora *Pozorišta* svi učesnici konkursa se, preporučenom pošiljkom koja se šalje na adresu dostavljenoj u prijavi, obavještavaju najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja odluke.

(2) Svaki učesnik konkursa u roku od osam (8) dana od dana prijema obavještenja iz stava (1) ovog člana može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

(3) *Pozorište* zadržava sve dostavljene prijave učesnika u javnom konkursu, koje zajedno sa pratećom dokumentacijom i kovertama na odgovarajući način čuva i arhivira u Sekretarijatu *Pozorišta*.

Odjeljak C. Uslovi za izbor i imenovanje direktora

Član 123.

(Opći uslovi za izbor direktora)

(1) U skladu sa članovima 36. stav (2) i 38. stav (3) Zakona o pozorišnoj djelatnosti, kao i članom 29. propisa o ustanovama, ovim *Pravilima* se utvrđuju bliži uslovi za izbor i imenovanje direktora *Pozorišta*, kao i za provedbu konkursne procedure izbora direktora *Pozorišta*.

(2) Za direktora *Pozorišta* može biti imenovano lice koje ispunjava opće i posebne uslove.

(3) Opći uslovi za izbor i imenovanje direktora *Pozorišta* su:

- a. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b. da je stariji od 18;
- c. da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnošću direktora;
- d. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri (3) godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- e. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine);
- f. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ili drugog sličnog važećeg propisa u BiH, odnosno drugog odgovarajućeg propisa;
- g. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ili drugog odgovarajućeg važećeg propisa u BiH;
- h. da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora javnog pozorišta.

(4) Bliže odredbe o općim uslovima za izbor direktora utvrđuju se zakonom i ovim *Pravilima*, u skladu sa stavom (3) člana 38. Zakona o pozorišnoj djelatnosti.

Član 124.

(Posebni uslovi)

(1) Posebni uslovi za izbor i imenovanje direktora *Pozorišta*, u skladu sa članom 38. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, su:

- a. visoka stručna sprema (VSS - VII stepen stručne spreme), odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa studija (tzv. *bolonjski* sistem visokog obrazovanja) humanističkog ili društvenog usmjerenja, odnosno umjetničkog područja;
- b. najmanje pet godina radnog staža nakon završenog studija;
- c. stručne sposobnosti;
- d. ostvareni i dokazani rezultati rada u oblasti kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i menadžmenta, kako u teoriji tako i u praksi;
- e. iskustvo na rukovodećim poslovima;

- f. da može kreirati umjetnički program, organizovati poslovanje i doprinijeti razvoju *Pozorišta*;
 - g. predložen okvirni četverogodišnji Program rada *Pozorišta* koji podrazumijeva: (a) Plan poslovnih i programskih aktivnosti i (b) Okvirni finansijski i kadrovski plan njegovog ostvarivanja.
- (2) Bliže odredbe o posebnim uslovima za izbor direktora utvrđuju se ovim *Pravilima*, u skladu sa stavom (3) člana 38. Zakona o pozorišnoj djelatnosti.

Član 125.

(Bliže definisani posebni uvjeti za izbor direktora Pozorišta)

Pod posebnim uslovima, u skladu sa članom 38. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, za izbor i imenovanje direktora *Pozorišta* kandidat mora ispunjavati sljedeće posebne uslove, odnosno mora biti lice koje posjeduje:

- a. visoku stručnu spremu (VSS) - VII stepen stručne spreme u skladu sa ranijim propisima o visokom obrazovanju, odnosno akademsko zvanje nakon završenog prvog ciklusa studija sa najmanje 240 ECTS bodova (dodiplomski studij - *bachelor/bakalaureat/prvostupnik/ diplomirani* ili ekvivalent), odnosno drugog (akademsko zvanje magistra ili ekvivalent) ili trećeg (akademsko zvanje doktora nauka ili doktora umjetnosti) ciklusa studija u skladu sa odredbama Okvirnog zakona o visokom obrazovanju BiH i Zakona o visokom obrazovanju ZDK (tzv. *bolonjski* sistem visokoškolskog obrazovanja), a nakon završenog studija ili studijskog programa humanističkih, društvenih ili društveno-humanističkih nauka, odnosno studija umjetničkog područja, na filozofskom ili drugom srodnom fakultetu humanističkih nauka, odnosno na nekom od umjetničkih fakulteta/akademija (umjetnosti, scenskih/dramskih, likovnih, muzičkih ili primijenjenih umjetnosti), u odnosu na član 38. stavovi (1) i (3) Zakona o pozorišnoj djelatnosti;
- b. najmanje pet (5) godina radnog staža u struci, nakon završenog visokoškolskog obrazovanja i stečenog stručnog ili akademskog zvanja u skladu sa članovima 5., 6. i 56. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 59/07), stavovima (1) i (3) člana 38. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i stavom (1) alineja a. ovog člana *Pravila*;
- c. stručne sposobnosti koje se ogledaju u osvojenim umjetničkim ili stručnim nagradama i priznanjima za individualni ili grupni umjetnički, produkcijski ili stručni rad, odnosno doprinos razvoju struke, pozorišne umjetnosti, umjetnosti ili kulture uopće, u skladu sa članom 38. stav (1) i (3) Zakona o pozorišnoj djelatnosti;
- d. ostvarene i dokazane rezultate rada u oblasti kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i menadžmenta, kako u teoriji tako i u praksi;
- e. radno iskustvo na rukovodećim poslovima u oblasti profesionalne pozorišne ili kulturne djelatnosti, odnosno umjetničke produkcije i stvaralaštva, u trajanju od najmanje jedne (1) godine;
- f. poznavanje engleskog jezika;
- g. poznavanje drugog svjetskog stranog jezika (*opcionalno*);
- h. sposobnost kreiranja umjetničkog programa *Pozorišta* i organiziranja poslovanja i davanja aktivnog doprinosa razvoju *Pozorišta*.

Član 126.

(Dokazi o ispunjenju posebnih uvjeta za izbor direktora Pozorišta)

(1) Kao dokaz o ispunjenju posebnih uslova, u skladu sa članom 38. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i članova 125. i 126. ovih *Pravila*, kandidat za izbor i imenovanje direktora *Pozorišta*, uz prijavu na javni konkurs, dužan je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- a. originalna diploma ili ovjerena kopija diplome o završenom odgovarajućem studiju, u skladu sa alinejom a. iz člana 125. ovih *Pravila*;
- b. originalno uvjerenje, potvrda ili drugi odgovarajući dokaz o traženom radnom stažu u struci, nakon završenog visokoškolskog obrazovanja i stečenog stručnog ili akademskog zvanja, u skladu sa alinejom b. iz člana 125. ovih *Pravila*;
- c. pregledna profesionalna biografija u kojoj se hronološki i precizno navode svi podaci koji potvrđuju ispunjavanje posebnih uvjeta u skladu sa alinejama c., d. i e. iz člana 125. ovih *Pravila*;
- d. originalni primjerci ili ovjerene kopije osvojenih odgovarajućih nagrada i priznanja (ako ih kandidat posjeduje) ili druge odgovarajuće dokumentacije za stručni i profesionalni rad kandidata;
- e. originalni primjerci ili ovjerene kopije dokumenata kojim kandidat potvrđuje i dokazuje ostvarene rezultate rada u oblasti kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i menadžmenta u teoriji i praksi (profesionalno učešće u pozorišnim i/ili umjetničkim projektima na poslovima pozorišnog umjetnika u skladu sa odredbama Zakona o pozorišnoj djelatnosti i ovih *Pravila*, kao i javno prezentirani ili objavljeni umjetnički, stručni ili naučni radovi, djelima i ostvarenjima, uključujući i učešća na festivalima, revijama i smotrama, odnosno na odgovarajućim

stručnim, profesionalnim, naučnim i stručno-naučnim skupovima i konferencijama, u zemlji i inostranstvu, učešće u pozorišnim i umjetničkim projektima na poslovima pozorišnog umjetnika u smislu odredbi Zakona o pozorišnoj djelatnosti i ovih *Pravila*, objavljenim ili javno prezentiranim radovima u toj oblasti, učešćem u stručnim ili naučnim projektima, odnosno obrazovnim programima u oblasti kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i menadžmenta);

- f. originalna potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu na rukovodećim poslovima u oblasti profesionalne pozorišne ili djelatnosti kulture, odnosno umjetničke produkcije, stvaralaštva i/ili obrazovanja, sa naznačenim nazivom i kraćim opisom rukovodeće pozicije i periodom obavljanja iste;
- g. uvjerenje/potvrda/certifikat/diploma o znanju engleskog jezika izdata od strane verificirane institucije (najmanje srednji nivo znanja, B1/B2 ili ekvivalent) i
- h. uvjerenje/potvrda/certifikat/diploma o znanju drugog svjetskog stranog jezika (*opcionalno*), izdata od strane verificirane institucije u zemlji ili inostranstvu, ili uvjerenje/potvrda da je završni rad na univerzitetskom studiju izrađen i odbranjen na drugom svjetskom stranom jeziku, ili uvjerenje o uspješno položenim ispitima iz drugog svjetskog jezika tokom univerzitetskog studija, sve u originalnom primjerku ili uvjerenju kopiji.

(2) Pored dokumentacije iz prethodnog stava ovog člana, kandidat za izbor i imenovanje direktora *Pozorišta* su, uz potpisanu prijavu na javni konkurs, dužan je dostaviti i prijedlog poslovno-programskog programa rada *Pozorišta* u narednom četverogodišnjem periodu, koji obavezno treba sadržavati finansijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa, u skladu sa stavom (3) člana 37. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i alinejom h. stava (1) člana 125. ovih *Pravila*.

(3) Kandidat za izbor i imenovanje direktora *Pozorišta* samostalno struktura i izrađuje dokument iz stava (2) ovog člana, odnosno *Pozorište* ne utvrđuje preciznu metodologiju i način izrade, strukturu i sadržaj, formu, kao ni obim tog dokumenta.

Član 127.

(Način dostavljanja prijave i prateće dokumentacije)

(1) Prijava kandidata na javni konkurs obavezno mora biti svojeručno potpisana, te sadržavati osnovne i kontakt podatke o kandidatu (ime, prezime, adresu, broj telefona, e-mail adresu), tekst prijave sa odgovarajućim podacima, datum prijave, kao i detaljan popis priloženih dokumenata i materijala.

(2) Profesionalna biografija, osobito radi vjerodostojnosti dokazivanja posebnih uslova iz alineja c., d. i e. iz člana 125. ovih *Pravila*, mora biti potpisana od strane kandidata na svakoj zasebnoj stranici, uz izjavu na posljednjoj stranici kojom kandidat potvrđuje da su svi podaci navedeni u biografiji tačni i istiniti.

(3) Ukoliko kandidat dostavi diplomu stečenu na visokoškolskoj instituciji u inostranstvu, dužan je dostaviti i originalni primjerak ili ovjerenu kopiju rješenja o završenom postupku njene nostrifikacije ili ekvivalencije u Bosni i Hercegovini, a ukoliko ista ne bude priložena prijava će biti smatrana nepotpunom.

Odjeljak D. Ograničenja, odsustva i razrješenje direktora

Član 128.

(Primopredaja dužnosti)

Između direktora *Pozorišta* koji se razrješava dužnosti (slučaj redovnog i prijevremenog razrješenja) i novoimenovanog direktora *Pozorišta*, odnosno vršioca dužnosti direktora *Pozorišta*, obavezno se vrši primopredaja dužnosti uz finansijski i programsko-poslovni izvještaj prije prijema, odnosno prije razrješenja od dužnosti, što podrazumijeva i sačinjavanje zapisnika koji potpisuju članovi komisije za primopredaju, zapisničar, raniji direktor i novoimenovani direktor.

Član 129.

(Ograničenja direktora i umjetničkih rukovodioca)

Direktor *Pozorišta* i umjetnički rukovodioci, u skladu sa članom 40. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, za vrijeme trajanja mandata, odnosno tokom obavljanja poslova tog radnog mjesta, ne mogu obavljati pozorišne i umjetničke poslove u drugim pozorištima u zemlji ili inostranstvu.

Član 130.

(Odsustvo direktora radi umjetničkog rada izvan Pozorišta ili stručnog usavršavanja)

(1) Upravni odbor može direktoru *Pozorišta* odobriti odsustvo radi stručnog usavršavanja ili radi učešća u projektu ili programu izvan *Pozorišta*, isključivo ukoliko se projekat ili program ne realizuju kao redovna poslovno-programska

djelatnost nekog drugog javnog ili privatnog pozorišta u zemlji ili inostranstvu, u skladu sa članom 40. i 41. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, ovim Pravilima i drugim općim aktima Pozorišta.

(2) Pismena saglasnost iz prethodnog stava daje se na osnovu prethodno podnesenog pismenog zahtjeva direktora *Pozorišta* i obavezno sadrži naziv i vrstu umjetničkog ili drugog sličnog projekta, organizaciju u okviru koje se taj projekat realizuje i njeno sjedište, kao i period njegove realizacije.

(3) Ako se radi o odsustvu do 90 dana, u smislu odredbi ovog člana, direktor *Pozorišta* je dužan da, u skladu sa odredbama zakona i ovih *Pravila*, imenuje lice koje ga mijenja u periodu njegovog odsustva, na osnovu saglasnosti iz stava (1) i (2) ovog člana.

(4) U slučaju iz stava (1) ovog člana, ako se radi o odsustvu dužem od 90 dana, Upravni odbor utvrđuje lice koje će privremeno vršiti dužnost direktora *Pozorišta*, na osnovu prijedloga koji utvrđuje samostalno ili u konsultaciji sa direktorom *Pozorišta*.

Član 131.

(Razrješenje direktora)

(1) Direktora *Pozorišta* razrješava Upravni odbor po isteku vremena na koje je izvršeno njegovo imenovanje, osim u slučaju da je isto lice imenovano za direktora *Pozorišta* u novom mandatnom periodu ili da je imenovano za vršioca dužnosti direktora *Pozorišta*, u skladu sa odredbama zakona, važećih propisa i ovih *Pravila*.

(2) Direktora *Pozorišta* Upravni odbor može razriješiti i prije isteka vremena koji je imenovan, na lični zahtjev direktora ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i propisima.

(3) Upravni odbor će razriješiti direktora *Pozorišta* i u slučaju da naknadno bude utvrđeno da direktor *Pozorišta* u trenutku predaje prijave na javni konkurs za izbor i imenovanje direktora nije ispunjavao uslove tog konkursa, u skladu sa zakonom i ovim Pravilima, odnosno da je iste stekao suprotno odredbama zakona i ovih *Pravila*.

Član 132.

(Vršilac dužnosti direktora)

(1) Ako direktor *Pozorišta* nije imenovan, Upravni odbor *Pozorišta* bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u *Pozorištu*.

(2) Vršilac dužnosti direktora *Pozorišta* ima sva prava i dužnosti direktora *Pozorišta*.

(3) Vršilac dužnosti direktora *Pozorišta* rukovodi radom *Pozorišta* do imenovanja direktora, a najduže šest (6) mjeseci od dana imenovanja.

POGLAVLJE IV - Nadzorni odbor *Pozorišta*

Odjeljak A. Nadzorni odbor, njegove nadležnosti, prava i dužnosti

Član 133.

(Organ kontrole poslovanja)

(1) Nadzorni odbor je stručno tijelo *Pozorišta*, sa pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja u *Pozorištu*.

(2) Kontrolnu funkciju iz svog djelokruga nadzorni odbor *Pozorišta* vrši u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, propisom o ustanovama i ovim *Pravilima* utvrđenim ovlaštenjima.

(3) Funkcija nadzora djelimično ili potpuno može biti data i povjerena i Upravnom odboru *Pozorišta*, nadležnoj službi ili tijelu *Osnivača*, resornom tijelu *Sufinansijera*, odnosno zakonodavca, u skladu sa njihovim nadležnostima definiranim zakonom, važećim propisima i ovim *Pravilima*.

Član 134.

(Članovi, uslovi za izbor i imenovanje Nadzornog odbora)

(1) Nadzorni odbor *Pozorišta* ima tri člana.

(2) Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava izvršni organ *Osnivača*, na osnovu prethodno provedene procedure javnog konkursa.

(3) Jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u *Pozorištu*.

(4) Za predsjednika i člana nadzornog odbora može biti imenovano lice koje ima završen najmanje prvi ciklus univerzitetskog studija sa 240 ECTS bodova, odnosno visoku stručnu spremu (VSS - VII stepen) u skladu sa prethodnim propisima o visokom obrazovanju, društvenog, humanističkog ili umjetničkog usmjerenja, kao i poznavanje specifičnosti rada i poslovanja neprofitnih organizacija i ustanova kulture.

(5) Za predsjednika i članove nadzornog odbora *Pozorišta* ne mogu biti imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora, lica koja su članovi upravnog ili nadzornog odbora drugog pozorišta ili ustanove kulture, kao ni radnici *Pozorišta* raspoređeni na radna mjesta rukovodioca organizacionih jedinica i na radna mjesta računopolagača i rukovanja finansijskim i materijalnim sredstvima *Pozorišta*.

(6) Za predsjednika i članove Nadzornog odbora *Pozorišta* ne može biti imenovan radnik *Pozorišta*.

(7) Da se rad Nadzornog odbora *Pozorišta* organizuje i provodi u skladu sa zakonom, propisima i ovim *Pravilima* odgovoran je predsjednik Nadzornog odbora.

(8) Rad Nadzornog odbora *Pozorišta* reguliše se odgovarajućim odredbama ovih *Pravila*, a može se bliže urediti i poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

(9) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja, osim ako to ovim *Pravilima* nije drugačije uređeno.

Član 135.

(Djelokrug rada Nadzornog odbora)

(1) Nadzorni odbor:

a. analizira izvještaje o poslovanju *Pozorišta*;

b. u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;

c. pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga.

(2) Prema potrebi Nadzorni odbor izvještava *Osnivača*, Upravni odbor i direktora o rezultatima svog rada.

Član 136.

(Prava i dužnosti)

(1) U ostvarivanju svojih funkcija, Nadzorni odbor ima pravo uvida u dokumentaciju vezanu za poslovanje *Pozorišta*, finansijske i računovodstvene isprave, poslovne knjige, kao i druge podatke koji su u vezi sa radom službi koje vrše finansijsko-računovodstvene poslove *Pozorišta*, da od odgovarajućih službi u *Pozorištu* traži pružanje pomoći na analizi pojedinih predmeta i dostavljanju podataka, da se obraća odgovarajućim institucijama i službama radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost nadzornog odbora i o svom radu redovno obavještava *Osnivača* i *Sufinansijera*.

(2) Izvještaj Nadzornog odbora o eventualno ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima treba sadržavati tačne podatke o tim nedostacima i nepravilnostima, podatke o eventualno nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za sprječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovornih lica ili tijela, i druge potrebne prijedloge.

(3) Izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja podnosi nadzorni odbor *Pozorišta*, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.

(4) Ako Nadzorni odbor smatra da neka nepravilnost ili radnja u predmetu vršenja kontrole predstavlja nepravilnost, dužan je o tome obavijestiti direktora *Pozorišta* i *Osnivača* radi preduzimanja potrebnih mjera.

Odjeljak B. Mjere, izvještavanje i razriješenje Nadzornog odbora

Član 137.

(Preduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti)

Upravni odbor i direktor *Pozorišta*, po dostavljanju izvještaja sa prijedlogom za preduzimanje mjera, dužni su razmotriti prijedloge nadzornog odbora *Pozorišta* i otkloniti nepravilnosti i nedostatke, ako je otklanjanje istih u njihovoj nadležnosti, odnosno obavijestiti nadzorni odbor o utvrđenom stanju, preduzetim mjerama ili stavu po određenom pitanju, odnosno nadzorni odbor obavijestiti da je otklanjanje predmetnih nedostataka ili nepravilnosti van njihove nadležnosti, sa ukazivanjem na organ kojem kao nadležnom treba Nadzorni odbor uputiti svoj izvještaj, odnosno prijedlog.

Član 138.

(Redovno izvještavanje)

(1) Upravni, odnosno Nadzorni odbor *Pozorišta* *Osnivaču* i *Ministarstvu* na kraju poslovne godine dostavljaju zapisnike sa održanih sjednica upravnog, odnosno nadzornog odbora, a izvještaj o radu jednom godišnje.

(2) Godišnji izvještaj o radu u pravilu sadrži: izvještaj o izvršenom godišnjem programu rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu direktora, izvještaj o radu upravnog odbora, izvještaj o radu nadzornog odbora, izvještaj o radu umjetničkog savjeta i druge neophodne informacije koje *Pozorište* dostavlja samostalno ili na zahtjev.

Član 139.

(Razrješenje Nadzornog odbora)

(1) Izvršno tijelo *Osnivača* će razriješiti predsjednika i člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji je imenovan na njegov lični zahtjev ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i važećim propisima, na isti način kao u slučaju razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora, u skladu sa članom 106. ovih *Pravila*.

(2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Nadzornog odbora izvršno tijelo *Osnivača* će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora na period od najviše tri mjeseca dok se ne provede procedura imenovanja novog saziva Nadzornog odbora u novom mandatnom periodu, u skladu sa odredbama zakona, važećih propisa i ovih *Pravila*.

POGLAVLJE V - Stručni i ostali organi *Pozorišta*

Odjeljak A. Umjetnički savjet

Član 140.

(Umjetnički savjet kao glavno savjetodavno tijelo za osnovnu umjetničku djelatnost *Pozorišta*)

(1) U *Pozorištu* se formira Umjetnički savjet kao savjetodavno organ direktora koje prati ostvarivanje programa rada *Pozorišta*, odnosno pozorišnog i umjetničkog repertoara i koje može aktivno predlagati programsko-repertoarski okvirni plan *Pozorišta*, odnosno pojedinačne umjetničke programe i projekte.

(2) Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti i kulture i predstavnici pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*, odnosno predstavnici umjetničkog ansambla *Pozorišta*.

(3) Umjetnički savjet u pravilu broji pet ili sedam punopravnih članova koje, samostalno ili u saradnji sa umjetničkim rukovodiocima, imenuje direktor *Pozorišta*.

(4) Umjetnički savjet iznimno može brojati i tri ili devet punopravnih članova, a njegovi punopravni ili pridruženi članovi bez prava glasa mogu biti umjetnički rukovodioci *Pozorišta*, o čemu odluku donosi direktor *Pozorišta*.

(5) Imenovani član Umjetničkog savjeta iz reda pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu* dužan je prihvatiti i revnosno obavljati poslove članstva u tom tijelu u okviru svojih redovnih radnih zadataka i obaveza koji prositiču iz poslova njegovog radnog mjesta.

(6) Članovi Umjetničkog savjeta *Pozorišta* koji nisu zaposleni u *Pozorištu* mogu ostvarivati pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju svojom odlukom utvrdi direktor *Pozorišta*.

Član 141.

(Ciljevi, zadaci i nadležnost Umjetničkog savjeta)

(1) Umjetnički savjet u dogovoru sa direktorom *Pozorišta* izvršava svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti.

(2) Umjetnički savjet naročito:

- a. razmatra predloženu umjetničku koncepciju koju je kreirao direktor *Pozorišta*, na prijedlog ili u konsultacijama sa umjetničkim rukovodiocima organizacionih jedinica;
- b. razmatra i ocjenjuje predloženi godišnji repertoarski plan i eventualno predlaže njegove pojedine dijelove;
- c. razmatra plan gostovanja i učešća na festivalima, koji predlaže direktor *Pozorišta*;
- d. predlaže djela za uvrštavanje u repertoarni plan i umjetnike – saradnike;
- e. razmatra prijedloge o napredovanju umjetnika u viši status, te donosi odluke o pravu prelaska umjetnika iz nižeg u viši status – umjetničku grupu, odnosno iz višeg u niži.

(3) Umjetnički savjet, samostalno ili na prijedlog direktora, razmatra i usvaja osnove umjetničke koncepcije i profilacije *Pozorišta*, kao i opće smjernice repertoarske politike.

(4) Ako to ocijeni potrebnim, samostalno ili u konsultaciji sa umjetničkim rukovodiocem, direktor može u određenim slučajevima pozvati Umjetnički savjet da prisustvuje kontrolnoj probi određenih predstava ili programa i da svojim profesionalnim prijedlozima, sugestijama i savjetima poboljša i unaprijedi realizaciju tih projekata.

(5) Prijedlozi, sugestije, smjernice, savjeti, zaključci i drugi akti Umjetničkog savjeta razmatrani i usvojeni na njegovim sjednicama nužno nisu obavezujući za direktora ili druga tijela Pozorišta, ali isti moraju biti ozbiljno i detaljno razmotreni.

Odjeljak B. Stručni kolegiji

Član 142.

(Poslovni kolegij)

(1) U *Pozorištu* se kao stručno tijelo formira širi poslovni odbor (Kolegij direktora) *Pozorišta* kojeg čine svi rukovodeća lica (rukovodioci, voditelji, šefovi), odnosno umjetnički rukovodioci, umjetnički voditelji, voditelji radnih jedinica, šefovi službi i radnih grupa u *Pozorištu*.

(2) Širi poslovni odbor u pravilu se sastaje tri puta godišnje, početkom sezone (august ili septembar), tokom trajanja sezone (decembar ili januar) i krajem sezone (april, maj ili juni).

(3) Prema prethodno utvrđenoj potrebi širi poslovni odbor *Pozorišta* (Kolegij direktora) može se sastati i češće, tokom trajanja umjetničke sezone, u odnosu na uvećane programske i poslovne aktivnosti Pozorišta ili drugu vrstu potrebe.

(4) Radom poslovnog odbora *Pozorišta* rukovodi direktor *Pozorišta*, koji saziva i vodi njegove sjednice i u konsultaciji sa njegovim članovima utvrđuje dnevni red sjednice.

(5) Bliže odredbe o uslovima i načinu rada tijela iz stava (1) ovog člana mogu biti regulisane drugim općim aktom ili odlukom *Pozorišta*.

Član 143.

(Stručni kolegiji)

(1) Stručni kolegiji *Pozorišta* su operativno-savjetodavna i pomoćna tijela u radu direktora *Pozorišta*.

(2) Pored Stručnog kolegija *Pozorišta* u punom sazivu, u cilju učinkovitijeg rada moguće je formirati i stručne kolegije za pojedine segmente rada i djelovanja *Pozorišta* (programsko-umjetnički kolegij, operativno-tehnički kolegij i sl.).

(3) Radom stručnih kolegija *Pozorišta* iz stava (1) i (2) rukovodi direktor *Pozorišta* koji njihove sjednice saziva i vodi prema potrebi, odnosno lice koje on za to ovlasti.

(4) Sastav stručnih tijela *Pozorišta* iz stava (2) posebnom odlukom utvrđuje direktor *Pozorišta*.

(5) Bliže odredbe o uslovima i načinu rada stručnih kolegija u skladu sa ovim članom, mogu biti regulisane drugim općim aktom ili odlukom *Pozorišta*.

(6) Ako su imenovani u njihov sastav, radnici *Pozorišta* su dužni aktivno učestvovati u radu stručnih tijela *Pozorišta* i prisustvovati njihovim sjednicama i radnim sastancima.

(7) Radnici *Pozorišta* ne mogu samoinicijativno formirati niti učestvovati u radu drugih tijela u *Pozorištu*, osim onih regulisanih ovim Pravilima.

DIO ČETVRTI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA POZORIŠTA

POGLAVLJE I - Osnovne odredbe o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada *Pozorišta*

Član 144.

(Organizacija i način rada *Pozorišta*)

(1) Unutrašnja organizacija i način rada *Pozorišta* utvrđuje se ovim *Pravilima*, Pravilnikom o radu i općim aktima *Pozorišta* kojima se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i načina rada, sistematizacije radnih mjesta i rada pojedinih organizacionih cjelina, u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima*.

(2) Unutrašnjom organizacijom i načinom rada *Pozorišta* osigurava se racionalno i djelotvorno ostvarivanje osnovne i srodnih djelatnosti, ciljeva i zadataka *Pozorišta* u cjelini i njegovih organizacionih cjelina, odnosno ostvarenje pozorišnog repertoara i programa, kao i drugih utvrđenih poslovnih zadataka, ciljeva i aktivnosti *Pozorišta*.

Član 146.

(Osnovne i unutrašnje organizacione jedinice i posebni organizacioni segmenti)

(1) Osnovne organizacione jedinice u *Pozorištu* su: umjetničko-programska organizaciona jedinica i radna jedinica.

(2) Umjetničko-programska organizaciona jedinica u *Pozorištu* može biti uspostavljena kao: umjetnički ansambli (dramski ili muzički), scena ili sektor.

(3) Unutrašnja organizaciona jedinice koja djeluje u sastavu radnih jedinica u *Pozorištu* može biti: služba i radna grupa.

(4) Kao posebne organizacione cjeline u *Pozorištu* formiraju se umjetničko-programski organizacioni odjeli.

Član 147.

(Vrste organizacionih cjelina Pozorišta)

(1) U skladu sa odredbama ovih Pravila u *Pozorištu* su organizirane četiri vrste organizacionih cjelina, u okviru kojih, u cilju djelotvornog, efikasnog i efektivnog obavljanja osnovne i srodnih djelatnosti *Pozorišta* i efikasnijeg radnog procesa, mogu biti formirane i organizacione podcjeline.

(2) Organizacione cjeline iz stava (1) ovog člana su organizacione jedinice i to:

- a. **Umjetničko-programske organizacione jedinice** (*UPOJ* ili *umjetničke organizacione jedinice*) - u okviru kojih se obavljaju stručni umjetnički i produkcijski poslovi sa ciljem pripreme, organizovanja i realizovanja osnovne i redovne programske, repertoarske i umjetničke djelatnosti *Pozorišta* u okvirima scenske i muzičko-scenske djelatnosti, i čijim radom rukovode umjetnički rukovodioci, u skladu sa članom 44. Zakona o pozorišnoj djelatnosti;
- b. **Umjetničko-programski organizacioni odjeli** (*UPOO* ili (*umjetnički*) *organizacioni odjeli*) - u okviru kojih se obavljaju stručni umjetnički i produkcijski poslovi sa ciljem pripreme, organizovanja i realizacije programsko-umjetničke djelatnosti *Pozorišta* u oblasti festivalske i manifestacione produkcije, izdavačke djelatnosti, međunarodne saradnje, te likovno-galerijske, muzejske, obrazovne i drugih sličnih djelatnosti i čijim radom rukovode umjetnički voditelji odjela;
- c. **Radne jedinice** (RJ), kao stručne organizacione cjeline u okviru kojih se vrše poslovi kojima se osiguravaju optimalni tehničko-tehnološki, materijalni i produkcijski uslovi za pripremu, organizovanje, realizovanje, plasman i promociju programske, umjetničke i ukupne poslovne djelatnosti *Pozorišta*, uključujući i poslove upravljanja, brige, održavanja i čuvanja zgrade i infrastrukture *Pozorišta*, i na čijem se čelu nalaze rukovodioci radnih jedinica.

(3) Organizacione jedinice i organizacioni odjeli iz alineja a. i b. stava (2) ovog člana predstavljaju umjetničko-programske organizacione cjeline *Pozorišta*.

Član 148.

(Umjetničko-programske organizacione jedinice)

(1) U skladu sa odredbama ovih Pravila, u *Pozorištu* su organizovane sljedeće umjetničko-programske organizacione jedinice kao stručno-umjetničke organizacione cjeline u okviru kojih se realizira osnovna djelatnost *Pozorišta* i u čijem se okviru u pravilu zapošljavaju pozorišni umjetnici kao stručni radnici *Pozorišta*:

- a. "Umjetnički ansambl - Drama" (ili skraćeno: *Drama*);
- b. "Dječija, omladinska i lutkarska scena" (ili skraćeno: *Dječija scena / DOL scena*) i
- c. "Umjetnički ansambl - Kamerni simfonijski orkestar" (ili skraćeno: *Orkestar/KSO*) - od okončanja procesa profesionalizacije i formiranja u punom organizacionom kapacitetu, u skladu sa članom 270. prijelaznih i završnih odredbi ovih *Pravila*;
- d. "Sektor produkcije".

(2) Umjetničkim organizacionim jedinicama iz alineja a., b. i c. stava (1) ovog člana rukovode umjetnički rukovodioci, u skladu sa članom 44. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, odnosno voditelj sektora za organizacionu jedinicu pod alinejom d.

Član 149.

(Radne jedinice i njihove organizacione podcjeline)

(1) U skladu sa odredbama ovih *Pravila*, u *Pozorištu* su organizovane sljedeće radne jedinice (RJ), kao stručne organizacione cjeline *Pozorišta* u okviru kojih se osigurava stručna i profesionalna podrška za realizaciju osnovne i srodnih djelatnosti *Pozorišta*:

- a. RJ "Opći i zajednički poslovi", unutar koje djeluju stručne službe:
 - Služba općih, pravnih i kadrovskih poslova;
 - Služba finansija, računovodstva i javnih nabavki;
 - Služba sigurnosti, održavanja i internog ugostiteljstva;
 - Služba marketinga i prodaje i
 - Služba za odnose sa javnošću i protokol.
- b. RJ "Tehnika", unutar koje djeluju sljedeće radne grupe:
 - Radna grupa "Pozornica, rekvizita i scenski poslovi";

- Radna grupa "Kostim, maska, frizura i šminka", uključujući radionicu krojačnice;
- Radna grupa "Tehničke radionice" (molersko-slikarsko-patinerska, stolarija i bravarija) i
- Radna grupa "Multimedijalno tehničko vodstvo" (rasvjeta, ton, video, multimedija i efekti).

(2) Radnim jedinicama rukovode voditelji radnih jedinica, dok su na čelu službi voditelji službe, a radnih grupa šefovi radnih grupa.

Član 150.

(Umjetničko-programski organizacioni odjeli)

(1) Umjetničko-programski organizacioni odjeli (UPOO) su zasebni organizacioni segmenti *Pozorišta* koji se formiraju u skladu sa članom 44. stava (3) Zakona o pozorišnoj djelatnosti, propisom kojim se reguliše rad ustanova, odredbama ovih *Pravila* i općim aktima kojima se bliže utvrđuje rad i djelovanje tih organizacionih cjelina *Pozorišta*.

(2) Umjetničko-programski organizacioni odjeli u *Pozorištu* su:

- a. "Festivalska produkcija, izdavačka djelatnost i međunarodna saradnja" (ili skraćeno: *Festival, izdavaštvo i saradnja*) i
- b. "Umjetnička galerija i specijalna programska djelatnost" (ili skraćeno: *Galerija*).

(3) Organizacionim cjelinama iz stava (2) ovog člana rukovode umjetnički voditelji odjela.

DIO PETI – RADNICI I REALIZACIJA PREDSTAVE/PROGRAMA

POGLAVLJE I - Pozorišni umjetnici (stručni radnici), drugi pozorišni djelatnici i rukovodeća lica

Odjeljak A. Osnovne odredbe o radnicima u Pozorištu

Član 151.

(Radnici Pozorišta)

(1) Radnici u *Pozorištu* mogu biti:

- a. stručni radnici - pozorišni umjetnici kao nosioci pozorišne djelatnosti i
- b. ostali pozorišni radnici (čl. 65. Zakona o pozorišnoj djelatnosti).

(2) Ostali pozorišni radnici, radni odnos zasnivaju zaključivanjem ugovora o radu, u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom, ovim *Pravilima*, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima *Pozorišta*.

(4) U skladu sa odredbama Zakona o pozorišnoj djelatnosti, ovih *Pravila*, Pravilnika o radu i drugih općih akata *Pozorišta* posebno se regulišu prava, obaveze, status i zapošljavanje pozorišnih umjetnika iz stava (1), alineja a. ovog člana.

(5) Odredbama Zakona o ozorišnoj djelatnosti, ovih *Pravila*, Pravilnika o radu i drugih općih akata *Pozorišta* posebno su regulisana i prava, obaveze, status i zapošljavanje rukovodećih lica u *Pozorištu*.

Član 152.

(Opći akti o organizaciji i radnim mjestima)

(1) U skladu sa zakonom, propisom o ustanovama, članom 46. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i odredbama ovih *Pravila*, unutrašnja organizacija, organizaciona struktura i način rada *Pozorišta* bliže se uređuje posebnim pravilnicima kao općim aktima *Pozorišta*, kojima se, između ostalog, definiše i broj potrebnih pozorišnih umjetnika i drugih pozorišnih radnika kao i sistematizacija poslova sa katalogom radnih mjesta, i u kojem su sadržani slijedeći podaci: tačan naziv radnog mjesta, eventualni skraćeni oblik tog naziva, broj potrebnih izvršilaca, stepen složenosti poslova, opći i posebni uslovi za obavljanje poslova tog radnog mjesta sa posebno naglašenom traženom školskom i stručnom spremom, koeficijent ili platni razred, način provjere traženih uslova, detaljan opis poslova, te hijerarhija odgovornosti.

(2) Opće akte *Pozorišta*, odnosno pravilnike iz stava (1) ovog člana donosi Upravni odbor, na prijedlog direktora *Pozorišta*.

Član 153.

(Platni razredi i koeficijenti radnih mjesta)

(1) Plate i platni razredi radnika *Pozorišta* u pravilu se utvrđuju odlukom finansijera *Pozorišta*, shodno odgovarajućim odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

(2) Pozorište može, u obaveznim konsultacijama sa sindikatom i finansijerom, način obračuna plaća i drugih naknada radnicima Pozorišta urediti jedinstvenim općim aktom, odnosno pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Pozorišta kao sastavni dio Pravilnika o radu, koji se donosi u skladu sa zakonom i propisima i na koji saglasnost daje finansijer rada Pozorišta iz čijeg se budžeta osiguravaju sredstva za plaće i druge naknade radnicima *Pozorišta*.

(3) Ako platne razrede i koeficijente za radnike Pozorišta utvrđuje tijelo javne uprave iz čijeg se budžeta vrši finansiranje rada ili dijela rada Pozorišta, Upravni odbor, direktor i sindikat su dužni na kraju svake kalendarske godine utvrditi eventualno postojanje nepravilnosti, nejasnoća ili neprincipijelnosti i o tome pismeno izvjestiti finansijera ili sufinansijera rada Pozorišta, uz mogućnost dostavljanja prijedloga za otklanjanje tih nepravilnosti.

Član 154.

(Učešće Pozorišta u realizaciji predstave ili programa)

(1) Odluku o pripremi, realizaciji, prikazivanju i distribuciji predstave ili programa, odnosno programske aktivnosti koju *Pozorište* realizira samostalno ili kao programski koproducent, partner ili suorganizator, donosi direktor *Pozorišta* u skladu sa članom 36. stav (1) Zakona o pozorišnoj djelatnosti, koji to čini samostalno ili na osnovu prijedloga Umjetničkog savjeta, a iznimno moguće i na prijedlog pozorišnog umjetnika ili grupe pozorišnih umjetnika zaposlenih u Pozorištu, odnosno u konsultaciji sa istaknutim pozorišnim umjetnicima koji ne moraju biti zaposleni u Pozorištu.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana može se donijeti u jednoj od slijedećih formi:

- a. podjelom radnih zadataka u autorskom, izvođačkom, produkcijskom i/ili tehničkom timu predstave ili programa, u skladu sa općim aktima Pozorišta;
- b. ugovorom (ugovor o saradnji, koprodukciji, partnerstvu ili zajedničkoj realizaciji projekta; ugovor o najmu dvorane ili drugog prostornog kapaciteta; ugovor o gostovanju ili učešću na festivalu ili drugoj manifestaciji i sl.) i
- c. radnim nalogom kao zasebnim aktom, odnosno objavom programske aktivnosti na rasporedu rada potpisanom od direktora.

(3) Pozorišni umjetnik i svako drugo lice, a naročito pozorišni umjetnik zaposlen u *Pozorištu*, ima pravo predložiti *Pozorištu* djelo ili program koje *Pozorište* može realizovati samostalno ili u saradnji sa drugim licem, a *Pozorište* je dužno taj prijedlog uzeti u razmatranje.

(4) Direktor *Pozorišta* je dužan, početkom svake pozorišne sezone, a najkasnije do 30. septembra, samostalno ili u saradnji sa umjetničkim rukovodiocima ili Umjetničkim savjetom, utvrditi konačan popis naslova predstava i programa *Pozorišta* koji se zadržavaju na tekućem repertoarskom popisu *Pozorišta*.

Član 155.

(Rasporedi rada)

(1) Sedmični i mjesečni raspored rada se objavljuje na oglasnoj ploči *Pozorišta*, a u integralnom ili reduciranom obliku i na internetskoj stranici *Pozorišta*.

(2) Konačni raspored rada utvrđuje direktor *Pozorišta* ili osoba koju on za to ovlasti i o čemu se prethodno mogu provesti konsultacije sa radnim kolegijem (umjetnički rukovodioci umjetničko-programskih organizacionih jedinica i odjela, tehnički rukovodilac, producent i dr.).

(3) Raspored rada svojim potpisom ovjeravaju voditelj resorne službe programskog planiranja (marketing i prodaja) i direktor *Pozorišta* ili osoba koju on za to ovlasti.

(4) Sedmični raspored rada za narednu radnu sedmicu u pravilu se objavljuje u petak, a mjesečni raspored rada najkasnije do 25-tog dana u mjesecu za naredni mjesec, u oba slučaja uz mogućnost i puno pravo *Pozorišta* na naknadne izmjene i dopune.

(5) Na svakoj naknadnoj izmjeni i/ili dopuni rasporeda rada mora biti naznačen datum posljednje izmjene i/ili dopune.

(6) Pored rasporeda rada iz prethodnog člana ovih *Pravila*, *Pozorište* može objaviti i petnaestodnevne, dvomjesečne, polusezonske ili sezonske planove i rasporede rada, koji se također objavljuju na oglasnoj ploči *Pozorišta* i kojima se mogu objaviti detaljni ili okvirni planovi u predmetnom razdoblju.

(8) *Pozorište* zadržava pravo izmjene i/ili dopune svih objavljenih rasporeda rada, ali na način da se svaka izmjena i /ili dopuna objavi najkasnije 12 sati prije održavanja predstave, programa, probe ili aktivnosti na koje se ta izmjena odnosi, osim u opravdanim slučajevima više sile.

Član 156.

(Tehnički i ostali rasporedi rada)

(1) Za radnike tehničke radne jedinice, rukovodilac te organizacione jedinice objavljuje tehnički raspored rada za narednu radnu sedmicu koji obavezno mora pratiti i izravno se odnositi na glavni sedmični raspored rada.

(2) Tehnički raspored rada naročito definira dežurstva i dispoziciju radnika u obavljanju poslova radnih mjesta sa više izvršilaca.

(3) U slučaju eventualnog odstupanja tehničkog rasporeda rada od glavnog sedmičnog rasporeda rada, za radnika su obavezujuće informacije koje se nalaze na glavnom sedmičnom rasporedu rada objavljenom na oglasnoj ploči, izuzev u slučaju kada se radi o planiranju tehničkih radnih aktivnosti koje se u pravilu ne objavljuju na glavnom sedmičnom rasporedu rada.

Odjeljak B. Rukovodioci i voditelji organizacionih cjelina Pozorišta

Član 157.

(Rukovodeća lica i njihovo zapošljavanje)

(1) Rukovodeća lica u *Pozorištu*, u smislu ovih *Pravila*, su radnici koji rukovode organizacionom cjelinom *Pozorišta* ili vode njen rad, u odnosu na unutrašnju organizaciju i način rada *Pozorišta* utvrđenih ovim *Pravilima* i drugim općim aktima *Pozorišta*.

(2) Rukovodioci organizacionih jedinica radni odnos u *Pozorištu* zasnivaju zaključenjem ugovora o radu shodno članu 66. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, ovim *Pravilima*, kolektivnim ugovorom i drugim općim aktima *Pozorišta*.

(3) Direktor *Pozorišta* može na radno mjesto rukovodioca imenovati lice koje je već zaposleno u *Pozorištu* na poslovima radnog mjesta u okviru te organizacione cjeline ili drugim srodnim poslovima.

(4) Ako *Pozorište* sa radnikom iz stava (4) ovog člana, neće obnoviti ili produžiti ugovor o radu kao rukovodećim licem u smislu ovih *Pravila*, *Pozorište* je dužno tom licu ponuditi ugovor o radu za obavljanje poslova i radnih zadataka drugog radnog mjesta, u skladu sa radnim i stručnim sposobnostima i stručnom spremom tog lica.

(5) Bliže odredbe o posebnim uslovima koje trebaju ispunjavati lica iz ovog člana utvrđuju se općim aktom *Pozorišta* o sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima*, odnosno općim aktom kojim se reguliše rad pojedine umjetničko-programске organizacione cjeline shodno odredbama ovih *Pravila*.

POGLAVLJE II - Zasnivanje radnog odnosa / zapošljavanje u Pozorištu

Odjeljak A. Opće odredbe o radnom odnosu u Pozorištu

Član 158.

(Zasnivanje radnog odnosa u Pozorištu)

(1) Radni odnos u *Pozorištu* zasniva se stupanjem na rad na osnovu zaključenog ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, uz probni rad i nakon provedbe procedure prijema propisane ovim *Pravilima* i *Pravilnikom* o radu, u skladu sa Zakonom o radu i drugim odgovarajućim propisima.

(2) Odluku o popunjavanju upražnjenog radnog mjesta, raspisivanju i tekstu javnog oglasa i javnog konkursa i načinu prijemu kandidata u radni odnos donosi direktor *Pozorišta* koji, u skladu sa članom 36. stav (1) Zakona o pozorišnoj djelatnosti, provodi poslovnu i kadrovsku politiku *Pozorišta*.

(3) Direktor *Pozorišta*, prije raspisivanja javnog oglasa i javnog konkursa iz stava (2) ovog člana, može provesti konsultacije sa rukovodećim licima ili drugim radnicima *Pozorišta* u cilju što objektivnijeg utvrđivanja kadrovskih potreba i prioriteta *Pozorišta*, odnosno njegovih pojedinih organizacionih cjelina, kao i što objektivnije provedbe procedure odabira, prijema i zapošljavanja novog radnika.

(4) U *Pozorištu* kao javnoj ustanovi, postupak prijema u radni odnos vrši se nakon provedene procedure i obaveznog javnog oglašavanja oglasa i konkursa za prijem u radni odnos.

(5) Odluku o kratkoročnom zapošljavanju lica na određeno vrijeme, na osnovu projekata i programa sufinansijskog podsticaja i podrške zapošljavanju, donosi direktor *Pozorišta* shodno uslovima pojedinačnog programa i bez obaveze provedbe procedure iz stava (4) ovog člana, osim ako to zakonom i drugim propisima nije drugačije regulisano.

Član 159.

(Prestanak ugovora o radu sa radnikom Pozorišta)

(1) Radni odnos pozorišnih umjetnika i drugih radnika Pozorišta prestaje u skladu sa odredbama Zakona o radu, Zakona o pozorišnoj djelatnosti, ovih *Pravila*, Pravilnikom o radu i odgovarajućim općim aktima *Pozorišta*.

(2) Ugovor o radu sa pozorišnim umjetnikom i drugim pozorišnim radnikom može biti raskinut i prije isteka vremena na koji je zaključen pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom, ovim *Pravilima*, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima *Pozorišta*, te u slučaju nepoštivanja odredbi Zakona o pozorišnoj djelatnosti i ovih *Pravila*.

Član 160.

(Zapošljavanje specifičnih kategorija lica)

(1) *Pozorište* može, u skladu sa članom 11. propisa o ustanovama, bez upisa u sudski registar obavljati privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je *Pozorište* osnovano.

(2) *Pozorište* će, u skladu sa zakonom, razvijati i podsticati zapošljavanje osoba sa invaliditetom shodno svojim mogućnostima, potrebama i specifičnostima pojedinih radnih mjesta.

Član 161.

(Obaveza javnog oglašavanja)

(1) Na osnovu odluke *Pozorišta* o potrebi prijema u radni odnos raspisuje se javni oglas, koji se obavezno objavljuje najmanje u jednom listu koji se distribuira na teritoriji cijele Federacije BiH, a po mogućnosti i na cjelokupnom prostoru države Bosne i Hercegovine, kao i putem internetskih stranica *Pozorišta* i Osnivača.

(2) Javni oglas obavezno se dostavlja i Javnoj ustanovi Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba) najkasnije na dan objave u jednom listu, koja ga isti dan objavljuje i na svojoj internetskoj stranici.

(3) Objava na internetskoj stranici *Pozorišta* i Službe ostaje otvorena sve vrijeme trajanja roka za prijavljivanje.

(4) Javni oglasi i konkursi *Pozorišta* dodatno se mogu objaviti i u drugim sredstvima javnog informisanja, u *online* kanalima promocije, kao i na druge načine, u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o radu, Zakona o pozorišnoj djelatnosti, ovim *Pravilima* i drugim općim aktima *Pozorišta*, u cilju dostupnosti što širim krugovima javnosti i građanstva.

(5) Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti, osim izuzetno u slučaju ako *Pozorište* utvrdi opravdani razlog za poništenje javnog oglasa koji bi mogao prouzrokovati veću štetu *Pozorištu* od održavanja javnog oglasa na snazi.

Član 162.

(Izuzeci od obaveze javnog oglašavanja)

(1) Izuzetno od odredbi člana 161. ovih *Pravila*, u *Pozorištu* se prijem u radni odnos vrši bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u slučaju:

- a. otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu i
- b. prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja putem Službe ili Federalnog zavoda za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Sl. novine FBiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08).

(2) Prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do četiri (4) mjeseca, odnosno 120 dana sa istim izvršiocem, u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu sa odredbama Uredbe, u sljedećim slučajevima:

- a. prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika;
- b. prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka;
- c. porodijskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja i
- d. neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog povećanja obima programskih ili drugih poslovnih aktivnosti *Pozorišta*, odnosno sprječavanja nastanka veće štete, kvara na postrojenjima i drugim kapacitetima, elementarne nepogode, epidemije, trovanja, i sl.

Član 163.

(Primjena općih akata i nadzor nad zapošljavanjem u Pozorištu)

(1) Na pitanja u vezi sa postupkom prijema u radni odnos koja nisu uređena Uredbom, primjenjuju se odredbe ovih *Pravila*, odnosno *Pravilnika* o radu ili drugog općeg, odnosno internog akta *Pozorišta*.

(2) Inspekcijski nadzor nad primjenom Uredbe i odgovarajućih odredbi općih akata *Pozorišta* o zapošljavanju u *Pozorištu* vrši kantonalni inspektor rada ZDK, izuzev u slučaju kada je drugačije propisano posebnim zakonom, podzakonskim aktom ili drugim važećim propisom.

Odjeljak B. Javni oglasi i konkursi

Pododjeljak B1. Izbor i prijem radnika bez statusa pozorišnog umjetnika procedurom javnog oglasa

Član 164.

(Provjera i ocjena kandidata prijavljenih na javni oglas)

(1) U odnosu na traženi stepen stručne spreme, kandidati prijavljeni na javni oglas za koje Komisija prethodno utvrdi da ispunjavaju sve opće i posebne uslove tražene javnim oglasom, mogu biti testirani i bodovani iz jednog ili više od slijedećih segmenata:

- a. intervju - stručni razgovor i opći dojam o kandidatu, uz mogućnost praktične provjere znanja, kompetencija i vještina ukoliko se za pojedino radno mjesto prethodno utvrdi da je to neophodno;
- b. usmeni test, uz mogućnost praktične provjere znanja, kompetencija i vještina ukoliko se za pojedino radno mjesto prethodno utvrdi da je to neophodno;
- c. pismeni test iz stručne oblasti.

(2) Bliže odredbe o postupku izbora kandidata za prijem u radni odnos sa kriterijumima o bodovanju kandidata koji se prijave na objavljeni javni oglas ili konkurs radi zasnivanja radnog odnosa, provjeri, intervjuu, usmenom i pismenom testu iz stručne oblasti, testiranju, bodovanju i načinu ocjenjivanja i vrednovanja prijave, utvrđuju se posebnim općim aktom, odnosno pravilnikom o kriterijumima za prijem u radni odnos ili drugim odgovarajućim aktom ili odlukom *Pozorišta*, shodno zakonu, važećim propisima i ovim *Pravilima*.

(3) Odredbe iz stava (4) ovog člana moraju biti na snazi do dana objavljivanja javnog oglasa.

Odjeljak C. Obavljanje pozorišne djelatnosti zasnivanjem radnog odnosa - zapošljavanje pozorišnih umjetnika

Član 165.

(Provjera i ocjena kandidata prijavljenih na javni konkurs za prijem pozorišnih umjetnika)

(1) Za pozorišne umjetnike prijavljene na javni konkurs za prijem pozorišnih umjetnika, u skladu sa članom 59. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i odredbama ovih *Pravila*, organizuje se audicija ili drugi sličan oblik provjere umjetničkih vještina i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: *audicija*), shodno članu 60. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i odredbama ovih *Pravila*.

(2) Javni konkurs za zasnivanje radnog odnosa sa pozorišnim umjetnikom i audiciju iz stava (1) ovog člana provodi stručna komisija koju čine stručni radnici i pozorišni umjetnici, a koju imenuje direktor *Pozorišta* i koja radi na način propisan Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, ovim *Pravilima*, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima *Pozorišta*.

(3) Rezultati ostvareni na audiciji sastavni su dio ukupnog sistema vrednovanja i bodovanja pozorišnih umjetnika prijavljenih na javni konkurs, prema utvđenim kriterijima, u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti.

Član 166.

(Provođenje konkursne procedure)

(1) Direktor *Pozorišta* imenuje stručnu komisiju za provedbu konkursne procedure koju u pravilu čine tri člana iz reda pozorišnih umjetnika kao stručnih radnika (u daljem tekstu: *stručna komisija*), osim u opravdanim slučajevima kada stručnu komisiju može činiti pet članova.

(2) Članovi stručne komisije u pravilu su stručni radnici *Pozorišta*, od čega je najmanje jedna trećina članova zaposlena na radnom mjestu traženim javnim konkursom.

(3) Ako u *Pozorištu* nema radnika na radnom mjestu traženim javnim konkursom za prijem pozorišnih umjetnika, direktor *Pozorišta* može za člana stručne komisije imenovati istaknutog pozorišnog umjetnika u oblasti traženog radnog mjesta koji nije zaposlen u *Pozorištu*, s tim da najmanje dvije trećine članova komisije mora biti zaposleno u *Pozorištu*.

(4) Bliže odredbe o načinu provođenja procedure javnog konkursa za prijem pozorišnih umjetnika u radni odnos uređuju se ovim *Pravilima*, Pravilnikom o radu, odnosno drugim posebnim općim aktima *Pozorišta*.

Član 167.

(Ugovori o radu sa dramskim umjetnicima i umjetničkim solistima)

(1) Dramski umjetnici i umjetnički solisti u *Pozorištu* zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od jedne do tri godine, odnosno za vrijeme trajanja uloge ili više uloga.

(2) Pozorišnom umjetniku nakon provedene tri godine neprekidnog radnog staža u svojstvu pozorišnog umjetnika u *Pozorištu*, *Pozorište* može ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 168.

(Audicija za prijem pozorišnih umjetnika u radni odnos)

(1) Za pozorišne umjetnike prijavljene na javni konkurs za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta izvođačkih zanimanja (*dramski umjetnik-glumac*, muzičar-solista, muzičar-instrumentalista, član hora i dr.) kao sastavni dio konkursne procedure organizuje se audicija, odnosno drugi sličan oblik provjere umjetničkih vještina i drugih sposobnosti za ostale pozorišne umjetnike (u daljem tekstu: *audicija*).

(2) Audiciju provodi stručna komisija iz člana 166. ovih Pravila, koju imenuje direktor *Pozorišta*.

(3) Rezultati ostvareni na audiciji sastavni su dio ukupnog sistema vrednovanja i bodovanja pozorišnih umjetnika prijavljenih na konkurs, prema prethodno utvrđenim kriterijima.

Odjeljak D. Ostale odredbe o zapošljavanju, ugovorima o radu i statusu pozorišnih umjetnika

Član 169.

(Provođenje javnog konkursa za ostala radna mjesta pozorišnih umjetnika)

(1) Način vrednovanja i bodovanja prijava kandidata prijavljenih na javni konkurs za ostala radna mjesta pozorišnih umjetnika, kao i način organizovanja i provođenja audicije, odnosno druge slične provjere umjetničkih vještina i sposobnosti, bliže se utvrđuju Pravilnikom o radu, odnosno drugim aktom ili odlukom *Pozorišta*, koji prije raspisivanja javnog konkursa za popunjavanje tog upražnjenog radnog mjesta u *Pozorištu* usvaja Upravni odbor na prijedlog direktora.

(2) Prilikom utvrđivanja provođenja javnog konkursa iz stava (1) ovog člana, primjenjivaće se slični ili relativno slični principi kao i za radno mjesto *dramski umjetnik - glumac*.

Član 170.

(Ugovori o radu sa pozorišnim umjetnicima u kolektivnim umjetničkim tijelima)

(1) Pozorišni umjetnici koji čine kolektivna umjetnička tijela orkestra, hora, baleta i plesa zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od jedne do tri godine.

(2) Pozorišnom umjetniku iz stava (1) ovog člana nakon tri godine radnog staža kao pozorišni umjetnik u *Pozorištu*, *Pozorište* može ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 171.

(Zaključivanje ugovora o radu sa pozorišnim umjetnicima u kolektivnim umjetničkim tijelima)

(1) Pozorišni umjetnik izvođačkog zanimanja u kolektivnim umjetničkim tijelima (hor, orkestar i sl.) radni odnos sa *Pozorištem* zasniva na isti ili sličan način kako je to odredbama ovih Pravila regulisano za *dramskog umjetnika/glumca*, odnosno za druge pozorišne umjetnike, uz obaveznuproceduru javnog konkursa, provedbu audicije ili drugog sličnog oblika provjere umjetničkih vještina, kao i uz probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

(2) Ugovor o radu sa pozorišnim umjetnikom iz stava (1) ovog člana zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju od jedne do najviše dvije godine.

(3) Bliži uslovi i odredbe o zaključivanju ugovora o radu i načinu zapošljavanja pozorišnih umjetnika u kolektivnim umjetničkim tijelima uređuju se ovim Pravilima i općim aktima *Pozorišta*.

Član 172.

(Zapošljavanje pozorišnih umjetnika po pozivu)

(1) Sa pozorišnim umjetnikom radni odnos u *Pozorištu* na određeno vrijeme u trajanju do godinu dana može se, u skladu sa članom 64. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, zasnovati i na osnovu direktnog poziva i odabira, a vezano za konkretan angažman u pojedinom projektu, programu ili drugoj aktivnosti *Pozorišta*

(2) Odluku iz stava (1) ovog člana, sa vremenskim periodom na koji se pozorišni umjetnik angažuje po pozivu, donosi direktor *Pozorišta*, samostalno ili u skladu sa prethodno provedenim konsultacijama sa umjetničkim rukovodiocem ili

voditeljem, uz obrazloženje sa navedenim projektom, programom ili drugom aktivnosti *Pozorišta* u kojoj je planiran angažman tog pozorišnog umjetnika.

(3) Ako će *Pozorište* sa pozorišnim umjetnikom iz stava (1) ovog člana zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od godinu dana, odnosno u punom trajanju iz stava (1), za pozorišnog umjetnika u tom periodu mora biti planiran angažman u najmanje tri projekta, programa ili druge aktivnosti *Pozorišta*, što se navodi i u odluci iz stava (2) ovog člana.

(4) Bliži uslovi zapošljavanja pozorišnih umjetnika u skladu sa ovim članom uređuju se i drugim odredbama ovih *Pravila*, Pravilnikom o radu, kao i drugim općim aktima *Pozorišta*.

Član 173.

(Produženje i prekid ugovora o radu sa pozorišnim umjetnicima)

(1) Sa pozorišnim umjetnicima sa kojima je, u skladu sa ovim *Pravilima* i Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, prethodno zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, istekom ugovora može se zaključiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme bez raspisivanja konkursa i bez provođenja audicije i konkursne procedure predviđene Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, ovim *Pravilima* i općim aktima *Pozorišta*.

(2) U slučaju uzastopnog zaključivanja ugovora o radu na određeno vrijeme sa pozorišnim umjetnicima, u skladu sa odredbama ovih *Pravila* i Zakona o pozorišnoj djelatnosti, ne stiču se uslovi za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme, osim u slučajevima definisanim zakonom.

(3) Ugovor sa onim pozorišnim umjetnicima koji iz bilo kog razloga nisu bili angažovani u prethodnom ugovornom periodu u predstavama i programima *Pozorišta* neće se produžiti, izuzev u slučaju bolesti ili drugog opravdanog odsustva utvrđenog ovim *Pravilima*, Pravilnikom o radu i općim aktima *Pozorišta*.

(4) Pozorišni umjetnici sa kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu radi razloga iz stava (3) ovog člana ili nekog drugog opravdanog razloga, u skladu sa Zakonom o radu i općim aktima *Pozorišta*, obavezno se o tome obavještavaju pismenim putem, najkasnije tri mjeseca prije isteka ugovora o radu.

(5) Po osnovu i u roku iz prethodnog stava ovog člana, pozorišnom umjetniku se može ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadataka, u skladu sa stručnom spremom i radnim sposobnostima.

(6) Okolnosti iz stava (3) ovog člana podrazumijevaju odsustvo angažmana pozorišnog umjetnika sa kojim *Pozorište* ima zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme u novim premijernim naslovima, predstavama i programima *Pozorišta*, što isključuje učešće u onim predstavama ili programima koji su pripremani i premijerno prikazivani u prethodnom ugovornom periodu ili u vremenu u kojem pozorišni umjetnik nije sa *Pozorištem* imao zaključen ugovor o radu.

(7) Pod drugim opravdanim razlozima iz stava (3) ovog člana podrazumijeva se dugoročno odsustvo pozorišnog umjetnika sa rada usljed zdravstvene onesposobljenosti (bolovanje), u trajanju od tri (3) mjeseca i duže.

Član 174.

(Angažovanje pozorišnih umjetnika u pozorištima i ansamblima u kojima nisu zaposleni)

(1) Pozorišni umjetnici zaposleni u *Pozorištu* mogu, uz prethodnu pismenu saglasnost direktora *Pozorišta*, organizovati ili suorganizovati dramske, muzičke, operne, baletne, plesne i druge slične umjetničke ansamble u cilju povremenog pripremanja i javnog izvođenja umjetničkih programa u ili izvan *Pozorišta*.

(2) Pozorišni umjetnici koji imaju zasnovan radni odnos sa *Pozorištem* mogu biti angažovani u radu drugih javnih i privatnih pozorišta u zemlji i inostranstvu, uz prethodnu pismenu saglasnost direktora *Pozorišta*, što može biti zasnovano i na ugovoru ili drugog sličnog akta o međusobnoj saradnji dva ili više pozorišta.

(3) Za dobivanje saglasnosti iz stava (1) i (2) ovog člana, pozorišni umjetnik je dužan u Sekretarijat *Pozorišta* blagovremeno dostaviti potpisani pismeni zahtjev u kojem se navode svi neophodni podaci predmetnog angažmana, što podrazumijeva naziv, vrstu, termine, rokove, kao i kraći opis programa.

(4) Zahtjev iz stava (3) ovog člana pozorišni umjetnik je dužan predati najkasnije 40 dana prije početka realizacije predmetnog programa ili projekta.

(5) Saglasnost iz stavova (1) i (2) ovog člana mora sadržavati naziv, vrstu i kraći opis programa, kao i precizne uslove, termine i rokove obavljanja odobrenih poslova.

(6) Saglasnost iz stava (1) i (2) ovog člana može biti dana pod uslovom da se prethodno utvrdi kako se tim angažmanom pozorišnog umjetnika zaposlenog u *Pozorištu*:

- a. ne utiče na realizaciju planiranih programskih i poslovnih aktivnosti *Pozorišta*, u skladu sa sedmičnim, mjesečnim, sezonskim i godišnjim planovima rada, neovisno o tome da li su oni prethodno objavljeni ili ne,
- b. ne narušava ugled *Pozorišta* i njegovih umjetnika.

(7) Ako se u periodu realizacije aktivnosti iz stava (1) ili (2) ovog člana održava određena programska ili poslovna aktivnost Pozorišta u kojoj je neophodno učešće tog pozorišnog umjetnika, pismena saglasnost iz stava (1) i (2) može biti data samo uz obavezu pozorišnog umjetnika da učestvuje u toj aktivnosti Pozorišta.

(8) Pozorište ne može snositi troškove niti dio troškova koji proističu iz angažmana u skladu sa stavovima (1) i (2) ovog člana (putni troškovi, transport, dnevnice, smještaj, honorarne naknade i dr.).

(9) Ako tokom učešća u aktivnostima iz stava (1) ili (2) ovog člana, pozorišni umjetnik dolazi i odlazi na službeno putovanje u organizaciji *Pozorišta* (gostovanje, festivalsko učešće i dr.) iz/u mjesto koje nije sjedište *Pozorišta*, *Pozorište* ne može radniku snositi troškove tog putovanja.

(10) Ostali uslovi za davanje saglasnosti iz stavova (1) i (2) ovog člana uređuju se drugim odredbama ovih *Pravila*, Pravilnikom o radu, kao i ostalim općim aktima *Pozorišta*.

Član 175.

(Angažman i prava vanjskih saradnika i gostujućih umjetnika)

(1) Za potrebe pripreme, izvođenja, realizacije i ostvarivanja pojedinih pozorišnih programa ili projekata, *Pozorište* može angažovati vanjske saradnike, pozorišne ili druge umjetnike i drugo neophodno osoblje i lica koja nisu zaposlena u *Pozorištu*.

(2) Odluku iz prethodnog stava donosi direktor *Pozorišta*, samostalno ili na prijedlog i u konsultaciji sa:

- a. rediteljem predstave ili
- b. umjetničkim rukovodiocem ili voditeljem umjetničko-programske organizacione cjeline u okviru koje se realizira predmetni program ili projekat ili
- c. koprodukcijom ili drugim partnerom, ako *Pozorište* taj program ili projekat realizira u saradnji sa drugim licem.

(3) Angažman sa licima iz stava (1) ovog člana u pravilu se zaključuje na način da se prethodno razmotre mogućnosti angažmana pozorišnih umjetnika i drugih lica zaposlenih u *Pozorištu*, čije je učešće u optimalnom broju potrebno osigurati u svakoj predstavi ili programu u produkciji *Pozorišta*.

(4) Ukoliko *Pozorište* određenu predstavu, program ili projekat realizira u koprodukciji sa drugim pozorištem, umjetničkom organizacijom, institucijom kulture ili drugim subjektom, u pravilu najmanje 20% (1/5) ukupne glumačke podjele, odnosno izvođačkog tima projekta, trebaju činiti pozorišni umjetnici zaposleni u *Pozorištu*.

(5) Sa licima iz stava (1) ovog člana zaključuju se ugovori u skladu sa zakonom (izvođački, autorski, o djelu, privremenim i povremenim poslovima i dr.).

(6) Pozorišni umjetnici koji nisu zaposleni u *Pozorištu*, a kao vanjski saradnici su angažovani u realizaciji pojedine predstave ili programa, imaju pravo učestvovati u razmatranju o svim pitanjima u vezi sa tim programom, sve dok se isti nalazi na repertoaru *Pozorišta*.

Odjeljak E. Status prvaka Pozorišta

Član 176.

(Prvak Pozorišta)

(1) U skladu sa članom 71. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, prvakom *Pozorišta*, odnosno *Drame* (u daljem tekstu: *prvak Drame*) može postati naročito istaknuti pozorišni umjetnik sa najmanje 40 godina starosti i najmanje petnaest (15) godina profesionalnog umjetničkog angažmana, sa istaknutom pozorišnom reputacijom, uspješnom domaćom i međunarodnom umjetničkom karijerom, te osvojenim nagradama i priznanjima, na osnovu odluke direktora prema prijedlogu Umjetničkog savjeta *Pozorišta*.

Član 177.

(Prvak Orkestra)

Po uspostavi *Orkestra* u skladu sa odredbama ovih *Pravila*, uslovi i postupak za izbor prvaka *Orkestra* biće naknadno definisanina osnovu prethodno zajednički usaglašenog prijedloga Umjetničkog i Muzičkog savjeta *Pozorišta*, i kao takvi će biti sastavnim dijelom pravilnika o *Orkestru* koji usvaja Upravni odbor u skladu sa odredbama ovih *Pravila*.

Odjeljak F. Sukob interesa i prestanak ugovora o radu sa Pozorište

Član 178.

(Sprječavanje takmičenja radnika Pozorišta sa Pozorištem)

- (1) Pozorišni umjetnici i drugi pozorišni radnici zaposleni u *Pozorištu* mogu povremeno obavljati umjetničke i druge poslove iz opisa svog radnog mjesta koji su direktno ili indirektno vezani uz pozorišnu djelatnost, i izvan *Pozorišta*, isključivo uz prethodnu pismenu saglasnost direktora *Pozorišta*.
- (2) Direktor *Pozorišta* može povremeno obavljati umjetničke i druge poslove koji su direktno ili indirektno vezani uz pozorišnu djelatnost, i izvan *Pozorišta* u kojem je zaposlen, isključivo uz prethodnu pismenu saglasnost Upravnog odbora *Pozorišta*.
- (3) Poslovi iz stava (1) i (2) ovog člana mogu podrazumijevati i angažman u projektima i programima na filmu, radiju i televiziji, kao i ostale oblike programa i manifestacija u oblasti kulture, umjetnosti i industrije zabave.
- (4) Saglasnost iz stava (1) ovog člana mora sadržavati uslove i rokove obavljanja odobrenih poslova.
- (5) Pismena saglasnost u skladu sa odredbama ovog člana izdaje se na osnovu blagovremeno dostavljenog pismenog zahtjeva radnika, a shodno članu 174. ovih Pravila koji se odgovarajuće primjenjuju na odredbe ovog člana.
- (6) Pitanja iz ovog člana preciznije mogu biti uređena i drugim odredbama ovih Pravila, Pravilnikom o radu, kao i ostalim općim aktima *Pozorišta*.

Član 179.

(Sprječavanje sukoba interesa)

- (1) Radnici *Pozorišta* zaposleni u *Pozorištu* na osnovu ugovora o radu zaključenog na dugoročni period duži od godinu dana, ne mogu biti osnivači, suosnivači niti direktori privatnog *Pozorišta* ili pozorišne grupe.
- (2) Radnici *Pozorišta* zaposleni u *Pozorištu* na osnovu ugovora o radu zaključenog na period duži od godinu dana ne mogu biti članovi upravljačkih tijela ili odgovorna lica u udruženjima koja obavljaju pozorišnu djelatnost.
- (3) Radnici *Pozorišta* sa kojim *Pozorište* zaključi ugovor o radu na period duži od godinu dana, dužni su odreći se prava rukovođenja i upravljanja u privatnom pozorištu, pozorišnoj grupi ili udruženju koje obavlja pozorišnu djelatnost, odnosno prenijeti osnivački ili suosnivački udio u privatnom pozorištu ili pozorišnoj grupi.

Član 180.

(Ograničenje učešće radnika Pozorišta u realizaciji predstava i programa u produkciji i koprodukciji Pozorišta)

- (1) Radnik *Pozorišta* ne može ni na koji način učestvovati u pripremi, organizaciji i realizaciji programa ili izvedbe predstave koja je prethodno premijerno izvedena u produkciji ili koprodukciji *Pozorišta*, ukoliko tu izvedbu predstave ili programa ne organizuje *Pozorište*, samostalno u svojim prostorima ili na prethodno ugovorenim gostovanjima ili festivalskim učešćima u zemlji i inostranstvu, osim ako to nije regulisano posebnim ugovorom.

DIO ŠESTI – OSTALE I ZAKLJUČNE ODREDBE

POGLAVLJE I - Prava radnika i javnost rada

Odjeljak A. Prava radnika

Član 181.

(Prava radnika Pozorišta)

- (1) Radnici *Pozorišta* ostvaruju sva prava iz radnog odnosa u *Pozorištu* koja su im garantovana zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim *Pravilima*, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima *Pozorišta*.
- (2) Ovim *Pravilima*, Pravilnikom o radu, drugim općim aktom ili ugovorom o radu sa radnikom *Pozorišta* nikako se ne mogu utvrditi prava nepovoljnija od prava utvrđenih zakonom.
- (3) Ovim *Pravilima*, Pravilnikom o radu, drugim općim aktom ili ugovorom o radu sa radnikom *Pozorišta* mogu biti utvrđena prava povoljnija od prava utvrđenih Zakonom o radu.
- (4) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu sa radnikom *Pozorišta*, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo.
- (5) Ugovori o radu sa radnicima *Pozorišta* moraju biti usklađeni sa odredbama Zakona o radu, kolektivnog ugovora, te sa ovim *Pravilima* i Pravilnikom o radu, kao i drugim odgovarajućim općim aktima *Pozorišta*.

Odjeljak B. Javnost rada i objavljivanje akata

Član 182.

(Javnost rada Pozorišta)

(1) Rad *Pozorišta* je javan.

(2) *Pozorište* je dužno blagovremeno obavještavati javnost, korisnike svojih usluga, građane, pravna lica, medije i druga lica o uslovima i načinu pružanja svojih usluga u obavljanju svoje osnovne i srodnih djelatnosti, o pripremi i ostvarenju pozorišnog i umjetničkog repertoara, te im, u skladu sa tim, davati potrebne podatke, obavještenja i uputstva.

(3) *Pozorište* je obavezno davati izvještaje, obavijesti, saopštenja i vijesti medijima i sredstvima javnog saopštavanja o obavljanju pozorišne i drugih registrovanih djelatnosti, naročito o pripremi i ostvarivanju pozorišnog i umjetničkog repertoara i drugih programa u organizaciji ili suorganizaciji *Pozorišta*.

(4) O obavljanju svoje djelatnosti, načinu pružanja usluga i realizaciji svojih programskih i poslovnih aktivnosti *Pozorište* širu i ciljanu javnost, pravna lica i građanstvo izvještava:

- a. putem štampanih, elektronskih i drugih medija i sredstava javnog saopštavanja;
- b. izdavanjem publikacija;
- c. objavljivanjem saopštenja, obavještenja, PR objava i drugih promotivnih, teatroloških, informativnih i sličnih sadržaja;
- d. putem svojih zvaničnih internetskih stranica (glavne internetske stranice *Pozorišta* i internetskih stranica pojedinih umjetničko-programskih cjelina);
- e. putem svojih korisničkih računa na socijalnim internetskim medijima i drugim raspoloživim kanalima elektronske komunikacije i
- f. na drugi primjeren način.

(5) Direktor *Pozorišta* i drugi ovlašteni radnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, dostaviti tražene podatke koji se odnose na rad *Pozorišta*.

(6) Za javnost rada *Pozorišta* u smislu ovih Pravila odgovorni su direktor, radnici nadležni za poslove odnosa sa javnostima i internetskih (web/online) izdanja, kao i svaki od radnika *Pozorišta* u skladu sa odredbama ovih *Pravila* i drugih općih akata *Pozorišta*.

Član 183.

(Obaveze javnog objavljivanja akata Pozorišta)

(1) U skladu sa članom 15. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, *Pozorište* poštuje javnost rada i u tom smislu javno objavljuje:

- a. osnove svoje umjetničke koncepcije i profilacije;
- b. opće smjernice repertoarske politike;
- c. okvirni godišnji, odnosno sezonski, a prema potrebi i polusezonski programsko-repertoarski plan;
- d. misiju, viziju, te osnovne programske i poslovne ciljeve.

(2) Akte iz stava (1) ovog člana usaglašava i donosi ono tijelo *Pozorišta* u čijoj je to definisanoj nadležnosti shodno odredbama ovih *Pravila*, a o načinu njihovog objavljivanja odlučuje direktor *Pozorišta* u skladu sa zakonom.

Član 184.

(Obavještavanje radnika Pozorišta)

(1) O uvjetima i načinu rada *Pozorišta* radnici *Pozorišta* se izvještavaju:

- a. objavljivanjem i stalnom dostupnosti značajnijih akata *Pozorišta* (*Pravila*, Pravilnik o radu, izvještaji o radu, drugi važniji opći akti i dr.) na internetskoj stranici *Pozorišta*;
- b. objavljivanjem značajnijih odluka, naloga, obavijesti, rješenja, zaključaka i drugih akata koji se odnose na korisnike usluga, odnosno na sve radnike ili na radnike pojedinih organizacionih cjelina;
- c. dostavljanjem pismenih ili saopštavanjem usmenih radnih naloga direktora, odnosno nadležnih rukovodilaca;
- d. na drugi primjeren način.

(2) Odluku o objavljivanju akata iz stava (1) ovog člana donosi direktor ili Upravni odbor *Pozorišta*.

Član 185.

(Internetske stranice Pozorišta)

(1) *Pozorište* je, u skladu sa članom 15. Zakona o pozorišnoj djelatnosti, dužno imati aktivnu svoju zvaničnu glavnu internetsku stranicu na kojoj su dostupni propisi o pozorišnoj djelatnosti, ova *Pravila* i drugi važniji opći akti, akti iz

člana 183., kao i ostali značajniji akti koji se odnose na rad i poslovanje *Pozorišta*, javni konkursi, oglasi, pozivi, tenderi i slično.

(2) Pojedine umjetničko-programske organizacione jedinice izuzev *Drame* kao osnovne umjetničko-programske jedinice, a naročito umjetničko-programski organizacioni odjeli, mogu imati svoje zasebne internetske stranice koje mogu biti povezane sa glavnom internetskom stranicom *Pozorišta* iz stava (1) ovog člana i na kojima se promoviraju programsko-poslovne aktivnosti te organizacione cjeline *Pozorišta*, što se može bliže urediti općim aktom *Pozorišta* kojim se reguliraju rad pojedine umjetničko-programske organizacione cjeline.

(3) Internetske stranice iz stava (2) ovog člana mogu imati svoja jedinstvena grafičko-dizajnerska rješenja, koja trebaju biti usaglašena i stilski donekle ujednačena sa rješenjima glavne internetske stranice iz stava (1).

Član 186.

(Javno istupanje u ime Pozorišta i isticanje profesionalne pripadnosti Pozorištu)

(1) Jedino direktor *Pozorišta* i radnici ili saradnici koje on za to ovlasti mogu putem štampe, radija, televizije ili drugih medija izvještavati javnost o radu, poslovanju, programima i razvoju *Pozorišta*.

(2) Radnici *Pozorišta*, a naročito pozorišni umjetnici koji javno nastupaju u ime *Pozorišta*, dužni su javno isticati svoju profesionalnu pripadnost *Pozorištu*, a prema potrebi i umjetničko-programskoj organizacionoj cjelini.

Član 187.

(Zvanično odobrenje promotivnih i drugih materijala Pozorišta)

(1) Direktor *Pozorišta* je ovlašten da, samostalno ili u saradnji sa rediteljem predmetne predstave ili programa *Pozorišta* i/ili rukovodiocem/voditeljem umjetničko-programske organizacione cjeline u čijem se okviru realizira određena programska ili poslovna aktivnost, zvanično odobri da saglasnost za realizaciju, objavljivanje i distribuciju promotivnih, teatroloških, informativnih i drugih materijala koji se odnose na promociju programskih i poslovnih aktivnosti *Pozorišta* i koji su prethodno usaglašeni i predloženi od strane nadležnih radnika i angažovanih lica.

(2) Materijali iz prethodnog stava mogu podrazumijevati grafičko-dizajnerska i audio-video rješenja i prijedloge, kao i tekstualne, slikovne, fotografske, video, audio i druge multimedijalne sadržaje.

(3) Direktor može za davanje saglasnosti iz stava (1) ovog člana ovlastiti drugo lice, radnika ili saradnika *Pozorišta*.

(4) Ako *Pozorište* predstavu ili program realizira u partnerstvu ili koprodukciji sa drugim umjetničkim organizacijama, ustanovama kulture ili drugim institucijama, pitanja iz ovog člana će biti sporazumno ili ugovorno regulisana sa partnerima u projektu.

(5) Bliže odredbe o načinu utvrđivanja i upotrebe elemenata vizuelnog identiteta *Pozorišta* (logo, znak, boja, slogan i dr.), kao i o načinu izrade, usaglašavanja i usvajanja tih elemenata, u skladu sa ovim članom i odredbama *Pravila* biće regulisane posebnim općim aktom *Pozorišta*.

Član 188.

(Javno objavljivanje promotivnih i drugih materijala)

(1) Radnici *Pozorišta* se podstiču u aktivnostima pozitivne afirmacije i promocije rada i programsko-poslovnih aktivnosti *Pozorišta* javnim objavljivanjem i distribucijom zvanično usaglašanih i prethodno usvojenih promotivnih, teatroloških, informativnih i drugih materijala kojima se promoviraju predstave, programi, projekti i poslovne aktivnosti *Pozorišta*.

(2) Nadležna lica i službe *Pozorišta*, u cilju realizacije aktivnosti iz stava (1), dužni su radniku *Pozorišta* ili saradniku angažovanom na određenom projektu, na njegov zahtjev u elektronskom ili drugom odgovarajućem obliku dostaviti prethodno usaglašene i zvanično usvojene promotivne ili druge materijale što boljeg kvaliteta za njihovo javno objavljivanje i dalju distribuciju.

(3) Radnicima *Pozorišta* nije dozvoljeno javno objavljivanje ili distribuiranje promotivnih, teatroloških, informativnih ili drugih poslovnih materijala u tekstualnom, slikovnom, fotografskom, video, audio ili drugom multimedijalnom obliku koji se odnose na programsko-poslovne aktivnosti *Pozorišta*, a koji prethodno nisu zvanično usaglašeni i usvojeni od nadležnih tijela ili lica *Pozorišta* u skladu sa odredbama ovih *Pravila* i drugih općih akata *Pozorišta*.

(4) Ograničenje iz stava (3) odnosi se i na javno objavljivanje navedenih sadržaja na korisničkim profilima društvenih internetskih mreža.

(5) Ovlašteni radnici *Pozorišta* ne mogu na zvaničnim internetskim stranicama i korisničkim profilima *Pozorišta* na društvenim internetskim mrežama promovirati, oglašavati i reklamirati programske i poslovne aktivnosti fizičkih i pravnih lica koja nisu vezana za zvanične aktivnosti *Pozorišta*, što uključuje i *gostujući program* za koji *Pozorište* prethodno nije zaključilo pismeni ugovor sa njegovim organizatorom.

(6) Radnici Pozorišta i druga lica ne mogu samostalno i bez saglasnosti *Pozorišta* upravljati i pokretati internetske stranice, *online* portale i platforme, naloge na društvenim mrežama i druge slične formate za i u ime *Pozorišta*, odnosno sa nazivom *Pozorišta* i sa ciljem objavljivanja podataka, informacija i materijala za i u ime *Pozorišta*.

Član 189.

(Pismeno ukazivanje radnika Pozorišta na pitanja u vezi sa radnim odnosom i radom Pozorišta)

Pitanja i problematika na koju radnik Pozorišta želi ukazati a koja se tiču prava i obaveza iz radnog odnosa, uključujući primjedbe, prijedloge i sugestije u vezi sa radom i radnim procesom, poslovnim i programskim aktivnostima *Pozorišta*, kao i ukazivanje na eventualne nepravilnosti u radu, kršenje odredbi općih akata, potrebu nabavke opreme ili poboljšanja uslova rada i sva druga slična pitanja, radnik Pozorišta je dužan dostaviti isključivo u pismenoj formi u Sekretarijat *Pozorišta*, kako bi ista bila uzeta u razmatranje.

POGLAVLJE IV - Opći akti Pozorišta

Odjeljak A. Osnovni i drugi opći akti Pozorišta

Član 190.

(Osnovni opći akt Pozorišta)

(1) *Pravila* su osnovni opći akt *Pozorišta* i na njihovim odredbama moraju biti utemeljeni svi drugi opći akti *Pozorišta*.
(2) *Pravila* *Pozorišta* usvaja Upravni odbor na osnovu prijedloga direktora *Pozorišta* i prema proceduri u skladu sa zakonom i ovim *Pravilima*.

Član 191.

(Drugi opći akti Pozorišta)

(1) Upravni odbor *Pozorišta*, na osnovu obaveza koje proističu iz zakona ili prema utvrđenoj potrebi, na prijedlog direktora donosi i usvaja slijedeće opće akte kojima se regulišu pitanja važna za rad *Pozorišta* i njegovo poslovanje:

- a. Pravilnik o radu;
- b. pravilnik, odnosno opći akt o unutrašnjoj organizaciji, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavni dio Pravilnika o radu;
- c. pravilnik, odnosno opći akt o položaju, pravima i obavezama radnika i pitanja radne discipline, odnosno o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika i povredi radnih obaveza, kao sastavni dio Pravilnika o radu;
- d. Poslovnik o radu Upravnog odbora *Pozorišta*;
- e. poslovni o radu drugih tijela *Pozorišta* za šta je utvrđena nadležnost Upravnog odbora;
- f. pravilnik, odnosno opći akt o sigurnosti, zaštiti od požara i zaštiti od požara;
- g. pravilnik, odnosno opći akt o sigurnosti i zaštiti na radu;
- h. pravilnik, odnosno opći akt o kućnom redu;
- i. pravilnik, odnosno opći akt o javnim nabavkama;
- j. pravilnik, odnosno opći akt o postupku direktnog sporazuma;
- k. pravilnik, odnosno opći akt o postupku dodjele ugovora o uslugama iz anexa II., dio B Zakona o javnim nabavkama;
- l. pravilnik, odnosno opći akt o postupku prijema pozorišnih umjetnika i drugih radnika u radni odnos i kriterijima vrednovanja prijava;
- m. pravilnik, odnosno opći akt o uspostavljanju i radu komisije za nabavke;
- n. pravilnici, odnosno opći akti o radu pojedinih umjetničko-programskih organizacionih jedinica i odjela.

(2) Upravni odbor *Pozorišta*, prema utvrđenoj potrebi, na prijedlog direktora, može donijeti i ostala opća akta kojima se regulišu pitanja važna za rad *Pozorišta* i njegovo poslovanje; prodaju i plasman usluga; položaj, prava i obaveze radnika; unutrašnju organizaciju rada; odnose sa spoljnim saradnicima; rad pojedinih organizacionih jedinica i službi i njihovih djelova, kao i druge opće akte kojima se regulišu slijedeća pitanja o:

- a. Dječijoj, omladinskoj i lutkarskoj sceni;
- b. manifestacionoj djelatnosti i festivalskoj produkciji;
- c. Festivalu bh. drame, odnosno drugim festivalima ili manifestacijama u organizaciji ili suorganizaciji *Pozorišta*;
- d. izdavačkoj produkciji;
- e. međunarodnoj saradnji;
- f. umjetničkoj galeriji;
- g. specijalnim programskim sadržajima;

- h. širem poslovnom odboru i stručnim kolegijima Pozorišta;
- i. umjetničkim/glumačkim grupama, rangiranju i napredovanju pozorišnih umjetnika zaposlenih u *Pozorištu*, samostalno ili kao sastavni dio Pravilnika o radu;
- j. izgledu, načinu upotrebe i primjene znaka *Pozorišta*, znaka i slogana umjetničke sezone i pojedinih umjetničko-programskih organizacionih cjelina *Pozorišta*, te boje, zastave i drugih sličnih elemenata *Pozorišta*;
- k. sadržaju i načinu obilježavanja Dana *Pozorišta*;
- l. godišnjim nagradama i priznanjima *Pozorišta*;
- m. pozorišnoj zgradi, njenoj sigurnosti, kao i adekvatnom održavanju, čuvanju i razvoju;
- n. postupku, načinu i uslovima korištenja i kratkoročnog iznajmljivanja prostorno-scenskih i dvoranskih kapaciteta *Pozorišta*;
- o. postupku, načinu i uslovima korištenja i kratkoročnog iznajmljivanja tehničko-tehnoloških, produkcijskih i drugih sličnih kapaciteta *Pozorišta*;
- p. korištenju, načinu čuvanja i zaštiti zgrade *Pozorišta*;
- q. materijalnom poslovanju;
- r. uslugama *Pozorišta*;
- s. proceduri, postupku i načinu vođenja posebnog fonda za održavanje, razvoj i unapređenje postojeće infrastrukture i nabavku nove opreme;
- t. načinu prodaje ulaznica i utvrđivanje kriterija za dodjelu pozivnica i gratis ulaznica;
- u. internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima;
- v. nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova;
- w. vrsti, načinu, proceduri i rokovima korištenja i raspodjele vlastitih prihoda;
- x. programu članstva za korisnike usluga - publiku i posjetitelje;
- y. procedurama i načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura;
- z. stvaranju obaveza;
- aa. popisu sredstava i obaveza po izvoru sredstava i načinu formiranja i rada popisnih komisija;
- bb. kolanju finansijske dokumentacije između Pozorišta, resornih ministarstava i službi za poslove finansija i kulture Kantona i Grada;
- cc. arhivskom i kancelarijskom poslovanju;
- dd. procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje, odnosno arhiviranje radne dokumentacije;
- ee. informacionim sistemima i elektronskom komuniciranju;
- ff. upotrebi i čuvanju pečata i štembilja;
- gg. sadržaju i načinu izrade liste kategorija registraturne i arhivske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe nadležnom arhivu;
- hh. o načinu utvrđivanja i upotrebe elemenata vizuelnog identiteta *Pozorišta* (logo, znak, boja, slogan i dr.), kao i načinu izrade, usaglašavanja i usvajanja tih elemenata;
- ii. postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama koje su u nadležnosti *Pozorišta*;
- jj. načinu komuniciranja *Pozorišta* sa okruženjem i javnostima;
- kk. stručnoj naobrazbi i usavršavanju radnika;
- ll. plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika;
- mm. nadoknadi radnika *Pozorišta* za autorski rad ili za izvođačke i druge poslove izvan opisa poslova svog radnog mjesta;
- nn. službenim putovanjima radnika i naknadama troškova za njihovu realizaciju;
- oo. proceduri, uslovima i načinu korištenja i upotrebe telefona i drugih komunikacionih sredstava;
- pp. korištenju službenih vozila;
- qq. reprezentaciji i poklonima.

(3) Zvanični i precizni nazivi općih akata i pravilnika *Pozorišta* nužno ne moraju u potpunosti i doslovno odgovarati nazivima iz ovog člana, a svojim sadržajem svaki od njih može se odnositi i na pojedinu uže specifičnu oblast poslovanja *Pozorišta*, odnosno obuhvatati više pitanja navedenih u prethodnom stavu ovog člana, kao i druga, prethodno navedena pitanja i predmete.

Odjeljak B. Usvajanje i izmjene općih akata i obaveza njihovog poštivanja i provedbe

Član 192.

(Prijedlog i usvajanje općeg akta Pozorišta)

- (1) Prijedlog općeg akta Pozorišta Upravnom odboru na usvajanje u pravilu dostavlja direktor Pozorišta, osim ukoliko to ovim *Pravilima* nije drugačije definisano.
- (2) Prijedlog općeg akta za koje ima nadležnost, u skladu sa stavom (1) ovog člana, direktor utvrđuje samostalno ili u konsultaciji sa rukovodećim licima, odnosno drugim tijelima ili radnicima Pozorišta.
- (3) Prije njihovog usvajanja, Pravila i drugi opći akti Pozorišta se objavljuju na oglasnoj ploči u formi prijedloga ili radnog materijala, uz davanje mogućnosti radnicima ili drugim zainteresiranim licima da u roku od osam (8) dana dostave svoje pismene prijedloge, pritužbe ili sugestije na isti.
- (4) Upravni odbor je dužan razmotriti pismene pritužbe, prijedloge ili sugestije iz stava (3) ovog člana, ali iste nije dužan uvažiti osim ukoliko se ne utvrdi da dostavljena pritužba, prijedlog ili sugestija ukazuju na neophodnost usaglašavanja prijedloga općeg akta Pozorišta ili njegove pojedinačne odredbe sa zakonom, drugim važećim propisom ili ovim *Pravilima*.
- (5) Opća akta Pozorišta usvaja Upravni odbor Pozorišta, većinom glasova, na osnovu usaglašenog prijedloga iz stava (1) i provedene procedure iz stavova (3) i (4) ovog člana, a za novousvojena *Pravila* uz prethodnu saglasnost *Osnivača* i pozitivno mišljenje tijela koje u skladu sa zakonom vrši nadzor nad zakonitošću rada Pozorišta.
- (6) Pravilnik o radu Pozorišta se usvaja i donosi u skladu sa procedurom predviđenom Zakonom o radu i ovim *Pravilima*.

Član 193.

(Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata Pozorišta)

- (1) Izmjene i dopune ovih *Pravila* i drugih općih akata Pozorišta vrše se na jednak način na koji se isti usvajaju i donose.
- (2) Članovi uprave i svi radnici Pozorišta dužni su da, po eventualnom saznanju ili sumnji o suprotnosti pojedinih odredbi ovih *Pravila* ili drugog općeg akta Pozorišta sa odredbama ustava, zakona ili važećeg propisa, o tome odmah pismeno izvjestite direktora, a prema potrebi i Upravni odbor Pozorišta.
- (3) Po dostavljanju pismena iz stava (2) ovog člana, direktor je dužan isti razmotriti i podноситelju blagovremeno odgovoriti, a ako se utvrdi postojanje osnova, dužan je pokrenuti i postupak za izmjenu i dopunu sporne odredbe općeg akta i njeno usklađivanje sa odredbama, ustava, zakona ili važećeg propisa, u skladu sa procedurom predviđenom ovim *Pravilima*.

Član 194.

(Odredbe Pravila kao sastavni dio drugih općih akata Pozorišta)

- (1) Pojedine odredbe ovih *Pravila* mogu biti sastavnim dijelom drugih općih akata Pozorišta kojima se bliže regulišu pojedina pitanja značajna za rad Pozorišta, uz mogućnost da se ta pitanja bliže urede odredbama drugih općih akata na način da su obavezno usklađeni i usaglašeni sa odredbama ovih *Pravila*.
- (2) Odredbe općih akata Pozorišta nikako ne mogu biti u suprotnosti sa zakonom i važećim propisima, niti sa odredbama ovih *Pravila*.

Član 195.

(Obaveze poštivanja odredbi Pravila i općih akata Pozorišta)

- (1) Radnik Pozorišta je dužan upoznati se i biti upoznat sa svim relevantnim odredbama ovih *Pravila*, Pravilnika o radu i drugih općih akata Pozorišta i pratiti objave o novim aktima ili o izmjenama i dopunama postojećih.
- (2) Radnik *Pozorišta* dužan je poštovati sve relevantne odredbe ovih *Pravila* i općih akata Pozorišta, a u suprotnom snositi odgovornost za njihovu povredu.
- (4) Bliže odredbe o tretiranju i posljedicama povrede općih akata Pozorišta od strane radnika propisuju se Pravilnikom o radu, odnosno njegovim pripadajućim aktom.
- (5) Odredbe stavova (1) i (2) ovog člana odgovarajuće se primjenjuju i na ugovorno angažovane saradnike Pozorišta, o čemu isti moraju biti upoznati ugovorom koji Pozorište zaključuje sa njima.
- (6) Pozorište je dužno radniku ili drugom zainteresovanom licu osigurati pristup ovim *Pravilima* i drugim općim aktima Pozorišta njihovom objavljivanjem i omogućenim preuzimanjem na zvaničnoj internetskoj stranici Pozorištailina drugi odgovarajući način u skladu sa ovim *Pravilima* i drugim općim aktima Pozorišta.

(7) Pozorište je dužno radniku ili drugom zainteresovanom licu, na osnovu pismenog zahtjeva, dostaviti tvrdi kopiju *Pravila* ili drugog općeg akta Pozorišta ili elektronsku kopiju na adresu elektronske pošte radnika ili zainteresovanog lica.

(8) Pozorište može utvrditi da troškove ili dio troškova za štampanje i umnožavanje akata iz stava (7) ovog člana snosi podnositelj zahtjeva, na osnovu odluke direktora Pozorišta.

(9) Sa odredbama ovog člana radnik Pozorišta će biti upoznat odgovarajućom odredbom u ugovoru o radu sa radnikom Pozorištem, odnosno transparentno provedenom procedurom usvajanja ovih *Pravila* i općih akata Pozorišta, odnosno posebnim obavještenjem na Oglasnoj ploči Pozorišta.

(10) Sa odredbama ovog člana lice koje nije radnik Pozorišta će biti poznato ugovorom koji, u skladu sa zakonom, Pozorište zaključuje sa drugim angažovanim licima i saradnicima (ugovor o privremenim i povremenim poslovima; autorski, izvođački i ugovori o djelu, i dr.).

(11) Kao prilog ugovoru o angažovanju vanjskih saradnika, Pozorište može pripremiti izvod iz ovih *Pravila* ili drugih odgovarajućih općih akata Pozorišta sa njihovim najznačajnijim i relevantnim odredbama.

(12) Svi radnici Pozorišta koji primjete ili sumnjaju u kršenje odredbi ovih *Pravila* dužni su o tome pismeno izvijestiti svog nadležnog ili neposrednog rukovodioca, odnosno Upravu Pozorišta, a u suprotnom, za nepostupanje u skladu sa ovim stavom disciplinski odgovarati.

Prijelazne i završne odredbe

Član 196.

(Uslovi za uspostavljanje i formiranje umjetničko-programске organizacione jedinice Orkestar)

(1) Do konačnog početka rada, formiranja i uspostavljanja *Orkestra* kao muzičkog umjetničkog ansambla *Pozorišta* u punom organizacionom kapacitetu, kao i do usvajanja pravilnika o umjetničko-programskoj organizacionoj jedinici *Kamerni simfonijski orkestar* u skladu sa odredbama ovih *Pravila*, može doći nakon što stručna komisija dostavi obrazložen detaljan elaboratski izvještaj i izda pozitivnu ocjenu da su stečeni optimalni materijalni, prostorni, kadrovski, tehnički i drugi preduslovi koji mogu osigurati neophodne profesionalne standarde i kvalitet umjetničkog rada *Orkestra* kao umjetničko-programске organizacione jedinice *Pozorišta*.

(2) Stručnu komisiju iz stava (1) ovog člana formira Upravni odbora po dobijanju neophodnih garancija i saglasnosti o stvaranju osnovnih preduvjeta za osiguranje materijalnih sredstava za rad *Orkestra*.

(3) Stručna komisija iz stava (1) ovog člana se sastoji od najmanje pet (5) stručnjaka i istaknutih profesionalaca iz oblasti umjetnosti muzike i muzičko-scenske djelatnosti (profesori muzike, profesionalni muzičari, istaknuti umjetnici i kulturni djelatnici i dr.).

(4) Bliže odredbe o sastavu, rokovima i načinu rada stručne komisije utvrđuju se odlukom Upravnog odbora o formiranju stručne komisije.

(5) Prije donošenja odluke o konačnoj uspostavi *Kamernog simfonijskog orkestra* kao zasebne i ravnopravne umjetničko-programске jedinice *Pozorišta* u punom kapacitetu, Upravni odbor je dužan razmotriti i usvojiti izvještaj stručne komisije iz stava (1) ovog člana.

Član 197.

(Opći akti Pozorišta u prijelaznom periodu)

(1) Pravilnici, odnosno postojeći opći akti Pozorišta uskladit će se sa odredbama ovih *Pravila* najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu *Pravila*, osim ako to odredbama ovih *Pravila* nije drugačije regulisano, usvajanjem novih ili izmjenom i dopunom postojećih akata.

(2) Pravilnici, odnosno opći akti Pozorišta u skladu sa odredbama ovih *Pravila*, a koji nisu bili donešeni danom stupanja na snagu ovih *Pravila* mogu biti predloženi i usvojeni u okvirnom periodu od 12 (dvanaest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovih *Pravila*, osim ako njihovo usvajanje nije zakonski obavezujuće kada se procesu njihove izrade i usvajanja ima pristupiti u hitnom roku.

(3) Do usklađivanja općih akata Pozorišta sa odredbama ovih *Pravila* primjenjivat će se odredbe postojećeg općeg akta, ukoliko iste nisu u suprotnosti sa zakonom, važećim propisima i ovim *Pravilima*.

(4) Ako određene odredbe općeg akta Pozorišta važećeg u trenutku stupanja na snagu ovih *Pravila* nisu usklađene sa odredbama ovih *Pravila* primjenjivat će se odredbe ovih *Pravila*, sve do usvajanja novog općeg akta ili njegovog usklađivanja sa ovim *Pravilima*.

(5) Opći akt o unutrašnjoj organizaciji, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta biće u potpunosti usklađen sa odredbama ovih *Pravila* koje se odnose na oblast unutrašnje organizacije rada i organizacione strukture Pozorišta,

najkasnije šest (6) mjeseci od stupanja na snagu ovih Pravila, a za rukovodeća lica svih organizacionih cjelina Pozorišta najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

(6) Ako su dijelovi postojećeg općeg akta u suprotnosti sa odredbama ovih Pravila, do konačnog usvajanja i stupanja na snagu akata iz stava (5) primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ovih Pravila, naročito za rukovodeća lica na čelu organizacionih cjelina, u skladu sa odredbama poglavlja o organizacionoj strukturi *Pozorišta*.

Član 198.

(Pravilnik o radu i ugovori o radu sa radnicima Pozorišta)

(1) Pravilnik o radu Pozorišta, usklađen sa odredbama ovih Pravila, odnosno sa zakonom, kolektivnim ugovorom i važećim propisima, biće izmijenjen u roku hitno, odnosno najviše do 60 (šezdeset) dana po stupanju na snagu ovih Pravila.

(2) Ovim *Pravilima*, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Pozorišta kojima se direktno ili indirektno regulišu radna prava radnika Pozorišta nikako ne mogu biti utvrđena prava nepovoljnija od onih utvrđenih zakonom.

Član 199.

(Naknadno donešeni propisi i primjena relevantnih propisa)

(1) Naknadno donešeni zakon, drugi propis ili zaključeni kolektivni ili drugi odgovarajući ugovor ili akt (u daljem tekstu: *obavezujući viši pravni akt*), koji obavezuju Pozorište, ne utiču na valjanost ovih *Pravila* u cjelini, već će se umjesto odredbe suprotne *obavezujućem višem pravnom aktu* neposredno primjenjivati odgovarajuće odredbe *obavezujućeg višeg pravnog akta*.

(2) Predsjednik ili član Upravnog odbora, direktor, rukovodilac ili radnik Pozorišta, dužni su da u slučaju saznanja ili sumnje iz stava (1) ovog člana o tome odmah pismeno obavijeste upravu ili upravni odbor Pozorišta, kako bi se utvrdio osnov za pokretanje predviđene procedure za izmjenu, dopunu ili ukidanje sporne odredbe Pravila.

(3) Na sve oblasti i pitanja koja nisu uređena ovim *Pravilima* primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa koja uređuju predmetnu oblast ili pitanje, osim ako to pitanje nije uređeno općim aktom Pozorišta sukladno zakonu, važećim propisom i ovim *Pravilima*.

Član 200.

(Tumačenje odredbi Pravila)

(1) Tumačenje ovih Pravila i njihovih pojedinačnih odredbi, kao i odredbi drugih općih akata Pozorišta, vrši upravni odbor, kao njihov donosilac.

(2) U slučaju nedoumice ili nerazumijevanja u vezi primjene ili tumačenja pojedinih odredbi ovih *Pravila*, naročito u vezi sa njihovom usklađenošću sa pozitivnim pravnim propisima, donosilac može tražiti pomoć u pravnom tumačenju istih od strane nadležnog tijela Grada, Kantona ili više administrativne razine vlasti u zemlji.

(3) Ako radnik Pozorišta ili treće lice nije zadovoljno tumačenjem odredbe Pravila ili općeg akta Pozorišta u skladu sa stavom (1) ovog člana, isti može uputiti prigovor ili zahtjev za preispitivanjem tumačenja nadležnoj službi *Osnivača* ili zakonodavca.

Član 201.

(Tumačenje pojedinih termina Pravila)

(1) Termin „u pravilu“, u smislu odredbi ovih Pravila, označava jasnu preporuku da se odnosno pitanje rješava na tako regulisan način, odnosno da je to uobičajeni, poželjni i redovni način njegovog regulisanja, uz mogućnost određenih iznimki iz razloga objektivne prirode i uz argumentovano obrazloženje ovlaštenog lica ili tijela nadležnog za regulisanje tog pitanja i provedbu njegovog rješenja.

(2) Pod terminom *kratkoročni* u smislu odredbi ovih Pravila misli se na poslovnu aktivnost ili vremenski period kraći od 12 (dvanaest) mjeseci, dok se pod terminom *dugoročni* podrazumijeva aktivnosti ili vremenski period duži od jedne godine.

Član 202.

(Broj primjeraka Pravila i njihovo čuvanje)

(1) Ova Pravila se, po njegovom stupanju na snagu, izrađuju u ukupno šest (6) primjeraka, i distribuiraju se na sljedeći način:

- a. originalni primjerak se čuva u arhivi Pozorišta i izrađen je na oba pisma u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, a za njegovo adekvatno čuvanje i upotrebu punu odgovornost ima radnik na poslovima radnog mjesta *poslovni tajnik-sekretarica*;

- b. jedan (1) primjerak se čuva u arhivi Upravnog odbora, a za njegovo adekvatno čuvanje i upotrebu punu odgovornost ima lice koje obavlja pravne poslove u Pozorištu, odnosno zapisničar Upravnog odbora;
- c. jedan primjerak se zvanično dostavlja nadležnoj službi za poslove kulture Grada kao Osnivača Pozorišta;
- d. jedan primjerak se zvanično dostavlja nadležnom Ministarstvu za poslove kulture Kantona, kao glavnom finansijeru i tijelu koje u skladu sa zakonom provodi nadzor nad radom Pozorišta;
- e. jedan primjerak se zvanično dostavlja vijeću radnika ili sindikalnoj organizaciji Pozorišta;
- f. jedan primjerak se zvanično dostavlja službi za poslove finansija i računovodstva Pozorišta, a za njegovo adekvatno čuvanje i upotrebu punu odgovornost ima voditelj te Službe.

(2) Svi primjerci ovih Pravila iz stava (1) ovog člana, uvezani su odgovarajućim spiralnim uvezom, a na posljednjoj stranici su potpisani od strane predsjednika Upravnog odbora Pozorišta, dok su pečatom Pozorišta ovjereni na svakoj zasebnoj stranici.

(3) Originalni primjerak Pravila, ravnopravno izrađen na latinici i ćirilici kao službenim pismima u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, ovjeren je potpisom predsjednika Upravnog odbora Pozorišta i pečatom Pozorišta na svakoj zasebnoj stranici Pravila, a njegovu upotrebu odobrava isključivo direktor ili predsjednik Upravnog odbora.

(4) U skladu sa stavom (1) i (3) ovog člana, jedan originalni primjerak Pravila se čuva u arhivi Pozorišta, u odgovarajućem sefu, zajedno sa drugim značajnim aktima Pozorišta, uz mogućnost izrade njihove fotokopije u svrhu uručivanja radniku Pozorišta ili trećem licu koje je, u skladu sa zakonom, zahtijevalo uvid ili dostavljanje kopije Pravila ili nekih njegovih dijelova.

Član 203.

(Ostale završne odredbe)

Organi *Pozorišta* koji su birani i imenovani na osnovu odredbi prethodnih *Pravila* i drugih propisa ostaju tijela *Pozorišta* sve do isteka njihovog mandata u odnosu na rješenja o njihovom izboru i imenovanju, odnosno do odluke o njihovom razrješenju u skladu sa zakonom.

Član 204.

(Pravo uvida i transparentnost sadržaja Pravila)

(1) Pozorište je dužno osigurati pravo na neposredni uvid svakom zainteresovanom licu, a naročito radniku Pozorišta, u sadržaj ovih Pravila u njegovom originalnom primjerku, te u originalne odluke o njegovim naknadno usvojenim izmjenama i dopunama, na osnovu pismenog zahtjeva.

(2) Ova Pravila, uključujući i njihove eventualne naknadne izmjene i dopune, obavezno se objavljuju na Oglasnoj ploči i zvaničnoj internetskoj stranici Pozorišta, a u cilju upoznavanja radnika Pozorišta i javnosti sa njegovim sadržajem.

(3) Ova Pravila, uključujući i sve njihove eventualne naknadne izmjene i dopune, stalno će biti dostupna na zvaničnoj internetskoj stranici Pozorišta, gdje će biti omogućeno njihovo preuzimanje u odgovarajućem elektronskom formatu u kojem nije moguća direktna tekstualna obrada, a za koji postoji realna pretpostavka da je dostupan i u upotrebi u široj javnosti.

(4) Ova Pravila, uključujući i njihove eventualne naknadne izmjene i dopune, stalno će biti objavljena na odgovarajućem mjestu/prostoriji u zgradi Pozorišta.

(5) Uprava Pozorišta može načiniti izvod određenih značajnijih odredbi ovih Pravila koje će biti objavljene na odgovarajućim lokacijama u zgradi Pozorišta.

(6) Na pismeni zahtjev zainteresiranog radnika Pozorišta ili bilo kojeg trećeg lica, u skladu sa zakonom i važećim propisima, Pozorište je dužno u predviđenom roku dostaviti tom licu kopiju originalnog primjerka Pravila.

Član 205.

(Procedura objavljivanja i usvajanja Pravila)

(1) Ova *Pravila* se u formi usaglašenog prijedloga i radnog materijala objavljuju na Oglasnoj ploči Pozorišta sa mogućnošću da radnici Pozorišta ili druga lica u roku od najmanje osam (8) dana pismeno dostave prijedloge, primjedbe ili sugestije na njihove odredbe, te se u skladu sa obavezujućom procedurom prosljeđuju *Osnivaču* na davanje saglasnosti u skladu sa članom 45. stav (3) Zakona o pozorišnoj djelatnosti i upućuju se nadležnom ministarstvu *Kantona* kao ovlaštenom tijelu nadzora zakonitosti rada Pozorišta, u skladu sa članom 73. Zakona o pozorišnoj djelatnosti i članovima 42. i 43. propisa o ustanovama, radi davanje mišljenja o usklađenosti njegovih odredbi sa ustavom i zakonom ili eventualnoj suprotnosti od odredbi važećih propisa.

(2) Ako se po objavljivanju usaglašenog prijedloga Pravila u formi radnog materijala i prosljeđivanja *Osnivaču* i nadležnom ministarstvu *Kantona* u skladu sa stavom (1) ovog člana u tekstu prijedloga odnosno nacрта Pravila

utvrde određene gramatičke, pravopisne, tehničke, štamparske ili pogreške u numeraciji njegovih pojedinih dijelova, članova i stavova, kao i druge slične vrste nepravilnosti, iste će biti korigovane prije njihovog zvaničnog usvajanja.

(3) Pravila, kao osnovni opći akt Pozorišta, na osnovu dostavljenog prijedloga direktora i usaglašavanja istog, te po provedenoj proceduri i dobijenoj saglasnosti i mišljenju iz stava (1) ovog člana, usvaja Upravni odbor Pozorišta, a isti zvanično stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja na Oglasnoj ploči Pozorišta ili na drugi odgovarajući način.

Član 206.

(Prestanak važenja prethodnih Pravila)

Stupanjem na snagu ovih *Pravila* u cjelosti prestaju važiti Pravila Javne ustanove „Bosansko narodno pozorište“ Zenica broj: 569/04 od 31. 5. 2004. godine, kao i Odluka o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove „Bosansko narodno pozorište“ Zenica broj 79/05 od 15. 2. 2015. godine, odnosno sve naknadno usvojene odluke o izmjenama i dopunama prethodno važećih pravila (broj gornji) koje su donesene do dana stupanja na snagu ovih Pravila.

Član 207.

(Stupanje na snagu)

Ova Pravila stupaju na snagu i imaju se primjenjivati osmog (8) dana od dana njihovog objavljivanja na Oglasnoj ploči Pozorišta i na zvaničnoj internetskoj stranici Pozorišta, nakon propisno provedene procedure njihovog usvajanja.

Javna ustanova
Bosansko narodno pozorište Zenica
Upravni odbor

M.P.

prof. **Milenko Karović**, predsjednik

Broj: _____/20
Zenica, __. __. 2020. godine